8 Mart 2016 güncellenen 657 dmk

Kanun Numarasi : 657

Kanun Kabul Tarihi : 14/07/1965

KISIM - I: GENEL HÜKÜMLER

BÖLÜM 1:

Madde 1 - Bu Kanun,

1- Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar,

2- il Özel idareleri,

3- Belediyeler,

4- il Özel idareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda,

5- kanunlarla kurulan fonlarda,

6- kefalet sandıklarında veya

7- Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

8- Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Anayasa Mahkemesi üye ve yedek üyeleri ile raportörleri;

hakimlik ve savcılık mesleklerinde veya bu mesleklerden sayılan görevlerde bulunanlar,

Danıştay ve Sayıştay meslek mensupları ve Sayıştay savcı ve yardımcıları,

Üniversitelerin,

iktisadi ve Ticari ilimler Akademilerinin,

Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin,

Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin,

Türkiye ve Orta - Doğu Amme idaresi Enstitüsünün öğretim üye ve yardımcıları,

Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası üyeleri,

Genelkurmay Mehtaran Bölüğü Sanatkarları,

Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera va Balesi ve

Belediye Opera ve tiyatroları ile

şehir ve belediye konservatuvar ve orkestralarının sanatkar memurları, uzman memurları, uygulatıcı uzman memurları ve stajyerleri;

SporToto Teşkilatında çalışan personel;

subay, astsubay, uzman çavuş ve uzman jandarmalar ile

Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

AMAÇ:

Madde 2 - Bu Kanun,

1- Devlet memurlarının hizmet şartlarını,

2- niteliklerini,

3- atanma ve yetiştirilmelerini,

4- ilerleme ve yükselmelerini,

5- ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını,

6- aylıklarını ve ödeneklerini ve

7- diğer özlük işlerini düzenler.

Bu Kanunda öngörülen **yönetmelikler** **Bakanlar Kurulu Kararı** ile yürürlüğe konulur.

TEMEL iLKELER:

Madde 3 - **Bu kanunun temel ilkeler**i şunlardır:

Sınıflandırma:

A) Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.

Kariyer:

B) Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetişme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanını sağlamaktır.

Liyakat:

C) Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

iSTiHDAM şEKiLLERi:

Madde 4 - **Kamu hizmetleri;**

1- **memurlar**,

2- **sözleşmeli personel**,

3- **geçici personel** ve

4- **işçiler** eliyle gördürülür.

A) **Memur**:

Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen **asli** ve **sürekli kamu hizmetlerini ifa** ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur

sayılır.

Yukarıdaki tanımlananlar dışındaki kurumlarda **genel politika tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim** ve **denetim** gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar da memur sayılır.

B) **Sözleşmeli personel**:

Kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, zaruri ve istisnai hallere münhasır olmak üzere **özel bir meslek bilgisine** ve **ihtisasına** ihtiyaç gösteren geçici işlerde, **Bakanlar Kurulunca** belirlenen esas ve usuller çerçevesinde **kurumun teklifi** ve **Devlet Personel Başkanlığının görüşü** üzerine **Maliye Bakanlığınca** vizelenen pozisyonlarda, mali yılla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve **işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileri**dir." şeklinde değiştirilmiştir.

Ancak, yabancı uyrukluların;

tarihi belge ve eski harflerle yazılmış arşiv kayıtlarını değerlendirenlerin mütercimlerin; tercümanların;

Millî Eğitim Bakanlığında norm kadro sonucu ortaya çıkan öğretmen ihtiyacının kadrolu öğretmen istihdamıyla kapatılamaması hallerinde öğretmenlerin;

dava adedinin azlığı nedeni ile kadrolu avukat istihdamının gerekli olmadığı yerlerde avukatlarını,

kadrolu istihdamın mümkün olamadığı hallerde, tabip veya uzman tabiplerin;

Adli Tıp Müessesesi uzmanlarının;

Devlet Konservatuvarları sanatçı öğretim üyelerinin;

istanbul Belediyesi Konservatuvarı sanatçılarının;

bu Kanuna tâbi kamu idarelerinde ve dış kuruluşlarda belirli bazı hizmetlerde çalıştırılacak personelin de zorunlu hallerde sözleşme ile istihdamları caizdir.

Sözleşmeli personel seçiminde uygulanacak sınav ile istisnaları, bunlara ödenebilecek ücretlerin üst sınırları ile verilecek iş sonu tazminatı miktarı, kullandırılacak izinler, pozisyon unvan ve nitelikleri, sözleşme fesih halleri, pozisyonların iptali, istihdamına dair hususlar ile sözleşme esas ve usulleri Devlet Personel Başkanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenir.

Bu şekilde istihdam edilenler, **hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi** veya sözleşme dönemi içerisinde **Bakanlar Kurulu kararı** ile belirlenen istisnalar hariç **sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri** halinde, **fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler**.

C) **Geçici personel**:

Bir yıldan az süreli veya **mevsimlik hizmet** olduğuna Devlet Personel Dairesinin ve Maliye Bakanlıığının görüşlerine dayanılarak Bakanlar Kurulunca karar verilen görevlerde ve belirtilen ücret ve adet sınırları içinde sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayan kimselerdir.

Özelleştirme uygulamaları sebebiyle iş akitleri kamu veya özel sektör işverenince feshedilen ve 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Kanun kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakil hakkı bulunmayan personel de bu fıkra kapsamında yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanıncaya kadar istihdam edilebilir.

Bu kapsamda istihdam edileceklerin sayısı, öğrenim durumlarına göre çalışma şartları ve bunlara ödenecek ücretler ile diğer hususlar **Devlet Personel Başkanlığı** ve **Maliye Bakanlığı**nın görüşleri üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenir.

D) **işçiler**:

(A), (B) ve (C) fıkralarında belirtilenler dışında kalan ve ilgili mevzuatı gereğince tahsis edilen sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan sürekli işçiler ile mevsimlik veya kampanya işlerinde ya da orman yangınıyla mücadele hizmetlerinde ilgili mevzuatına göre geçici iş pozisyonlarında **altı aydan az olmak üzere belirli süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan geçici işçilerdir**.

DÖRT iSTiHDAM şEKLi DIşINDA PERSONEL ÇALIşTIRILAMIYACAğI:

Madde 5 - Bu Kanuna tabi kurumlar, dördüncü maddede yazılı dört istihdam şekli dışında personel çalıştıramazlar.

BÖLÜM 2:

ÖDEVLER VE **SORUMLULUKLAR**

1- SADAKAT:

Madde 6 - Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatla bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatla uygulamak zorundadırlar.

Devlet memurları bu hususu "**Asli Devlet Memurluğuna**" atandıktan sonra **en geç bir ay içinde** kurumlarınca düzenlenecek merasimle yetkili amirlerin huzurunda yapacakları **yeminle** belirtirler ve özlük dosyalarına konulacak aşağıdaki "**Yemin Belgesi**" ni imzalayarak göreve başlarlar.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk inkılap ve ilkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Türk Milliyetçiliğine sadakatla bağlı kalacağıma; Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsız ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacağıma; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyip, koruyup bunları geliştirmek için çalışacağıma; insan haklarına ve Anayasanın temel ilkelerine dayanan milli, demokratik, laik, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve

sorumluluklarını bilerek, bunları davranış halinde göstereceğime namusum ve şerefim üzerine yemin ederim.

2- TARAFSIZLIK VE **DEVLETE BAğLILIK:**

Madde 7 - Devlet memurları siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar.

Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

3- DAVRANIş VE **işBiRLiği:**

Madde 8 - Devlet memurları, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlariyle göstermek zorundadırlar.

Devlet memurlarının işbirliği içinde çalışmaları esastır.

4- YURT DIşINDA DAVRANIş:

Madde 9 - Devlet memurlarýndan sürekli veya geçici görevle veya yetişme, inceleme ve araştırma için yabancı memleketlerde bulunanlar Devlet itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

AMiR DURUMDA OLAN DEVLET MEMURLARININ GÖREV VE **SORUMLULUKLARI:**

Madde 10 - Devlet memurları amiri oldukları kuruluþ ve hizmet birimlerinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiþtirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli sorumludurlar.

Amir, maiyetindeki memurlara **hakkaniyet** ve **eşitlik** içinde davranır.

Amirlik yetkisini **kanun, tüzük** ve **yönetmelik**lerde belirtilen esaslar içinde kullanır.

Amir,

1- maiyetindeki memurlara **kanunlara aykırı emir veremez** ve

2- maiyetindeki memurdan hususi bir **menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz**,

3- **hediyesini kabul edemez** ve

4- **borç alamaz**.

DEVLET MEMURLARININ GÖREV VE **SORUMLULUKLARI:**

Madde 11 - Devlet memurları,

1- kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve

2- amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve

3- görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.

Devlet memuru amirinden aldığı emri, **Anayasa, kanun, tüzük** ve **yönetmelik** hükümlerine **aykırı görürse, yerine getirmez** ve bu aykırılığı o emri verene bildirir.

Amir emrinde ısrar eder ve bu **emrini yazı ile yenilerse, memur bu emri yapmağa mecburdur**. Ancak emrin yerine getirilmesinden doğacak **sorumluluk emri verene aittir**.

Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.

Acele hallerde kamu düzeninin ve kamu güvenliğinin korunması için kanunla gösterilen istisnalar saklıdır.

1- KişiSEL SORUMLULUK VE **ZARAR:**

Madde 12 - Devlet memurları, görevlerini **dikkat** ve **itina** ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorundadırlar.

Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır.

Zararların ödettirilmesinde bu konudaki genel hükümler uygulanır. Ancak fiilin meydana geldiği tarihte **en alt derecenin birinci kademesinde bulunan memurun brüt aylığının yarısını geçmeyen zararlar**, kabul etmesi halinde **disiplin amiri** veya yetkili **disiplin kurulu kararı**na göre ilgili **memurca** ödenir.

2- KişiLERiN UğRADIKLARI ZARARLAR:

Madde 13 - Kişiler kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğradıkları zararlardan dolayı bu görevleri yerine getiren personel aleyhine değil, ilgili **kurum aleyhine dava açarlar**.

Ancak, Devlet dairelerine tevdi veya bu dairelerce tahsil veya muhafaza edilen para ve para hükmündeki değerli kağıtların ilgili personel tarafından zimmete geçirilmesi halinde, zimmete geçirilen miktar, cezai takibat sonucu beklenmeden **Hazine tarafından hak sahibine ödenir**.

Kurumun, genel hükümlere göre sorumlu personele rücu hakkı saklıdır.

işkence ya da zalimane, gayri insani veya haysiyet kırıcı muamele suçları

nedeniyle **Avrupa insan Hakları Mahkemesi**nce verilen kararlar sonucunda Devletçe ödenen tazminatlardan dolayı sorumlu personele rücu edilmesi hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

12 nci maddeyle bu maddede belirtilen zararların nevi, miktarlarının tespiti, takibi, amirlerin sorumlulukları ve yapılacak işlemlerle ilgili diğer hususlar Başbakanlıkça düzenlenecek yönetmelikle belirlenir.

3- MAL BiLDiRiMi:

Madde 14 - Devlet memurları, kendileriyle, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait **taşınır** ve **taşınmaz malları, alacak** ve **borçları** hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, mal bildirimi verirler.

4- BASINA BiLGi VEYA **DEMEÇ VERME:**

Madde 15 - Devlet Memurları, kamu görevleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına **bilgi** veya **demeç veremezler**.

Bu konuda gerekli bilgi ancak **bakan**ın yetkili kılacağı görevli illerde **valiler** veya yetkili kılacağı görevli tarafından verilebilir.

Askeri hizmet ile ilgili bilgiler özel kanunların yetkili, kıldığı personel dışında hiç bir kimse tarafından açıklanamaz.

5- RESMi BELGE, ARAÇ VE **GEREÇLERiN YETKi VERiLEN MAHALLER DIşINA ÇIKARILMAMASI** VE **iADESi:**

Madde 16 - Devlet memurları görevleri ile ilgili resmi belge araç ve gereçleri, **yetki verilen mahaller dışına çıkaramazlar, hususi iilerinde kullanamazlar.**

Devlet memurları görevleri icabı kendilerine teslim edilen resmi belge, araç ve gereçleri görevleri sona erdiği zaman iade etmek zorundadırlar.

Bu zorunluluk memurun mirasçılarına da şamildir.

BÖLÜM 3:

GENEL HAKLAR

1- UYGULAMAYI iSTEME HAKKI:

Madde 17 - Devlet memurları, bu kanun ve bu kanuna dayanılarak yayınlanan tüzük ve yönetmeliklere göre tayin ve tesbit olunup yürürlükte bulunan hükümlerin kendileri hakkında aynen uygulanmasını istemek hakkına sahiptirler.

2- GÜVENLiK:

Madde 18 - Kanunlarda yazılı haller dışında Devlet memurunun memurluğuna son verilmez, aylık ve başka hakları elinden alınamaz.

3- EMEKLiLiK:

Madde 19 - Devlet memurlarının, özel kanununda yazılı belirli şartlar içinde, emeklilik hakları vardır.

4- ÇEKiLME:

Madde 20 - Devlet memurları, bu kanunda belirtilen esaslara göre memurluktan çekilebilirler.

5- MÜRACAAT, şiKAYET VE **DAVA AÇMA:**

Madde 21 - Devlet memurları kurumlarıyla ilgili resmi ve şahsi işlerinden dolayı **müracaat**; amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı **şikayet** ve **dava açma** hakkına sahiptirler.

Müracaat ve şikayetler **söz** veya **yazı** ile **en yakın amirden** başlayarak silsile yolu ile şikayet edilen amirler atlanarak yapılır.

Müracaat ve şikayetler incelenerek en kısa zamanda ilgiliye bildirilir.

Müracaat ve şikayetlerle ilgili esas ve usuller Başbakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

6- SENDiKA KURMA:

Madde 22 - Devlet memurları, Anayasada ve özel kanununda belirtilen hükümler uyarınca **sendikalar** ve **üst kuruluşlar** kurabilir ve bunlara **üye olabilirler**.

7- iZiN

Madde 23 - Devlet memurları, bu kanunda gösterilen süre ve şartlarla izin hakkına sahiptirler.

KOVUşTURMA VE **YARGILAMA:**

Madde 24 - Devlet memurlarının görevleri ile ilgili veya görevleri sırasında işledikleri suçlardan dolayı **soruşturma** ve **kovuşturma** yapılması ve haklarında dava açılması özel hükümlere tabidir.

iSNAT VE **iFTiRALARA KARşI KORUMA:**

Madde 25 - Devlet memurları hakkındaki ihbar ve şikayetler, garaz veya mücerret hakaret için, uydurma bir suç isnadı suretiyle yapıldığı ve soruşturma veya yargılamanın tabi olduğu kanuni işlem sonucunda bu isnat sabit olmadığı takdirde, **merkezde bu memurun en büyük amiri, illerde valiler**, isnatta bulunanlar hakkında kamu davası açılmasını **Cumhuriyet Savcılığı**ndan isterler.

BÖLÜM 4:

YASAKLAR

1- TOPLU EYLEM VE **HAREKETLERDE BULUNMA YASAğI:**

Madde 26 - Devlet memurlarının kamu hizmetlerini aksatacak şekilde memurluktan kasıtlı olarak **birlikte çekilmeleri** veya **görevlerine gelmemeleri** veya görevlerine gelipte Devlet hizmetlerinin ve **işlerinin yavaşlatılması** veya **aksatılması** sonucunu doğuracak eylem ve hareketlerde bulunmaları yasaktır.

2- GREV YASAğI:

Madde 27 - Devlet memurlarının **greve karar vermeleri, grev tertiplemeleri, ilan etmeleri**, bu yolda **propaganda** yapmaları yasaktır.

Devlet memurları, harhangi bir greve veya grev teşebbüsüne katılamaz, grevi destekliyemez veya teşvik edemezler.

3- TiCARET VE **DiğER KAZANÇ GETiRiCi FAALiYETLERDE BULUNMA YASAğI:**

Madde 28 – Memurlar,

1- Türk Ticaret Kanununa göre (**Tacir**) veya (**Esnaf**) sayılmalarını gerektirecek bir **faaliyette bulunamaz**,

2- ticaret ve sanayi müesseselerinde **görev alamaz**,

3- **ticari mümessil** veya

4- **ticari vekil** veya

5- **kollektif şirketlerde ortak** veya

6- **komandit şirkette komandite ortak** olamazlar.

(Görevli oldukları kurumların iştiraklerinde kurumlarını temsilen alacakları görevler hariç).

7- Memurlar, **mesleki faaliyette** veya **serbest meslek icrası**nda bulunmak üzere **ofis, büro, muayenehane** ve benzeri yerler **açamaz**;

8- **gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine** veya **kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları**na **ait herhangi bir iş yerinde** veya **vakıf yükseköğretim kurumları**nda **çalışamaz**.

Memurların üyesi oldukları **yapı, kalkınma** ve **tüketim kooperatifleri**, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve **kanunla kurulmuş yardım sandıklarının yönetim, denetim** ve **disiplin kurulları üyelikleri** ile **özel kanunlarda belirtilen görevler** bu yasaklamanın **dışındadır**.

Eşleri, reşit olmayan veya **mahcur olan çocukları**, yasaklanan faaliyetlerde bulunan memurlar bu durumu **15 gün içinde** bağlı oldukları kuruma bildirmekle yükümlüdürler,

4- HEDiYE ALMA, MENFAAT SAğLAMA YASAğI:

Madde 29 - Devlet memurlarının doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemeleri ve görevleri sırasında olmasa dahi **menfaat sağlama amacı ile hediye kabul etmeleri** veya **iş sahiplerinden borç para istemeleri** ve almaları yasaktır.

Kamu Görevlileri Etik Kurulu, hediye alma yasağının kapsamıı belirlemeye ve **en az genel müdür** veya **eşiti seviyedeki üst düzey** kamu görevlilerince alınan hediyelerin listesini gerektiğinde her takvim yılı sonunda bu görevlilerden istemeye yetkilidir.

5- DENETiMiNDEKi TEşEBBÜSTEN MENFAAT SAğLAMA YASAğI:

Madde 30 - Devlet memurunun, denetimi altında bulunan veya kendi görevi veya mensup olduğu kurum ile ilgisi olan bir teşebbüsten, doğrudan doğruya veya aracı eliyle her ne ad altında olursa olsun bir menfaat sağlaması yasaktır.

6- GiZLi BiLGiLERi AÇIKLAMA YASAğI:

Madde 31 - Devlet memurlarının kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri görevlerinden ayrılmış bile olsalar, **yetkili bakanın yazılı izni olmadıkça açıklamaları yasaktır**.

KISIM - II:

SINIFLANDIRMA:

Madde 32 - (Mülga madde.)

KADROLARIN TESPiTi:

Madde 33 - **Kadrosuz memur çalıştırılamaz**.

Genel ve Katma Bütçeli kuruluşlarla bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar; kanunlarla kurulan fonlar, kefalet sandıkları ve Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde memur deyimine giren kişilere gördürülen hizmetlerin gerektirdiği görevler için tespit olunan kadrolar **Genel Kadro Kanunu**nda gösterilir.

Milli Güvenliğe ilişkin kadrolardan gizli kalması gerekenler hakkında bu hüküm uygulanmaz.

il özel idareleri ve **belediyeler** ile bunların kurdukları birliklerin kadroları yetkili organlarınca hazırlanarak **içişleri Bakanlığı**nın onayı ile tamamlanır.

Yukarıdaki fıkrada sözü edilen kadroların kaldırılması veya bu kadrolarda yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

KADROLARIN HAZIRLANMASI:

Madde 34 - Devlet memurları için kurumlarınca teklif edilen kadrolar **Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı** ve **ilgili kurum**ca birlikte hazırlanır.

1, 2, 3, ve **4** üncü derecede **kadro ihdas edilebilmesi için** ayrıca **Maliye Bakanlığı** ile **Devlet Personel Başkanlığı**nın görüşüne dayanılarak **Bakanlar Kurulu kararı** alınması şarttır.

(Milli Güvenliğe ilişkin kadrolar dairesince hazırlanır ve özel kanununda yazılı şekle uygun olarak onanır.)

KADRO CETVELLERi:

Madde 35 - 33 ve 34 üncü maddeler uyarınca hazırlanan kadro cetvellerinde: **Her kurum için gerekli kadroların sınıfı, derecesi, unvanı** ve **adedi gösterilir.**

TESiS EDiLEN SINIFLAR:

Madde 36 - Bu Kanuna tabi kurumlarda çalıştırılan memurların sınıfları aşağıda gösterilmiştir.

I - **GENEL iDARE HiZMETLERi SINIFI**:

Bu Kanunun kapsamına dahil kurumlarda **yönetim, icra, büro** ve benzeri hizmetleri gören ve bu Kanunla tespit edilen diğer sınıflara girmeyen memurlar **Genel idare Hizmetleri** sınıfını teşkil eder.

II - **TEKNiK HiZMETLER SINIFI**:

Bu Kanunun kapsamına giren kurumlarda **meslekleriyle ilgili görevleri** fiilen ifa eden ve meri hükümlere göre **yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar, jeolog, hidrojeolog, hidrolog, jeofizikçi, fizikçi, kimyager, matematikçi, istatikçi, yöneylemci** (Hareket araştırmacısı), **matematiksel iktisatçı, ekonomici** ve benzeri ile teknik öğretmen okullarından mezun olup da, öğretmenlik mesleği dışında teknik hizmetlerde çalışanlar, **Mimarlık** ve **Mühendislik Fakültesi** veya bölümlerinden mezun **şehir plancısı, yüksek şehir plancısı, yüksek Bölge Plancısı**, 3437 ve 09/05/1969 tarih 1177 sayılı Kanunlara göre **tütün eksperi yetiştirilenler** ile **müskirat** ve **çay eksperleri**, **programcı, çözümleyici, fen memuru, yüksek tekniker, tekniker teknisyen** ve emsali teknik unvanlara sahip olup, **en az orta derecede mesleki tahsil görmüş** bulunanlar, **Teknik Hizmetler** sınıfını teşkil eder.

III - **SAğLIK HiZMETLERi** VE **YARDIMCI SAğLIK HiZMETLERi SINIFI**:

Bu sınıf, sağlık hizmetlerinde (Hayvan sağlığı dahil) mesleki eğitim görerek yetişmiş olan **tabip, diş tabibi, eczacı, veteriner hekim** gibi memurlar ile bu hizmet sahasında çalışan yüksek öğrenim görmüş **fizikoterapist, tıp teknoloğu, ebe, hemşire, sağlık memuru, sosyal hizmetler mütehassısı, biyolog, pisikolog, diyetçi, sağlık mühendisi, sağlık fizikçisi, sağlık idarecisi** ile **ebe ve hemşire, hemşire yardımcısı**, (**Fizik tedavi, laboratuvar, eczacı, diş anestezi, röntgen teknisyenleri** ve **yardımcıları, çevre sağlığı** ve **toplum sağlığı teknisyeni** dahil) **sağlık savaş memuru, hayvan sağlık memuru** ve benzeri sağlık personelini kapsar.

Bu sınıfa dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetler, **lüzumu halinde bedeli döner sermaye gelirlerinden ödenmek kaydıyla, Bakanlıkça tespit edilecek esas** ve **usullere göre hizmet**

satın alınması yoluyla gördürülebilir.

IV - **EğiTiM** VE **ÖğRETiM HiZMETLERi SINIFI:**

Bu sınıf, bu Kanun kapsamına giren kurumlarda eğitim ve öğretim vazifesiyle görevlendirilen öğretmenleri kapsar.

V - **AVUKATLIK HiZMETLERi SINIFI**:

Avukatlık hizmetleri sınıfı, Özel kanunlarına göre **avukatlık ruhsatına sahip, baroya kayıtlı** ve kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisini haiz olan memurları kapsar.

VI- **DiN HiZMETLERi SINIFI**:

Din hizmetleri sınıfı, özel kanunlarına göre çeşitli derecelerde **dini eğitim görmüş** olan ve **dini görev** yapan memurları kapsar.

VII - **EMNiYET HiZMETLERi SINIFI:**

Bu sınıf, özel kanunlarına göre **çarşı** ve **mahalle bekçisi, polis, komiser muavini, komiser, başkomiser emniyet müfettişi, polis müfettişi, emniyet amiri** ve **emniyet müdürü** ve emniyet müdürü sıfatını kazanmış emniyet mensubu memurları kapsar.

VIII - **YARDIMCI HiZMETLER SINIFI**:

Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü **yazı** ve **dosya dağıtmak** ve **toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak** ve **yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma** ve **ısıtma işlerinde çalışmak** veya **basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak** veya **yaptırmak** veya tedavi kurumlarında hastaların ve **hastanelerin temizliği** ve **basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak** veya kurumlarda **koruma** ve **muhafaza hizmetleri** gibi anahizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde her kurumun özel bünyesine göre ve yine bu mahiyette olmak üzere ihdasına lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri ifa ile görevli bulunanlardan 4 üncü maddenin (D) bendinde tanımlananların dışında kalanları kapsar.

Bu sınıfa dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, tesisatın bakım ve işletilmesi ve benzeri **nitelikteki hizmetlerin üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi mümkündür.**

IX - **MÜLKi iDARE AMiRLiği HiZMETLERi SINIFI**:

Bu sınıf, **valiler** ve **kaymakamlar** ile bu sıfatları kazanmış olup içişleri Bakanlığı merkez ve iller kuruluşunda çalışanları ve **maiyet memurlarını** kapsar.

X - **MiLLi iSTiHBARAT HiZMETLERi SINIFI**:

Bu sınıf, Milli istihbarat Teşkilatı kadrolarında veya bu teşkilat emrinde çalıştırılanlardan özel kanunlarında gösterilen veya Başbakanlıkça tespit edilen görevleri ifa edenleri kapsar.

ORTAK HÜKÜMLER

A) Sınıfların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselebilecek derece ve kademeleri aşağıda gösterilmiştir.

Giriş Yükselinebilecek Öğrenim durumu Derece Kademe Derece Kademe

1- ilkokulu bitirenler **15** 1 **7** Son

2- Ortaokulu bitirenler **14** 2 **5** Son

3- **Ortaokul dengi mesleki** veya teknik öðrenimi bitirenler **14** 3 **5** Son.

4- **Ortaokul üstü 1 yıl mesleki** veya teknik öðrenimi bitirenler **13** 1 **4** Son

5- **Ortaokul üstü 2 yıl mesleki** veya teknik öðrenimi bitirenler **13** 2 **4** Son

6- Liseyi bitirenler **13** 3 **3** Son

7- **Lise dengi mesleki** veya teknik öðrenimi bitirenler **12** 2 **3** Son

8- **Lise** veya **dengi okullar üstü 1 yıllık mesleki** veya teknik öðrenimi bitirenler **11** 1 **2** Son

9- **Lise** veya **dengi okullar üstü 2 yıl** veya Ortaokul üstü en az 5 yıllık mesleki veya teknik öðrenimi bitirenler **10** 1 **2** Son

10- **Lise** veya **dengi okullar üstü 3 yıl teknik** veya mesleki öðrenimi bitirenler **10** 2 **2** Son

11- **2 yıl süreli yüksek öðrenimi** bitirenler **10** 2 **1** Son

12- **3 yıl süreli yüksek öðrenimi** bitirenler **10** 3 **1** Son

13- **4 yıl süreli yüksek öðrenimi** bitirenler **9** 1 **1** Son

14- **5 yıl süreli yüksek öðrenimi** bitirenler **9** 2 **1** Son

15- **6 yıl süreli yüksek öðrenimi** bitirenler **9** 3 **1** Son

1 - Avukatlık stajını açıkta iken yapanlara iki, memuriyette iken yapanlara **bir kademe** ilerlemesi uygulanır.

2 - Dört yıl süreli yüksek öðrenimi bitirenlerden **yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar** sıfatını almış olanlar ile bunlardan öðretmenlik hizmetinde çalışanlar, Erkek Teknik Yüksek Öðretmen Okulu, Erkek Teknik Öðretmen Okulu ve Devlet Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu mezunları, istanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi ile uygulamalı Endüstri Sanatları Yüksek Okulu mezunları, Teknik Eðitim Fakültesi (Yüksek Teknik Öðretmen Okulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, istanbul Devlet Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu) mezunları, öðrenimlerine göre tesbit edilen giriş derece ve kademelerine **bir derece**,

3 - **Beş yıl** ve daha fazla süreli yüksek öðrenimini bitirenlerden **yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar** sıfatını almış olanlar ile

bunlardan eðitim ve öðretim hizmetinde çalışanlar öðrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine **bir derece**,

4 - **Teknik hizmetler sınıfında** görev almak şartiyle **jeolog, jeofizikçi, hidrojeolog, hidrolog, jeomorflog, kimyager, fizikçi, matematikçi, istatikçi, yöneylemci** (harekat araştırmacısı), matematiksel iktisatçı (Ekonometrici), Erkek Teknik Öðretmen Okulu mezunları, fen memurları, teknikerler ve yüksek teknikerler, tütün ve müskirat eksperleri, tarım alet ve makineleri Uzmanlık Yüksek Okulu mezunları ile benzeri fen bilimleri ve teknik bilimler lisansiyerleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi veya bölümlerinden mezun olan şehir plancısı, yüksek şehir plancısı, yüksek bölge plancısı. Gazi Üniversitesi Mesleki Eðitim Fakültesi Teknoloji Bölümü iş ve Teknik Anabilim Dalı mezunları, Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ev Ekonomisi Yüksek Okulu mezunları üniversitelerin arkeoloji ve sanat tarihi bölümlerinin prehistorya, protohistorya ve önasya arkeolojisi, klasik arkeoloji anabilim dallarından mezun olanlar öðrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine **bir derece**,

5 - Dört yıl ve daha fazla süreli yüksek öðrenim görenlerden **tabip, diş tabibi, veteriner hekim, eczacı** ile benzeri saðlık bilimleri lisansiyerleri (Hayvan saðlıðı dahil) Biyolog unvanına sahip akademik personel giriş derece ve kademelerine **bir derece** eklenmek suretiyle bulunacak derece ve kademelerden hizmete alınırlar.

6 - a) Lise ve dengi okul mezunu olup, özel kanunları gereðince sınava tabi tutularak orta dereceli okul öðretmenliði ehliyetini alanlar ve eðitim müfettiþliði unvanını kazananlar, mesleki ve teknik öðretim okulları meslek, atelye veya kurs öðretmenliðinde görevlendirilenler ile özel kanunlarına ya da özel kanunların verdiði izne dayanılarak orta dereceli okul öðretmenliðine atananlar 11 inci derecenin birinci kademesinden hizmete alınırlar.

b) Ortaokul ve dengi, lise ve dengi okulların, normal öðrenim süresinden fazla olması halinde, baþarılı her öðrenim yılı için **bir kademe ilerlemesi** uygulanır. Bunlardan teknik öðretim okulları mezunlarına, meslekleri ile ilgili görevlerde çalıþmaları halinde ayrıca **bir kademe ilerlemesi** daha verilir.

7 - a) Kurumlarınca açılan ve bir kısım görevlere atanmada kanuni nitelik olarak þart koþulan kursları, memurluða girmeden önce baþarı ile bitirenler hakkında bu meslekleri ile ilgili görevlerde çalıþmıþ olmak ve 3 kademeyi geçmemek þartiyle, bu kurslarda geçirdikleri baþarılı sürelerin her yılı için bir kademe ilerlemesi uygulanır.

b) Diyanet işleri Başkanlıðı kuruluşunda halen görevli bulunanlarla yeniden göreve atanacaklardan **hafız** oldukları Diyanet işleri Baþkanlıðınca tespit edilecek bir yönetmelik uyarınca belirlenenlere **bir derece** yükselmesi verilir. (Lisans üstü eðitim sebebiyle verilen derece ve kademe ilerlemesi bu fıkra gereðince verilen derece ilerlemesiyle birlikte uygulanamaz.)

8 - a) Emniyet hizmetleri sınıfına girenlerden:

ilkokul, ortaokul ve dengi okulları bitirenler; ilkokul ve ortaokulu bitirenlerin giriş derecelerine **iki derece,**

Lise ve **dengi okulları** bitirenler, liseyi bitirenler için tespit edilen giriþ derece ve kademesine **bir derece bir kademe,**

Yüksek öðrenimi bitirenler aynı yüksek öðrenimi bitirenler için tespit edilen giriş derece ve kademesine **bir derece**.

b) Genel idare Hizmetleri sınıfına girenlerden Orman Muhafaza Memuru ve Başmemuru ile Gümrük muhafaza memur ve amirlerine ilkokul ve ortaokul ve lise öðrenimleri için bu kanunda tespit edilen giriþ derece ve kademelerine **bir derece**,

c) Mesleki öðrenim veya kurs görmek ve özel yarışma sınavını başarmak suretiyle atanacak **Cumhuriyet Senatosu** ve **Millet Meclisi Tutanak Müdürlüðü** stenograflarına öðrenim giriþ derece ve kademelerine **bir derece**,

ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademelerden hizmete alınırlar.

9 - Memurluða girmeden önce veya memuriyetleri sırasında yüksek öðrenim üstü master derecesi almış olanlarla yüksek öðrenim kurumlarında **en az bir yıl** ilave öðrenim yaparak **lisans üstü ihtisas sertifikası** alanlara **bir kademe ilerlemesi**, tıpta uzmanlık belgesi alanlara, meslekleri ile ilgili öðrenim dallarında **doktora** yapanlara **bir derece** yükselmesi uygulanır.

Master derecesini alıp bir kademe ilerlemesinden yararlanan memura, mesleði ile ilgili öðrenim dalında **doktora** yaptıðı takdirde **iki kademe** ilerlemesi uygulanır.

10 - Doktora üstü üniversite **doçentliði** unvanını üniversitede görevli iken kazananlara **bir derece**, diðer memuriyetlerde iken bu unvanı kazananlara **iki kademe** ilerlemesi uygulanır.

11 - Mesleðe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınan;

Baþbakanlık,

Bakanlık,

Müsteþarlık ve

baðımsız genel müdürlükler müfettiþ yardımcıları ile

baðlı müfettiþ yardımcıları ve

Diyanet işleri Baþkanlığı müfettiş yardımcıları,

Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettiþ Yardımcıları ,

Baþbakanlık Uzman Yardımcıları,

Adalet Uzman Yardımcıları,
Dýþiþleri Uzman Yardımcıları,
Ýçiþleri Uzman Yardımcıları,
Millî Savunma Uzman Yardımcıları,
Yükseköðretim Kurulu Uzman Yardımcıları,
Özelleþtirme idaresi Baþkanlıðı Uzman Yardımcıları,
Vakıf Uzman Yardımcıları,
Tapu ve Kadastro Uzman Yardımcıları;
Devlet Personel Baþkanlıðı Devlet Personel Uzman Yardımcıları;
Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzman Yardımcıları;
Baþbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Uzman Yardımcıları;
Hazine Müsteþarlıðı Bankalar Yeminli Murakıp Yardımcıları,
Stajyer Hazine Kontrolörleri,
Maiyet memurları;
Dıþiþleri Bakanlıðı meslek memurları konsolosluk ve ihtisas memurları ;
Maliye Bakanlıðı Vergi Müfettiþ Yardımcıları,
Sigorta Denetleme Uzman Yardımcıları ve Aktüer Yardımcıları,
Bakanlıklar merkez kuruluþu stajyer kontrolörleri,
içiþleri Bakanlıðı Dernekler Denetçi Yardımcıları,
Marka Uzman Yardımcıları,
Patent Uzman Yardımcıları,
Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcıları,
Çalıþma Uzman Yardımcıları ve
Sosyal Güvenlik Eðitim Uzman Yardımcıları,
Yurt Dıþı iþçi Hizmetleri Uzman Yardımcıları,
iþ Saðlıðı ve Güvenlik Uzman Yardımcıları,
Çalıþma ve Sosyal Güvenlik Eðitim Uzman Yardımcıları,
Kültür ve Turizm Uzman Yardımcıları,
Yazma Eser Uzman Yardımcıları,
Ulaþtırma ve Haberleþme Uzman Yardımcıları,
Havacılıkk ve Uzay Teknolojileri Uzman Yardımcıları,
Denizcilik Uzman Yardımcıları,
TiKA Uzman Yardımcıları,
Maliye Uzman Yardımcıları,

Devlet Gelir Uzman Yardımcıları,
Defterdarlık Uzman Yardımcıları,
Vergi istihbarat Uzman Yardımcıları,
Gelir uzman Yardımcıları,
Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları,
Bakanlık ve baðlı kuruluþlarıkn A.B. Uzman Yardımcıları,
Hazine Uzman Yardımcıları,
Dıþ Ticaret Uzman Yardımcıları,
Diyanet işleri Uzman Yardımcıları,
Din işleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcıları,
Avrupa Birliði iþleri Uzman Yardımcıları,
Yurtdıþı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzman Yardımcıları,
Ölçme, Seçme ve Yerleþtirme Merkezi Uzman Yardımcıları,
Türkiye istatistik Kurumu Uzman Yardımcıları,
il Eðitim Denetmen Yardımcıları ile
içiþleri Bakanlığı Planlama Uzman Yardımcıları,
istihdam Uzman Yardımcıları,
il istihdam Uzman Yardımcıları,
Kalkınma Bakanlıðı Planlama Uzman Yardımcıları,
Çevre ve Þehircilik Uzman Yardımcıları,
Orman ve Su iþleri Uzman Yardımcıları,
Meteoroloji Uzman Yardımcıları,
Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcıları,
Gümrük ve Ticaret Uzman Yardımcıları,
Gençlik ve Spor Uzman Yardımcıları,
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Uzman Yardımcıları,
Aile ve Sosyal Politikalar Uzman Yardımcıları,
insan Hakları Uzman Yardımcıları,
Savunma Sanayii Uzman Yardımcıları,
Basın ve Enformasyon Uzman Yardımcıları,
Yüksek Kurum Uzman Yardımcıları,
Kamu Denetçiliði Uzman Yardımcıları,
Aile ve Sosyal Politikalar Denetçi Yardımcıları,
Ürün Denetmen Yardımcıları,

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcıları,

Millî Eðitim Uzman Yardımcıları ve

Millî Eðitim Denetçi Yardımcıları,

Saðlık Uzman Yardımcıları ve

Saðlık Denetçi Yardımcıları,

Enerji ve Tabii Kaynaklar Uzman Yardımcıları,

Göç Uzman Yardımcıları,

il Göç Uzman Yardımcıları ve

Enerji ve Tabii Kaynaklar Denetçi Yardımcıları,

Gümrük ve Ticaret Denetmen Yardımcıları,

Belediye Müfettiþ Yardımcıları,

Milli Savunma Bakanlıðı Akaryakıt ikmal ve NATO POL Tesisleri iþletme Baþkanlıðı Müfettiþ Yardımcılarının özel yeterlik sınavı yönetmeliklerine göre yapılacak yeterlik sınavlarında baþarı göstererek Müfettiþliðe,

Kaymakamlıða

Baþbakanlık Uzmanlıðına,

Adalet Uzmanlıðına,

Dıþiþleri Uzmanlıðına,

içiþleri Uzmanlıðına,

Millî Savunma Uzmanlıðına,

Yükseköðretim Kurulu Uzmanlıðına,

Özelleþtirme idaresi Baþkanlıðı Uzmanlıðına,

Vakıf Uzmanlıðına,

Tapu ve Kadastro Uzmanlıðına,

Devlet Personel Uzmanlıðına,

Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanlıðına,

Bankalar Yeminli Murakıplıðına,

Vergi Müfettiþliðine,

Sigorta Denetleme Uzmanlıðına ve Aktüerliðine, Kontrolörlüðe,

içiþleri Bakanlkıðı Dernekler Denetçiliðine,

Marka Uzmanlıðına,

Patent Uzmanlıðına,

Sosyal Güvenlik Uzmanlıðına,

Çalıþma Uzmanlıðına,

Yurt Dıþı iþçi Hizmetleri Uzmanlıðına,
Ýþ Saðlıðı ve Güvenliði Uzmanlıðına,
Çalıþma ve Sosyal Güvenlik Eðitim Uzmanlıðına,
Kültür ve Turizm Uzmanlıðına,
Yazma Eser Uzmanlıına,
Ulaþtırma ve Haberleþme Uzmanlıðına,
Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uzmanlıðına,
Denizcilik Uzmanlıðına,
TiKA Uzmanlıðına,
Devlet Gelir Uzmanlıðına,
Maliye Uzmanlıðına,
Gelir Uzmanlıðına,
Mali Hizmetler Uzmanlıðına,
Defterdarlık Uzmanlıðına ,
Vergi istihbarat Uzmanlıðına,
bakanlık ve baðlı kuruluþların A.B. Uzmanlıðına,
Hazine Uzmanlıðına,
Dıþ Ticaret Uzmanlıðına,
Diyanet işleri Uzmanlıðına,
Din işleri Yüksek Kurulu Uzmanlıðına,
Avrupa Birliði iþleri Uzmanlıðına,
Yurtdıþı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanlıðına,
Ölçme, Seçme ve Yerleþtirme Merkezi Uzmanlıðına,
Türkiye istatistik Kurumu Uzmanlıðına,
il Eðitim Denetmenliðine,
içiþleri Bakanlıðı Planlama Uzmanlıðına,
istihdam Uzmanlıðına,
il istihdam Uzmanlıðına,
Kalkınma Bakanlıðı Planlama Uzmanlıðına,
Çevre ve şehircilik Uzmanlıðına,
Orman ve Su iþleri Uzmanlıðına,
Meteoroloji Uzmanlıðına,
Sanayi ve Teknoloji Uzmanlıðına,
Gümrük ve Ticaret Uzmanlıðına,

Gençlik ve Spor Uzmanlıðına,

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Uzmanlıðına,

Aile ve Sosyal Politikalar Uzmanlıðına,

insan Hakları Uzmanlıðına,

Savunma Sanayii Uzmanlıðına,

Basın ve Enformasyon Uzmanlıðına,

Yüksek Kurum Uzmanlıðına,

Kamu Denetçiliði Uzmanlıðına,

Aile ve Sosyal Politikalar Denetçiliðine,

Ürün Denetmenliðine,

Sosyal Güvenlik Denetmenliðine,

Millî Eðitim Uzmanlıðına ve

Millî Eðitim Denetçiliðine,

Saðlık Uzmanlıðına ve

Saðlık Denetçiliðine,

Enerji ve Tabii Kaynaklar Uzmanlıðına,

Göç Uzmanlıðına,

il Göç Uzmanlıðına ve

Enerji ve Tabii Kaynaklar Denetçiliðine,

Gümrük ve Ticaret Denetmenliðine,

Dıþiþleri Bakanlıðı meslek memurluðu ile

konsolosluk ve

ihtisas memurluðunda ise Dışişleri Bakanlıðınca sınavla girilmesi þart koþulan bir dereceye atanmaları sırasında ve **bir defaya mahsus olmak üzere haklarında ayrıca bir derece yükselmesi uygulanır**.

12 - a) Memuriyete girmeden önce veya memurlukları sırasında ortaokul ve dengi veya lise ve **dengi öðrenim üzerine hizmet içi eðitim sayılmayan** ve öðrenim süreleri en az aralıksız 1 veya 2 öðrenim yılı olan ve kurumlarınca açılan mesleki kursları bitirenler hakkında; 1 yıllık öðrenim için 1 kademe, 2 yıldan az olmayan öðrenim için **1 derece yükselmesi** uygulanır.

b) Lise ve dengi okulları bitirdikten sonra memurlukları sırasında Milli Eðitim Bakanlıðınca belli edilen ve kurumlarınca düzenlenen **bir yıl süreli mesleki hizmet içi eðitim kurslarını** tamamlayanların bulundukları derece ve kademelere **bir kademe** ilave edilir.

c) Memuriyetleri sırasında **Türkiye** ve **Ortadoðu Amme idaresi Enstitüsünü** bitirenlere her baþarılı öðrenim yılı için öðrenim süreleri kadar

(**2 yılı geçmemek şartiyle**) **her yıl için bir kademe** ilerlemesi uygulanır.

d) Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87 nci maddeye tâbi kurumlarda çalıþanlar dahil) üst öðrenimi bitirenler, aynı üst öðrenimi tahsile ara vermeden baþlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren emsallerinin ulaþtıkları derece ve kademeyi aþmamak kaydıyla, bitirdikleri üst öðrenimin giriþ derece ve kademesine memuriyette geçirdikleri baþarılı hizmet sürelerinin tamamı **her yıl bir kademe**, **her üç yıl bir derece** hesabıyla ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademeye yükseltilirler.

B) Öðrenim durumları itibariyle (A) bendinde gösterilen yükselinebilecek derece ve kademelerden farklı olanlar aþaðıda gösterilmiþtir.

1 - Lise ve lise dengi mesleki veya teknik öðretim görenlerden, öðrenim eksikliðini giderecek hizmet içi eðitimden geçerek, Devlet Personel Dairesi tarafıdan hazıranacak yönetmelikte belirlenecek esaslara göre yapıacak özel yükselme sýnavlarýnda baþarý gösterenler 1 inci derecenin son kademesine kadar yükselebilirler.

2 - (A) bendinin 12 nci fıkrasının (a) þıkkında gösterilenler 3 üncü derecenin son kademesine kadar yükselebilirler.

3- Emniyet Hizmetleri Sınıfı mensuplarýndan:

a) Emniyet müdürleri ve bu sıfatı taþımakta olan emniyet teþkilatı mensupları ile baþkomiser ve emniyet amirleri dıþında kalanlar 3 üncü derecenin son kademesine,

b) Baþkomiser ile emniyet amirleri 2 nci derecenin son kademesine,

c) Yukarıda sayılanlardan yüksekööðrenimli olanlar 1 inci derecenin son kademesine,

d) Emniyet müdürleri ve bu sıfatı taþımakta olan emniyet teþkilatı mensupları 1 inci derecenin son kademesine,

kadar yükselebilirler.

C) 1 - Teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluða girmeden önce yurt içinde veya yurt dıþında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerle memuriyetten ayrıldıktan sonra bu iþlerde çalıþarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin teknik hizmetlerde geçen süresinden bu kanun ve bu kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı ve geri kalan sürenin 3/4 ü toplamı memuriyette geçmiþ sayılarak bu süreler her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle deðerlendirilir.

2 - Saðlık hizmetleri ve yardımcı saðlık hizmetleri sınıfına girenlerden

memurluða girmeden önce yurt içinde veya yurt dıþında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel kurumlarda yapanlarla, memurluktan ayrıldıktan sonra bu iþlerde çalıþarak yeniden memurluða girmek isteyenlerin saðlık hizmetlerinde geçen süresinden, bu kanun ve bu kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen süreleri ile 196 ncı maddede belirtilen þekilde tespit edilecek mahrumiyet bölgelerinde en az 3 yıl çalıþanların veya çalıþacak olanlarn sürelerinin tamamı ve geri kalan sürelerinin 3/4 ü toplamı memurlukta geçmiþ sayılarak bu sürelerin her yılı için bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle deðerlendirilir.

3 - Avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak avukatlıkla geçirdikleri sürelerin 3/4 ü memuriyette geçmiþ sayılarak, bu sürelerin her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak þekilde deðerlendirilir.

4 - Basın Kartları Yönetmeliðine göre, basın kartına sahip olmak suretiyle gazetecilik yaparak memurluða girenlerin; meslekleriyle ilgili görevlerde istihdam edilmeleri þartiyle, fiilen gazetecilik yaparak geçirdikleri sürenin 3/4 ü fiilen memuriyette geçmiþ sayılarak, bu sürenin her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı bir derece yükselmesi verilmek suretiyle deðerlendirilir.

5 - Özel okullarda öðretmenlik veya yöneticilik yaptıktan sonra Milli Eðitim Bakanlıðı emrinde memuriyet kabul edenlerin özel okullarda geçen hizmet sürelerinin 2/3 ünün her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak þekilde deðerlendirilir.

Yukarıdaki fıkralara göre, **deðerlendirilecek hizmet süresinden sadece özel sektörde geçen süre 12 yılı geçemez.**

Ancak, T. C. Emekli Sandıðı ve Sosyal Sigortalar kanunlarına tabi görevlerde bulunmuþ olanların kazanılmıþ hakları saklıdır.

Yapılacak intibak neticesinde ilgililerin girecekleri dereceler öðrenim durumlarına göre yükselebilecekleri derecenin son kademe aylıðını geçemez.

6 - Bu kanunun 4 üncü ve 237 nci maddesinin (e) fıkrasına göre **sözleşme** ile istihdam edilenlerin, memuriyete geçirilmeleri halinde, sözleþmeli olarak geçirdikleri hizmet süreleri, her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle deðerlendirilir.

7 - 2834 ve 2836 sayılı kanunlara göre kurulmuþ olan Tarım Kredi ve Tarım Satıþ Kooperatiflerinde çalıþanlardan sonradan memuriyete girenlerin bu **kooperatiflerde geçen hizmetlerinin 12 yılı geçmemek üzere her yıl için bir kademe ilerlemesi** ve **her üç yılı için bir derece yükselmesi** verilmek suretiyle deðerlendirilir.

8- 108 inci maddenin (B) fıkrası uyarınca kullanılan aylıksız izin

süreleri, her yıl için bir kademe ilerlemesi ve **her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle deðerlendirilir.**

D) Memur iken, giriþteki öðrenim derecelerinden bir üst derecedeki öðrenimi tamamlayanlar, bu üst öðrenim derecesi için 36 ncı maddede yazılı memuriyete giriþ derecelerinde boþ kadro bulunduðu takdirde bu kanunun 68 inci maddesinde yazılı derece yükselmesinde süre kaydı aranmaksızın bu derecedeki görevlere atanabilirler. 68 inci maddenin (A) bendinin (b) ve (c) fıkralarındaki hükümler saklıdır.

E) Sınıfların giriþ derecelerinin ileri kademelerinden iþe baþlayanlarla yukarıdaki fıkralar uyarınca kendilerine kademe ilerlemesi uygulananların, kademe ilerlemesine tekabül eden süreleri 68 inci maddede derece yükselmesi için gerekli olduðu öngörülen sürelerin hesabında ayrıca deðerlendirilir. Artan süreler üst derece ve kademedeki kanuni bekleme süresinde geçmiþ sayılır.

F) Bu kanunla tespit edilen çeþitli hizmet sınıfları mensuplarından Cumhurbaþkanlıðı Genel Sekreterliði ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliði Teþkilatlarında asli ve sürekli görevlerde bulunanların kadro, ünvan, derece, ek gösterge, makam tazminatı ve benzeri mali hakları ile intibak ve diðer özlük haklarının tespit ve kullanılması ile ilgili yetkiler Cumhurbaþkanlıðı Genel Sekreterliði ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Baþkanlık Divanına aittir.

Bu kanunla tespit edilen çeþitli hizmet sınıflarına dahil olup da MiT Müsteþarlıðı emrinde çalıþan MiT mensuplarının atama, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi ve disiplin hükümleri ile ilgili yetkilerin kullanılmasının düzenlenmesi Baþbakana aittir.

Milli istihbarat hizmetleri sınıfına yapılan atamalarda bu maddenin (A) bendinin (8/a- b) fıkralarındaki derece ve kademe ilerlemesi ile ilgili hükümleri uygulanır.

G) Bu maddede sayılan sınıfların ve fıkraların kapsamının tayininde, benzeri veya eþdeðer öðrenim veya hizmetler; **ilgili Bakanlık** veya **kuruluþun teklifi** üzerine alakalı öðretim kurumu ile **Milli Eðitim Bakanlıðının muadelet tevsik**i ve Maliye Bakanlıðı ile Devlet Personel Dairesinin mütalaası alınarak **Bakanlar Kurulunca** tespit olunur.

YÜKSELiNEBiLECEK DERECENiN ÜSTÜNDE BiR DERECEYE YÜKSELME:

Madde 37 - Bu kanun hükümlerine göre öðrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibariyle azami yükselebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve “**son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların**” kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın **bir üst dereceye** yükseltilir.

KADEME:

Madde 38 - (Mülga madde.)

SINIF DIşINDA KADRO iHDAS EDiLEMiYECEği:

Madde 39 - Bu kanuna tabi kurumlarda sınıflar dışında memurluk kadroları ihdas edilemez.

MEMURiYETE GiRişTE YAş:

Madde 40 - Genel olarak **18** yaşını tamamlıyanlar Devlet memuru olabilirler.

Bir meslek veya sanat okulunu bitirenler en az **15 yaşını** doldurmuş olmak ve Türk Medeni Kanununun 12 nci maddesine göre **kazai rüşt kararı** almak şartiyle Devlet memurluklarına atanabilirler.

SINIFLANDIRMADA ÖğRENiM UNSURU:

Madde 41 - Genel olarak **ortaokulu** bitirenler memur olabilirler.

Ortaokul mezunlarından istekli bulunmadıðı takdirde **ilkokulu** bitirenlerin de alınması caizdir.

Bir sınıfta belli görevlere atanabilmek veya bu görevlerde belli derecelere yükselebilmek için, **kuruluş kanunları** veya bu kanun ve kuruluş kanunlarına dayanılarak çıkarılacak **yönetmelikler** ile işin gereðine göre daha yüksek öðrenim dereceleri veya muayyen fakülte, okul veya öðrenim dallarını veya meslek içi veya **meslekle ilgili eðitim programlarını bitirmiş olmak** veya yabancı dil bilmek gibi şartlar konulabilir.

YETişME VE **DENEME SÜRESi:**

Madde 42 - (Mülga madde.)

GÖSTERGELER:

Madde 43 - Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylık ve ek göstergeleri aşaðıda gösterildiði şekilde tespit edilir:

A) Aylık Göstergesi: Bütün sınıflar itibariyle her derece ve kademenin aylıklarının hesaplanmasına esas teşkil edecek **Aylık Gösterge Tablosu** aşaðıdaki I Numaralı Cetvelde gösterilmiştir.

I Numaralı Cetvel

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU

Kademeler Dereceler

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1- 1320 1380 1440 1500 - - - - - (**1-4**)

2- 1155 1210 1265 1320 1380 1440 - - -(**2-6**)

3- 1020 1065 1110 1155 1210 1265 1320 1380 -(**3-8**)

4- 915 950 985 1020 1065 1110 1155 1210 1265.(**4-9**)

5- 835 865 895 915 950 985 1020 1065 1110.(**5-9**)

6- 760 785 810 835 865 895 915 950 985.(**6-9**)

7- 705 720 740 760 785 810 835 865 895.(**7-9**)

8- 660 675 690 705 720 740 760 785 810.(**8-9**)

9- 620 630 645 660 675 690 705 720 740.(**9-9**)

10- 590 600 610 620 630 645 660 675 690.(**10-9**)

11- 560 570 580 590 600 610 620 630 645.(**11-9**)

12- 545 550 555 560 570 580 590 600 610.(**12-9**)

13- 530 535 540 545 550 555 560 570 580.(**13-9**)

14- 515 520 525 530 535 540 545 550 555.(**14-9**)

15 500 505 510 515 520 525 530 535 540.(**15-9**)

B) **Ek Gösterge**: Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylıkları; hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen ek gösterge rakamlarının eklenmesi suretiyle hesaplanır.

II sayılı cetvelde yer alan **unvanlarda deðişiklik yapmaya** ve **yeni unvanlar** ilave etmeye **Bakanlar Kurulu** yetkilidir.

Bu ek göstergeler, ilgililerin belirtilen sınıf ve görevlerde bulundukları sürece ödemelere esas alınıp, terfi bakımından kazanılmış hak sayılmaz.

Kurumların **1,2,3** ve **4** üncü dereceli kadrolarına atananlara uygulanacak ek göstergeler, ilgililerin daha önce bulunmuş oldukları kariyerleri ile ilgili sınıf veya ekli I sayılı Cetvelin Genel idare Hizmetleri Sınıfı (g) bölümünde belirtilen görevlerde kazanılmış hak aylık derecelerine göre alabilecekleri ek göstergelerden düşük olamaz.

Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Milli Eðitim Bakanlıðı Talim ve Terbiye Kurulu Başkan ve üyelikleri, Bayındırlık ve iskan Bakanlıðı Yüksek Fen Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Müşavir ve 1'inci dereceden uzman ünvanlı kadrolara atananlara bu kadrolarda bulundukları

sürece daha önce almış oldukları en yüksek ek gösterge üzerinden ödeme yapılır.

Kadroları Milli istihbarat Hizmetleri Sınıfına dahil olanlara, bu maddede gösterilen emsallerini geçmemek üzere Başbakan tarafından tespit edilecek ek gösterge rakamları uygulanır.

ÇALIşMA YAş HADLERi:

Madde 44 - (Mülga madde.)

MEMURUN BAşKA SINIFTA VE DERECESiNiN ALTINDA BiR GÖREVDE ÇALIşTIRILMIYACAğI:

Madde 45 - Hiç bir memur sınıfının dışında ve sınıfının içindeki derecesinin altında bir derecenin görevinde çalıştırılamaz.

5 inci ve daha aşaðı derecelerdeki kadrolara, derece yükselmesi için gerekli nitelikleri haiz memur bulunmaması hallerinde, 36 ncı maddede belirtilen öðrenim durumları itibariyle tespit olunan yükselinebilecek dereceyi aşmamak ve karşılık gösterilecek kadro derecesi **kazanılmış hak aylık derecelerinin üç üst derecesinden fazla olmamak kaydıyla,** bu dereceler karşılık gösterilerek, kendi derecesi ile aynı sınıftan memur atanması mümkündür.

Bu gibiler, işgal ettikleri kadroda kazanılmış derece ve kademelerinin aylıðını almaya devam ederler ve kazanılmış aylıklarındaki kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi genel esaslara göre yapılır.

Karlılık gösterilen kadrolar, ilgililer için kazanılmış hak teşkil etmez.

KISIM - III: DEVLET MEMURLUÐUNA ALINMA

BÖLÜM 1: USUL

ATAMA YAPILACAK BOş KADROLARIN BLDiRiLMESi:

Madde 46 - Bakanlıklar ile diðer kamu kurum ve kuruluşları (**Milli istihbarat Teşkilatı Müsteşarlıðı hariç**), personel atamasına lüzum gördükleri boş kadroların sayılarını, sınıf ve derecelerini belirterek **Devlet Personel Başkanlıðın**a bildirirler.

DUYURMA:

Madde 47 - Devlet Personel Başkanlıðı atama yapılacak boş kadroların sınıf ve derecelerini, kadroların bulundukları kurum ve yerlerini, kadrolara alınacak personel sayılarını, alınacak personelin genel ve özel şartlarını, en son başvurma tarihini, başvurulacak mercileri, sınav yerlerini ve zamanlarını ve gerek görülen diðer bilgileri **başvurma süresinin bitiminden en az 15 gün önce Resmi Gazete, radyo, televizyon** ve ülke çapında tirajı yüksek

gazetelerden asgari biri ve uygun görülecek diðer araçlar ile duyurur.

Sınavsız atama yapılacak yerlere kadro adedinden fazla istekli bulunduðu takdirde açılacak sınavın gün ve yeri yukarıdaki şartlara uygun olarak ayrıca duyurulur.

BÖLÜM 2: şARTLAR

GENEL VE **ÖZEL şARTLAR:**

Madde 48 - Devlet memurluðuna alınacaklarda aşaðıdaki **genel** ve **özel şartlar** aranır.

A) **Genel şartlar**:

1. **Türk Vatandaşı olmak**,

2. Bu Kanunun 40 ncı maddesindeki **yaş şartlarını taşımak**,

3. Bu Kanunun 41 inci maddesindeki **öðrenim şartlarını taşımak**,

4. **Kamu haklarından mahrum bulunmamak**,

5. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı **bir yıl** veya **daha fazla süreyle hapis cezası**na ya da **affa uðramış olsa bile devletin güvenliðine karşı suçlar, Anayasal düzene** ve **bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlıðı deðerlerini aklama** veya **kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.**

6. Askerlik durumu itibariyle;

a) **Askerlikle ilgisi bulunmamak**,

b) **Askerlik çaðına gelmemiş bulunmak**,

c) **Askerlik çaðına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış** yahut **ertelenmiş** veya **yedek sınıfa geçirilmiş olmak,**

7. 53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile **görevini devamlı yapmasına engel olabilecek** ... **akıl hastalığı ...** bulunmamak.

B) **Özel şartlar**:

1. Hizmet göreceði sınıf için 36 ve 41 inci maddelerde belirtilen **öðretim** ve **eðitim kurumlarının birinden diploma almış olmak**,

2. Kurumların özel kanun veya diðer mevzuatında **aranan şartları taşımak.**

SINAVLARA KATILMA:

Madde 49 - Duyurulan Devlet kamu hizmet ve görevlerine Devlet Memuru olarak girmek isteyenler, belirlenen şartları yerine getirerek başvurularını yaparlar.

Devlet kamu hizmet ve görevlerine girmek isteyenlerden ilan edilen şartları haiz bulunmayanlar bu sınavlara katılamazlar ve bu husus başvurulan merciler tarafından kendilerine bir yazı ile bildirilir.

SINAV şARTI:

Madde 50 - Devlet kamu hizmet ve görevlerine Devlet memuru olarak atanacakların açılacak Devlet memurluðu sınavlarına girmeleri ve sınavı kazanmaları şarttır.

Sınavların yapılmasına dair usul ve esaslar ile sınava tabi tutulmadan girilebilecek hizmet ve görevler ve bunların tabi olacaðı esaslar **Devlet Personel Başkanlıð**ınca hazırlanacak bir genel **yönetmelikle** düzenlenir.

SINAV SONUÇLARI:

Madde 51 - Sınav sonuçları, ilgili kurumda teşkil edilen sınav komisyonlarının sorumluluðunda belirlenecek başarılı olanların isimleri başarı sıralarına göre ilan edilir ve yazı ile de ilgililere bildirilir.

ilan edilen sınav sonuçları müteakip sınav tarihine kadar geçerlidir.

KURUMLARIN MEMUR iHTiYAÇLARINI KARşILAMA şEKLi:

Madde 52 - Kurumların memur ihtiyaçları yayınlanan sınav sonuçlarında belirlenen başarı sırasına göre ilgili kurumlarca atama yapılmak suretiyle karşılanır.

Müteakip sınav dönemine kadar kurumların acil ihtiyaçları; sınavlara girip kazanmış ancak yeterli kadro olmaması nedeni ile ataması yapılamayanlardan; yayınlanan baþarı sırasına göre karşılanabilir.

Yapılan atamalar, ilgili kurumlarca derhal **Devlet Personel Başkanlıð**ına bildirilir.

ENGELLi PERSONEL ÇALIşTIRMA YÜKÜMLÜLÜğÜ

Madde 53 - Kurum ve kuruluşlar bu Kanuna göre çalıştırdıkları personele ait kadrolarda **% 3** oranında **engelli** çalıþtırmak zorundadır.

% 3'ün hesaplanmasında ilgili kurum veya kuruluşun (yurtdışı teşkilat hariç) **toplam dolu kadro sayısı** dikkate alınır.

Engelliler için sınavlar, ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar için

açılan sınavlardan ayrı zamanlı olarak, engelli kontenjanı açıðı bulunduðu sürece özür grupları ve eðitim durumları itibarıyla sınav sorusu hazırlanmak ve ulaþılabilirliklerini saðlamak suretiyle merkezi olarak yapılır veya yaptırılır.

Engelli personel çalıþtırma yükümlüðünün yerine getirilmesinin takip ve denetimi ile özürlülerin Devlet memurluðuna yerleþtirilmesinden **Devlet Personel Baþkanlıðı** sorumludur.

Engelli açıðı bulunan kamu kurum ve kuruluþları bir sonraki yıl için alım yapacakları **engellilere** iliþkin taleplerini her yılın **Ekim ayının sonuna** kadar **Devlet Personel Baþkanlıð**ına bildirmek zorundadır.

Devlet Personel Baþkanlıðı kurum ve kuruluþların bildirimi üzerine, **engelli** kontenjanlarına yerleþtirme yapabilir veya yaptırabilir.

Engellilerin memurluða alınma þartlarına, merkezi sınav ve yerleþtirmenin yapılmasına, eðitim durumu ve **engel** grupları dikkate alınarak kura usulü ile yapılacak yerleþtirmelere, **engellilerin** görevlerini yürütmelerinde hangi yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarınca temin edileceðine, kamu kurum ve kuruluþlarınca özürlü personel istihdamı ile ilgili istatistiksel verilerin bildirilmesine iliþkin usul ve esaslar ile diðer hususlar **Özürlüler idaresi Baþkanlıðı**nın görüþü alınarak **Devlet Personel Baþkanlıðı**nca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

BÖLÜM 3: ADAYLIK

ADAYLIğA KABUL EDiLME:

Madde 54 - Sınavlarda baþarılı olanlardan Devlet memurluðuna girmek isteyenler baþarı listesindeki sıraya ve 47 nci maddeye göre ilan edilen kadro sayısı kadar, kurumlarınca memur adayı olarak atanırlar.

Aday olarak atanmıþ Devlet memurunun **adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz** ve **bu süre içinde aday memurun baþka kurumlara nakli yapılamaz.**

ADAYLARIN YETişTiRiLMESi:

Madde 55 - Aday olarak atanan memurların önce bütün memurların ortak vasıfları ile ilgili **temel eðitime,** bilahare sınıfları ile ilgili **hazırlayıcı eðitime** ve **staja tabi tutulmaları** ve Devlet memuru olarak atanabilmeleri için baþarılı olmaları þarttır.

Temel eðitim ile **hazırlayıcı eðitim** aynı kurumda yapılır.

Eðitim süreleri, programları, deðerlendirme esasları ve hangi kurumların sorumluluðunda yapılacaðı ve diðer hususlar Baþbakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

ADAYLIK DEVRESi iÇiNDE GÖREVE SON VERME:

Madde 56 - Adaylık süresi içinde **temel** ve **hazırlayıcı eðitim** ve **staj** devrelerinin her birinde **başarısız** olanlarla **adaylık süresi içinde** **hal** ve **hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları**, **göreve devamsızlıkları** tespit edilenlerin "**disiplin" amirlerinin teklifi** ve **atamaya yetkili amirin onayı** ile ilişkileri kesilir.

ilişkileri kesilenler ilgili kurumlarca derhal **Devlet Personel Başkanlıðı**na bildirilir.

ADAYLIK SÜRESi SONUNDA BAşARISIZLIK:

Madde 57 - Adaylık süresi içinde **aylıktan kesme** veya **kademe ilerlemesinin durdurulması cezası** almış olanların **disiplin amirlerinin teklifi** ve **atamaya yetkili amirin onayı** ile ilişikleri kesilir.

ilişikleri kesilenler ilgili kurumlarca derhâl **Devlet Personel Başkanlıðı**na bildirilir.

Adaylık devresi içinde veya **sonunda**, 56 ncı ve bu madde hükümlerine göre **ilişikleri kesilenler** (saðlık nedenleri hariç) **3 yıl süre ile Devlet memurluðuna alınmazlar**.

KISIM - IV: HiZMET şARTLARI VE **şEKiLLERi**

BÖLÜM 1: ATANMA

ASLi MEMURLUğA ATANMA:

Madde 58 - Adaylık devresi içinde eðitimde baþarılı olan "**adaylar disiplin amirlerinin teklifi**" ve **atamaya yetkili amirin onayı** ile onay tarihinden geçerli olmak üzere **asli memurluða** atanırlar.

Asli memurluða geçme tarihi, adaylık süresinin sonunu geçemez.

iSTiSNAi MEMURLUKLAR:

Madde 59 - Cumhurbaþkanlıðı Genel Sekreterliði ile

Türkiye Büyük Millet Meclisinin memurluklarına,

Başbakan Başmüşaviri ,

Savunma Sanayii Geliştirme ve Destekleme idaresi Başkanlıðı ile

Toplu Konut idaresi Baþkanlıðına ait Başkan, Başkan Yardımcısı,

Hukuk Müþaviri,

Daire Baþkanı,

Uzman,

Uzman Yardımcısı,

Müþavir Avukat ve

Þube Müdürleri (Uzman) .

Baþbakan Müþavirliklerine,

Özelleþtirme idaresi Baþkanlıðında Baþkan, Baþkan Yardımcısı,

Baþkanlık Müþaviri,

Daire Baþkanı,

Proje Grup Baþkanı ve

Basın ve Halkla iliþkiler Müþavirliðine

Baþbakanlık ve Bakanlık Müþavirlikleriyle

Basın ve Halkla iliþkiler Müþavirliklerine,

Baþbakanlık Basın Müþavirliðine,

Türkiye istatistik Kurumu Basın ve Halkla iliþkiler Müþavirliðine,

Gelir idaresi Baþkanlıðında Basın ve Halkla iliþkiler Müþavirliðine,

Bakanlar Kurulu Sekreterliðine,

Milli Savunma Bakanlıðı ile

Türk Silahlı Kuvvetleri kadrolarında veya kadro açıklamalar bölümünde özel nitelikli olarak gösterilen görev yerlerine,

Özel Kalem Müdürlüklerine,

Valiliklere,

Büyükelçiliklere,

Elçiliklere,

Daimi Temsilciliklere,

Dıþiþleri Bakanlıðı Stratejik Araþtırmalar Merkezi Baþkanlıðına,

dıþ kuruluþlarda çalıþma müþavirlikleri nezdinde görevlendirilecek sendika uzmanlıklarına,

Din işleri Yüksek Kurulu Üyeliklerine,

Diyanet işleri Başkanlıðı Başkanlık Müşaviri (4 adet),

Diyanet işleri Baþkanlıðı Basın ve **Halkla ilişkiler Müşaviri** ,

Milli istihbarat Teþkilatı memurluklarına,

Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliði Müþavirliklerine,

Hukuk Müþavirliðine ve

Genel Sekreter Sekreterliðine, bu Kanunun **atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi** ve **dereceye yükselmesine ilişkin hükümleriyle baðlı olmaksızın tahsis edilmiþ derece aylıðı ile memur atanabilir.**

Dıþiþleri Bakanlıðı Hukuk Müþavirlikleri ile

Devlet Konservatuvarında görevlendirilecek uluslararası ün yapmıþ üstün

yeteneklere sahip Devlet sanatçılarının,

olimpiyat þampiyonluðu veya olimpik spor dallarından birinde büyükler kategorisinde birden fazla Dünya þampiyonluðu kazananlar arasından atanacak **spor müþavirlerinin** atama ve ilerlemelerinde de bu hükümler uygulanır.

Birinci fıkrada sayılan memurların bulundukları bu kadrolar emeklilik aylıðının hesabında ve diðer memurluklara naklen atanmalarında herhangi bir sınıf için kazanılmıþ hak sayılmaz.

Bu görevlerde bulunan memurların emeklilik kıdemleri yürümekte devam eder.

iSTiSNAi MEMURLUKLARA ATANMADA ARANACAK şARTLAR:

Madde 60 - istisnai Devlet memurluklarına 48 inci maddede yazılı genel þartları taþıyan kimselerden atanmalar yapılabilir.

Kuruluþ kanunlarındaki özel hükümler saklıdır.

Ancak, Devlet sanatçılarında aranacak nitelikler bir yönetmelikle belirtilir.

Dışişleri Bakanlıðı Hukuk Müþavirliðine atanabilmek için ise, **bir yabancı dili çok iyi bilmek** ve özel yönetmeliðinde belirtilecek diðer nitelikleri taþımak þarttır.

iSTiSNAi MEMURLUKLARA ATANANLARA BU KANUNUN UYGULANACAK HÜKÜMLERi:

Madde 61 60 ıncı madde gereðince **istisnai memurluklara atananlar hakkında** **bu Kanunun atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi** ve **derece yükselmesi dıþında kalan bütün hükümleri uygulanır.**

Ancak istisnai bir memuriyet kadrosuna atananlar, atandıkları kadronun derece aylıðının ilk kademesini kazanılmıþ hak olarak elde ettikleri tarihten itibaren, haklarında bu kanunun kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine dair hükümleri uygulanır.

şu kadar ki, Baþbakanlık ve Bakanlıklar özel kalem müdürlüklerine, valiliklere, büyükelçiliklere, elçiliklere, daimi temsilciliklere atananların, atandıkları derecelerde geçirdikleri süreler, kazanılmıþ hak sayılmamak þartiyle, kademe ilerlemesinde (üst dereceye atanmaları halinde 161 inci maddenin A bendi uyarınca) deðerlendirilir.

ATAMALARDA GÖREV YERiNE HAREKET VE **işE BAşLAMA SÜRESi:**

Madde 62 - **ilk defa** veya **yeniden** veyahut **yer deðiþtirme** suretiyle;

a) **Aynı yerdeki görevlere atananlar atama emirlerinin kendilerine teblið gününü**,

b) **Baþka yerdeki görevlere atananlar**, atama emirlerinin kendilerine **teblið tarihinden itibaren 15 gün içerisinde** o yere hareket ederek **belli yol süresini, izleyen iş günü içinde işe başlamak zorundadılar**. Savaþ ve olaðanüstü hallerde bu süre Bakanlar Kurulu Kararý ile kýsaltýlabilir.

Yukarıdaki süreler;

1 - Kanuni izinlerin kullanılması veya geçici bir görevin yapılması sırasında baþka bir göreve atanan memurlar için **iznin** veya **geçici görevin bitimi**,

2 - Hesaplarını, yerlerine gelenlere devir zorunda bulunan **sayman** ve **sayman mutemetleri** için **devrin sona ermesi,**

3 - Eski görevlerine devamları kurumlarınca yazılı olarak teblið edilenler için **yerlerine atanan memurların gelmesi** veya **yeni görev yerlerine hareketlerinin kurumlarınca tebliði**, tarihinde baþlar.

Yer deðiþtirme suretiyle yapılan atamalarda memurlara **atama emirleri teblið edilince yollukları, ödeme emri aranmaksızın, saymanlıklarca derhal ödenir.**

Memurun izinli ve **raporlu olması tebligata engel olmamakla** beraber (a) ve (b) bentlerindeki süreler **izin** ve **rapor müddetinin bitmesinde başlar**.

Bu maddede geçen "yer" deyiminin kapsamı içiþleri ve Maliye Bakanlıklarınca birlikte belirtilir.

işE BAşLAMAMA HALiNDE YAPILACAK işLEM:

Madde 63 - Bir göreve **ilk defa** veya **yeniden** atananlardan **belge ile isbatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın** 62 nci maddedeki **süre içinde işe başlamayanların atanmaları iptal edilir** ve bunlar **1 yıl süreyle Devlet memuru olarak istihdam edilemezler**.

Bunların **belge** ile **isbatı mümkün zorlayıcı sebepler** nedeniyle **göreve başlamama hali iki ayı aştıðı** takdirde **atama işlemi atamaya yetkili makamlarca iptal edilir**.

Başka yerdeki bir göreve atananlardan 62 nci maddedeki **süre içinde hareket ederek belli yol süresi sonunda yeni görevlerine başlamayanlara, eski görevlerinden ayrılış** ve **yeni görevlerine başlayış tarihleri arasında aylık verilmemek şartı** ile **10 günlük bir süre** daha verilebilir.

Belge ile isbatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın bu süre sonunda da yeni görevlerinde işe başlamayanlar memuriyetten çekilmiş sayılırlar.

BÖLÜM 2: DEVLET MEMURLUğUNDA iLERLEME VE **YÜKSELMELER**

KADEME VE **KADEME iLERLEMESi**

MADDE 64- **Kademe**; derece içinde, görevin önemi veya sorumluluðu artmadan, memurun aylıðındaki ilerlemedir.

Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için,

1- **bulunduðu kademede en az bir yıl çalışmış olması** ve

2- **bulunduðu derecede ilerleyebileceði bir kademenin bulunması** şartları aranır.

72 nci madde gereðince belirli bir süre görev yapmak üzere, mecburî olarak sürekli görevle atanan memurlardan **kalkınmada birinci derecede öncelikli yörelerde bulunanlara, bu yörelerde fiilen çalışmak suretiyle geçirilen her iki yıl için bir kademe ilerlemesi daha verilir**.

Yıllık izinde geçirilen süreler fiilen çalışılmış sayılır.

iki yıldan az süreler dikkate alınmaz.

Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere **bir kademe ilerlemesi** uygulanır.

Bu maddede belirtilen şartları haiz her sınıf ve derecedeki memurlar, hak kazandıkları tarihten geçerli olmak üzere ve başkaca bir işleme gerek kalmaksızın bir ileri kademeye ilerlemiş sayılırlar.

Kademe ilerlemesi ile ilgili onay mercii atamaya yetkili amirdir. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili yetkilerini devredebilirler.

Kademe ilerlemesine hak kazanamayan memurlar, kurumlarınca her ay alınacak toplu onaylarla belirlenir. Kademe ilerlemesi yapmış sayılanlardan ilerlemeye müstahak olmadıkları sonradan tespit edilenlerin kademe ilerlemeleri, ilerlemiş sayıldıkları tarihten geçerli olmak üzere iptal edilir.

KADEME iLERLEMELERiNiN TOPLU ONAYLA YAPILMASI:

Madde 65 - (Mülga madde.)

DERECE YÜKSELMELERiNDE VE **KADEME iLERLEMELERiNDE ONAY MERCi:**

Madde 66 - (Mülga madde)

KADROSUZLUK SEBEBiYLE DERECE YÜKSELMESi YAPAMAYANLARIN AYLIKLARI:

Madde 67 - Diðer şartları taþımakla birlikte üst derecelerde kadro olmadıðı için derece yükselmesi yapamayan memurların kazanılmıþ hak aylıkları,

öðrenim durumları itibariyle yükselebilecekleri dereceyi aşmamak şartıyla işgal etmekte oldukları kadroların üst derecelerine yükseltilir.

DERECE YÜKSELMESiNiN USUL VE **şARTLARI:**

Madde 68 - A) **Derece yükselmesi yapılabilmesi için**:

a) **Üst dereceden boş bir kadronun bulunması**,

b) **Derecesi içinde en az 3 yıl** ve **bu derecenin 3 üncü kademesinde 1 yıl bulunmuş**,

c) **Kadronun tahsis edildiði görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş,**

B) Eðitim ve öðretim hizmetleri sınıfı ile Saðlık Hizmetleri ve Yardımcı Saðlık Hizmetleri Sınıfı hariç, sınıfların **1, 2, 3** ve **4** üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşaðıdaki derecelerden atama yapılabilir.

Ancak, bu şekilde bir atamanın yapılabilmesi için ilgilinin;

a) 1 inci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için **en az 12 yıl**,

b) 1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için **en az 10 yıl**,

c) 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için **en az 8 yıl**,

hizmetinin bulunması ve **yükseköðrenim görmüş olması** þarttır.

Dört yıldan az süreli yükseköðrenim görenler için bu sürelere **iki yıl ilave** edilir.

Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda **fiilen çalıþılan süreler** ile **Yasama Organı Üyeliðinde, belediye baþkanlıðında, belediye** ve **il genel meclisi üyeliðinde**, **kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta** ve **uluslararası kuruluþlarda geçen sürelerin tamamı** ile **yükseköðrenim gördükten sonra özel kurumlarda** veya **serbest olarak çalıþtıkları sürenin**; Baþbakanlık ve bakanlıkların baðlı ve ilgili kuruluþlarının müsteþar ve müsteþar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve baþkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diðer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır.

Bu bent hükümlerine göre atananlar atandıkları kadronun aylık (Ek gösterge dahil) ve diðer haklarından yararlanırlar.

Bu suretle üst dereceye atananların bu kadrolarda geçirdikleri her yıl kademe ilerlemesi ve her "3" yıl derece yükselmesi sayılmak suretiyle kazanılmıþ hak ve emeklilik keseneðine esas aylık derecelerinin yükselmesinde gözönüne alınır. Ancak atandıkları kadro aylıkları, baþka görevlere atanma halinde kazanılmıþ hak sayılmaz.

C) **Derece yükselmesi ile ilgili onay mercii atamaya yetkili amirdir**.

Müşterek kararla atanmıþ olanların derece yükselmeleri, **ilgili bakanın** veya **yetkili kıldıðı makamın onayı** ile yapılır.

Üst derece kadroya atanmıþ olup da kazanılmıþ hak ve emeklilik keseneðine esas aylık dereceleri daha aþaðıda bulunanların (45 inci maddenin ikinci fıkrasına göre yapılan atamalar hariç), kazanılmıþ hak ve emeklilik keseneðine esas aylık derecelerinin yükseltilmeleri için, bu hâlin devamı süresince yukarıda belirtilen onay aranmaz.

iDARi GÖREVLERE ATANMA:

Madde 69 - Kurumlar, **Eðitim** ve **Öðretim**, **Saðlık** ve **Yardımcı Saðlık** ve **Teknik Hizmetler Sınıfların**a dahil memurlardan, kariyerlerinden yararlanmak istediklerini **2 - 4 üncü dereceler arasındaki idari görevlere** ait olup **kazanılmış hak derecelerinin iki altındaki derecelerden tesbi**t ve ihdas edilmiş kadrolara atayabilirler.

Bu suretle atanan memurların aylıkları kazanılmış hak dereceleri üzerinden ödenir.

Ancak kazanılmıþ aylık dereceleri ve kariyer hizmet sınıfları için tesbit edilen ek gösterge, zam ve tazminatlar ile atandıkları görevlerin ek gösterge, zam ve tazminatlarının farklı olması halinde fazla olanı ödenir.

iSTiSNAi MEMURLUKLARDA DERECE YÜKSELMELERi VE **KADEME iLERLEMELERi:**

Madde 70 - (Mülga madde.)

BiR SINIFTAN BAşKA BiR SINIFA GEÇME:

Madde 71 - Memurların **eşit dereceler arasında** veya **derece yükselmesi suretiyle sınıf deðiştirmeleri caizdir.**

Bu şekilde sınıf deðiştireceklerin geçecekleri sınıf ve görev için bu Kanunda veya **kuruluş kanunlarında belirtilen niteliklere sahip olmaları** şarttır.

Bu durumda sınıfları deðişenlerin eski sınıflarının derecesinde elde ettikleri kademelerde geçirdikleri süreler yeni sınıflardaki derecelerinde dikkate alınır.

Kurumlar, memurlarını **meslekleri ile ilgili sınıftan genel idare hizmetleri sınıfına** veya **genel idare hizmetleri sınıfından meslekleri**

ile ilgili sınıfa, görev ve unvan eşitliði gözetmeden kazanılmış hak aylık dereceleriyle atayabilirler.

Eski sınıflarında, görev alacakları yeni sınıfa göre memurluða daha yüksek bir derece ve kademeden başlamış olup da sınıf deðiştirenlerin yeni görevlerindeki ilk ilerleme süreleri eski sınıflarında kazandıkları derece ve kademelere tekabül eden süre kadar uzatılır ve bu süre tamamlanıncaya kadar kendilerine sınıf deðiştirmeleri sırasında bulundukları derecede kademe ilerlemesi verilmez.

BÖLÜM 3: YER DEğişTiRMELER

YER DEğişTiRME SURETiYLE ATANMA:

Madde 72 - Kurumlarda yer deðiþtirme suretiyle atanmalar;

1- **hizmetlerin gereklerine**,

2- **özelliklerine**,

3- Türkiye'nin ekonomik, sosyal, kültürel ve ulaşım şartları yönünden benzerlik ve yakınlık gösteren iller gruplandırılarak tespit edilen bölgeler arasında

4- **adil** ve **dengeli** bir sistem içinde yapılır.

Yeniden veya **yer deðiştirme suretiyle yapılacak atamalarda**; aile birimini muhafaza etmek bakımından kurumlar arasında gerekli koordinasyon saðlanarak memur olan diðer eşin de isteði halinde ataması, atamaya tabi tutulan memurun atandıðı yere 74 ve 76 ncı maddelerde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

Yer deðiştirme suretiyle atanmaya tabi memurun,

1- **atandıðı yerde eşinin atanacaðı teþkilatın bulunmaması** ya da

2- **teþkilatı olmakla birlikte niteliðine uygun münhal bir görev bulunmaması** ve

3- **ilgilinin de talebi** halinde, bu personele **eşinin görev süresi ile sınırlı olmak üzere** aşaðıdaki şartlarda **izin verilebilir**.

Bu suretle izin verilenlere, aylık ve diðer ödemelerine karþılık olarak, aylık (taban ve kıdem aylıðı dahil), ek gösterge, zam ve tazminatlarının kanuni kesintiler düşüldükten sonraki net miktarının, eşleri;

a) **Olaðanüstü Hal Bölgesine** dahil illerle bu illere mücavir olarak **belirlenen illerde görevli olanlara** %**60**'ı,

b) **Kalkınmada 1 inci derecede** öncelikli yörelerde görevli olanlara %**50**'si,

c) **Kalkınmada 2 nci derecede** öncelikli yörelerde görevli olanlara %**25'**i, kurumlarınca kadro tasarrufundan ödenir.

Eşleri diðer yörelerde görevli olanlar ise **ücretsiz izinli** sayılır.

Yukarıda sayılanların kadroları **eşlerinin görevlendirme süresiyle sınırlı olarak saklı tutulur**. Ancak, **bu süre memuriyet boyunca 4 yılı hiç bir surette geçemez.**

Bunların kademe ilerlemesi; emeklilik ve diðer bütün hakları ve yükümlülükleri devam eder. Ancak **ücretsiz izin verilenlerin** bu sürelerinin emeklilikten sayılabilmesi için kesenek ve kurum karþılıklarının her ay kendileri tarafından T.C. Emekli Sandıðına yatırılması gerekir.

ilgili mevzuatı uyarınca verilecek rapora göre kendisi, eþi veya birinci derece kan hısımlıðı bulunan bakmakla yükümlü olduðu aile fertleri engelli olan memurların **engellilik durumundan kaynaklanan yer deðiþtirme taleplerinin karþılanması için düzenlemeler yapılır.**

Memurların atanamayacakları yerler ve bu yerlerdeki görevler ile kurumların özellik arz eden görevlerine atanabilmeleri için hangi kademelerde ne kadar hizmet etmeleri gerektiði ve yer deðiþtirme ile ilgili atama esasları **Devlet Personel Baþkanlıð**ınca hazırlanacak bir **yönetmelikle** belirlenir.

Kurumlar atamaya tabi olacak personeli için bu yönetmelik esaslarına göre Devlet Personel Baþkanlıðının görüþünü almak suretiyle bir personel ve atama planı hazırlar.

KARşILIKLI OLARAK YER DEğişTiRME:

Madde 73 - Aynı Kurumun başka başka yerlerde bulunan aynı sınıftaki memurları, karşılıklı olarak yer deðiþtirme suretiyle atanmalarını isteyebilirler.

Bu isteðin yerine getirilmesi **atamaya yetkili amirlerince uygun bulunmasına** baðlıdır.

MEMURLARIN BiR KURUMDAN DiğERiNE NAKiLLERi:

Madde 74 - Memurların bu Kanuna tabi kurumlar arasında, kurumların muvafakatı ile kazanılmıþ hak dereceleri üzerinden veya 68 inci maddedeki esaslar çerçevesinde derece yükselmesi suretiyle, **bulundukları sınıftan** veya **öðrenim durumları itibariyle girebilecekleri sınıftan, bir kadroya nakilleri mümkündür.**

Kazanılmış hak derecelerinin altndaki derecelere atanabilmeleri için ise **atanacakları kadro derecesi ile kazanılmış hak dereceleri arasındaki farkın 3 dereceden çok olmaması** ve **memurların isteði** de þarttır.

Aşaðı dereceye atananların 68 inci maddede yazılı süre kaydı aranmaksızın

eski derecelerine tekrar atanmaları caizdir.

Kazanılmış hak derecelerinden aþaðı derecelere atananların aylık derece ve kademeleri genel hükümlere göre tespit edilmekle beraber, atandıkları bu derecelerde geçirdikleri süreler (kesenek ve karþılık farklarının kendileri tarafından her ay T.C. Emekli Sandıðına gönderilmesini kabul etmeleri þartiyle) emeklilik yönünden eski derecelerinde deðerlendirilir.

13/12/1960 tarihli ve 160 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamına giren kurumlarla bu Kanuna tabi kurumlar arasındaki nakillerde de yukarıdaki hükümler uygulanır.

Aynı kanunun 4 üncü maddesi kapsamına giren kurumlarda çalıþıp 657 sayılı Kanuna tabi olmayan personelden, hizmete giriþ dereceleri 36 ncı madde ile tespit edilen giriþ derecelerinin üzerinde olanların ilk ilerleme ve yükselmeleri için kanuni bekleme sürelerine yukarıda yazılı dereceler arasındaki sürelere tekabül eden süre kadar ilave edilir.

MEMURLARIN DiğER KURUMLARDAN BU KANUNA TABi KURUMLARA GEÇMELERi:

Madde 75 - (Mülga madde

MEMURLARIN KURUMLARINCA GÖREVLERiNiN VE **YERLERiNiN DEğişTiRiLMESi:**

Madde 76 - Kurumlar, görev ve unvan eþitliði gözetmeden kazanılmıþ hak aylık dereceleriyle memurları bulundukları kadro derecelerine eþit veya 68 inci maddedeki esaslar çerçevesinde daha üst, kurum içinde aynı veya baþka yerlerdeki diðer kadrolara naklen atayabilirler.

Memurlar istekleri ile, **kurumlarında kazanılmış hak derecelerinin en çok üç derece altında ayn**ı veya **başka yerlerdeki kadrolara** atanabilirler.

Aşaðı dereceye atananların 68 inci maddede yazılı **süre kaydı aranmaksızın eski derecelerine tekrar atanmaları mümkündür.**

Kazanılmış hak derecelerinden aþaðı derecelere atananların aylık derece ve kademeleri genel hükümlere göre tespit edilmekle beraber, atandıkları bu derecelerde geçirdikleri süreler (kesenek ve karþılık farklarının kendileri tarafından her ay T.C. Emekli Sandıðına gönderilmesini kabul etmeleri þartiyle) emeklilik yönünden eski derecelerinde deðerlendirilir.

YABANCI BiR MEMLEKET VEYA **ULUSLARARASI KURULşTA HiZMET ALMA:**

Madde 77 - Yabancı memleketlerin resmî kurumları veya uluslararası kuruluþlarda kurumlarının muvafakati ile görev alacak memurlara, ilgili

Bakanın onayı ile (**her üç yılda bir Bakan onayı yenilenmek kaydıyla**) memuriyeti süresince **yabancı memleketlerin resmî kurumlarında on yıla**, **uluslararası kuruluşlarda** **yirmibir yıla** kadar **aylıksz izin** verilebilir.

Yukarıdaki fıkraya göre izin alan memurların kadro ile iliþkileri devam eder ve yabancı memleketlerde veya uluslararası kuruluþlarda görevde geçen süreler için emeklilik hakları 5434 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükümlerine uyulmak kaydı ile saklı kalır.

Bu kimselerin görevlerine dönmek istemeleri halinde; bu Kanunun sınav veya seçme ile ilgili hükümleri dikkate alınmak suretiyle, yabancı memleketlerde veya uluslararası kuruluþlarda geçirdikleri hizmet sürelerinin her yılı bir kademe ilerlemesine ve her 3 yılı bir derece yükselmesine esas olacak þekilde ve boþ kadro bulunduðu takdirde deðerlendirilir.

BiLGiLERiNi ARTIRMAK ÜZERE DIş MEMLEKETLERE GÖNDERiLME:

Madde 78 - Mesleklerine ait öðrenimini bitirerek Devlet memurluðuna alınmıþ ve asli memur olarak atanmış olanlardan mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eðitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere dış memleketlere:

a) Kurumlarınca açılacak seçme veya yarışma sınavlarında baþarı gösterenlere,

b) Dış burslara dayanılarak gönderilenlere, **iki yıla kadar ayrılma müsaadesi verilebilir**. Gerekirse bu süre en çok bir kat uzatılabilir.

BiLGiLERiNi ARTIRMAK iÇiN YABANCI MEMLEKETE GÖNDERiLENLERiN HAK VE **YÜKÜMLÜLÜKLERi:**

Madde 79 - 78 inci maddede yazılı olanlar kadrolarında bırakılırlar.

Kadro karşılıðı sözleþme ile istihdam edilenlerin sözleşmeleri devam eder ve (şahsen özel burs saðlayan ve bu burstan istifade etmesi için kurumlarınca kendilerine maaşsız izin verilmesi uygun görülenler hariç) aylık ve diðer her türlü ödemeleri ile sözleşme ücretlerinin Kanuni kesintilerinden sonra kalan net tutarının **%60**'ını Kurumlarından alırlar.

Bunların kademe ilerlemesi; emeklilik ve diðer bütün hakları ve yükümlülükleri devam eder.

izin bitiminde yol süresi hariç **15 gün içinde** görevlerine dönerler.

Bunlardan kurumlarınca kendilerine maaþsız izin verilmesi uygun görülenlerin bu süreleri keseneklerinin ve karşılıklarının kendileri tarafından her ay T.C. Emekli Sandıðına gönderilmesini kabul etmeleri şartıyla emeklilik yönünden eski derecelerinde deðerlendirilir.

Kurumlarınca gönderilenlerden, uluslararası kuruluşlarda staj yapan ve

çalışma esas ve usulleri ile misyon şeflikleriyle ilişkileri **Devlet Personel Başkanlıðı**nın görüşü üzerine **Dışişleri Bakanlıðı**nca belirlenen memurlara, gittikleri ülkelerde sürekli görevle bulunan ve **dokuzuncu derecenin birinci kademesinden aylık alan meslek memurlarına** ödenmekte olan yurtdışı aylıðı tutarı, diðerlerine bu tutarın **2/3'ü** ödenir.

şahsen özel burs saðlayan ve bu burstan istifade etmesi için kendilerine maaşsız izin verilenler ile Bakanlar Kurulunca kurumlar itibarıyla belirlenen kontenjan dışında gönderilenler hariç olmak üzere, burslu gidenlerin aldıkları burs miktarları bu miktarın altında ise aradaki fark kurumlarınca kendilerine ayrıca ödenir.

Bu suretle yapılacak fark ödeme, her türlü vergiden müstesnadır.

Sürelerinin bitiminde görevlerine başlamıyanlar çekilmiş sayılırlar.

Bu suretle çekilmiş sayılanlar aylık ve yol giderleri de dahil olmak üzere kendilerine kurumlarca yapılmış bulunan **bütün masrafları iki kat olarak ödemeye mecburdurlar**.

Görevlerine baþlayıp da yükümlü bulundukları mecburi hizmetini bitirmeden ayrılanlar veya bir ceza sebebi ile memurluktan çıkarılmıþ olanlar mecburi hizmetlerinin eksik kalan kısmı ile orantılı miktarı **iki kat olarak ödemek zorundadırlar.**

BiLGiLERiNi ARTIRMAK ÜZERE DIş MEMLEKETLERE GÖNDERiLME ESASLARI

Madde 80 - şahsen özel burs saðlayan ve bu burstan istifade etmesi için kendilerine maaþsız izin verilenler dıþında her yıl yurt dıþına gönderilebilecek Devlet memurlarının kurumlar itibarıyla sayıları, **Maliye Bakanlıðı**nın uygun görüşü alınmak suretiyle **Devlet Personel Başkanlıðı**nın teklifi üzerine **Bakanlar Kurulu kararı** ile belirlenir.

78 ve 79 uncu maddelerde yazılı olanların ayırma ve seçilme usul ve þartları, çalıþmalarının nasıl izleyip denetleneceði, haklarındaki disiplin kovuþturmasının ne suretle yapılacaðı ve geri çaðrılmalarını gerektirecek haller, bu Kanunun 2 nci maddesi gereðince bir yönetmelikle düzenlenir.

MiT mensupları hakkında yukarıdaki esaslar, **Başbakan** tarafından onaylanacak bir talimatla belirtilir.

SiLAH ALTINA ALINMA:

Madde 81 - **Hazarda** ve **seferde muvazzaflık hizmeti dışında** silah altına alınan **Devlet memurları, silah altında bulundukları sürece izinli sayılırlar.**

TERHiS EDiLENLERiN GÖREVLERiNE DÖNMELERi:

Madde 82 - Hazarda eðitim ve manevra maksadiyle veya **seferde** muvazzaflık hizmeti dışında silah altına alınan memurların terhislerinden sonra görevlerine baþlamaları, 62 ve 63 üncü maddelerin yer deðiþtirme suretiyle atamaya iliþkin hükümlerine tabidir.

MUVAZZAF ASKERLiğE AYRILAN MEMURLARIN TERHiSLERiNDE GÖREVE BAşLATILMALARI iLE **MUVAZZAF ASKERLiKTE GEÇEN SÜRELERiN KADEME** VE **DERECE iNTiBAKLARINDA DEğERLENDiRiLMESi:**

Madde 83 - Devlet memuru iken muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere silah altına alınanlardan askerlik görevini tamamlayıp memuriyete dönmek isteyenler, **terhis tarihinden itibaren 30 gün içinde kurumlarına başvurmak** ve kurumları da baþvurma tarihinden itibaren **azami 30 gün içinde ilgilileri göreve başlatmak zorundadırlar.**

Bunların muvazzaf askerlikte geçen süreleri muvazzaf askerliðe ayrıldıkları sırada iktisap etmiş oldukları derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle deðerlendirilir.

Bu gibilerin muvazzaf askerliðe ayrılmadan önce işgal ettikleri kadroda kazandıkları kademe ilerlemeleri ayrıca gözönünde bulundurulur.

Askerlik öncesi kademe ilerlemeleri ile askerlikte geçen süre toplamının **3 yılı aşan kısmı** usulü dairesinde üst dereceye terfi ettikleri zaman bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle deðerlendirilir.

MUVAZZAF ASKERLiğNi YAPTIKTAN SONRA DEVLET MEMURLUğUNA GiRENLERiN KADEME iNTiBAKLARI:

Madde 84 - Muvazzaf askerlik görevini yaptıktan sonra Devlet memurluðuna atananlar adaylık esaslarına tabi olurlar ve muvazzaf askerlikte geçen süreleri asaletlerinin tasdikinden sonra kademe ilerlemesi yapılmak ve sınav veya seçmeye tabi tutulmak suretiyle derece yükseltilmesinde de deðerlendirilir.

SEFERDE VEYA **TALiM** VE **MANEVRA iÇiN HAZARDA SiLAH ALTINA ALINANLARIN ASKERLiK SÜRELERiNiN KADEME** VE **DERECE iNTiBAKLARI:**

Madde 85 - Devlet memurlarından muvazzaflık hizmeti dışında talim ve manevra maksadiyle veya seferde silah altına alınanların kademe ilerlemeleri devam eder.

Bu süre içinde derece yükselmesi gerektiðinde terhislerinden sonra açık kadro bulunması ve sınav veya seçmede baþarı göstermeleri şartiyle silah altında geçen süreleri yükselecekleri üst derecenin kademelerinde dikkate alınır.

VEKALET GÖREVi VE **AYLIK VERıLMESıNıN ŞARTLARI:**

Madde 86 - Memurların **kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması** veya **görevden uzaklaþtırma** nedenleriyle işlerinden geçici olarak ayrılmaları halinde yerlerine **kurum içinden** veya **diðer kurumlardan** veya **açıktan vekil** atanabilir.

Bir görevin memurlar eliyle vekaleten yürütülmesi halinde aylıksız vekalet asıldır.

Ancak, **ilkokul öðretmenliði** (Yaz tatili hariç), **tabiplik, diş tabipliði, eczacılık,** köy ve beldelerdeki **ebelik** ve **hemşirelik, mühendis** ve **mimarlık, veterinerlik, vaizlik, Kur'an kursu öðreticiliði, imam-hatiplik** ve **müezzin-kayyımlıða** ait boş kadrolara **Maliye Bakanlıðının izni** (mahallî idarelerde izin þartı aranmaz) ile, **açıktan vekil** atanabilir.

Aynı kurumdan, ayrılmalar dolayısiyle atanan vekil memurlara vekalet görevinin **3 aydan fazla devam eden süresi için**, **kurum dışından** veya **açıktan** atananlarla **kurum içinden ilkokul öðretmenliðine** atanan **öðretmenler** ile **veznedarlık** görevine atananlara göreve baþladıkları tarihten itibaren **vekalet aylıðı ödenir.**

Bu Kanuna tabi kurumlarda çalıþan **veteriner hekim** veya **hayvan saðlık memurları**, veteriner hekim veya hayvan saðlık memuru bulunmayan belediyelerin veterinerlik veya hayvan saðlık memurluðu hizmetlerini ifa etmek üzere bu hizmetlerle ilgili kadrolara **vekalet aylıðı verilmek suretiyle atanabilirler.**

Yukarıda sayılan haller dıþında, boþ kadrolara ait görevler lüzum görüldüðü takdirde **memurlara ücretsiz olarak vekaleten gördürülebilir.**

Bu Kanuna tabi kurumlarda**, mali, nakdi** ve **ayni** sorumluluðu bulunan **saymanlık** kadrolarının boþalması halinde bu kadrolara iþe baþladıkları tarihten itibaren **vekalet aylıðı verilmek suret iyle memurlar arasından atama yapılabilir.**

Açıktan vekil olarak atananlara, **bir yılda yirmi günü geçmemek üzere** çalıştıkları **her ay için iki gün yıllık izin verilir.**

Bu iznin kullanımında, bir sonraki yıla devredilme hali dıþında Devlet memurları için öngörülen hükümler uygulanır.

iKiNCi GÖREV YASAğI:

Madde 87 - Memurlara;

a) Bu Kanuna tabi kurumlarda,

b) Sermayesinin tamamı Devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan **iktisadi kurumlar** ile sermayesinin yarısından fazlası **Devlete ait**

bankalarda,

c) Özel kanunlarla veya özel kanunların verdiði yetkiye dayanılarak kurulan **banka** ve **kuruluşlarda**,

ç) Yukarıdaki bentlerde yazılı **idare, kuruluş** ve **bankalar** tarafından sermayelerinin yarısından fazlasına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılmaları ile vücut bulan kurumlarda,

ikinci görev verilemez; **bu kurumlardan her ne ad ile olursa olsun para ödenemez** ve **yarar saðlanamaz**.

Ancak, bu Kanunun memurlara ikinci görev verilmesini öngören hükümleri ile **hakem, tasfiye memuru** ve **bilirkişiler**e takdir olunan **il Genel Meclisi** ve **il Daimi Encümeni başkanları**, özel kanunlarla kurulan ve asli görevlerinin devamı niteliðinde olmayan çeşitli **kurul, komisyon, heyet** ve **jüri çalışmalarına**, Üniversiteler, Akademiler, Türkiye ve Orta - Doðu Amme idaresi Enstitüsü ve Özel Kanunlarla kurulan araþtırma kurumları tarafından idareyle ilgili olarak yapılan **inceleme** ve **araştırma çalışmalarına** katılanlar için özel kanunlarınca gösterilen veya bu kanunlara dayanılarak tespit edilen ücretlerin ödenmesine ilişkin hükümler saklıdır.

iKiNCi GÖREV VERiLECEK MEMURLAR VE **GÖREVLER:**

Madde 88 - Bu Kanuna tabi kurumlarda çalıþan Devlet memurlarına esas görevlerinin yanında;

A) **Özel kanunlarla** veya **özel kanunların verdiði yetkiye dayanılarak memurlara gördürülmesi öngörülen sürekli hizmetler**,

B) **Mesleki bilgisi ile ilgili olarak, hizmet olanakları elverişli bulunmak** ve **atamaya yetkili amir tarafından uygun görülmek şartiyle;**

1) 87 nci maddede yazılı kurumların **tabiplikleri, diş tabiplikleri, eczacılıkları, kimyagerlikleri, veterinerlikleri, avukatlıkları** ile **Adli Tıp Kurumu Uzmanlıkları**,

2) Asıl görevlerinin bulunduðu bucak, ilçe ve zorunlu hallerde **iller belediyelerinin yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar** ve **mimarlarca yürütülmesi gereken teknik hizmetleri**,

ikinci görev olarak verilebilir.

Asıl görevlerinin yanında;

a) Tabiplere; il ve ilçe sağlık müdürlüğü, il sağlık müdür yardımcılığı, halk sağlığı müdürlüğü, halk sağlığı müdür yardımcılığı, sağlık grup baþkanlığı, baþtabiplik, baþtabip yardımcılığı ile il sağlık ve halk sağlığı müdürlüklerinde ilgili mevzuatı uyarınca tabipler tarafından yürütülmesi öngörülen şube

müdürlükleri,

b) Diş hekimlerine ve veterinerlere, meslekleri ile ilgili baştabiplik,

c) Veteriner, dişhekimi ve eczacılara; baştabip yardımcılıðı,

d) Öðretmenlere; okul ve enstitü müdürlüðü, başyardımcılıðı ve yardımcılıðı görevleri.

ikinci görev olarak yaptırılabilir.

1- Ölçülülük Dini (Çin),

2- Fantazi Dini (Brahmanizm),

3- Derûnî Tefekkür Dini (Budizm)

1- İyilik veya Işık (Pers),

2- Acı Dini (Suriye),

3- Sır Dini (Mısır),

1. Müteâllik, Yücelik Dini (Yahudilik)

2. Güzellik Dini (Yunanlılar)

3. Fayda veya Akıl Dini (Romalılar)

Hegel'e göre Yahudilikten önceki dinler, hakikatin içkinlik yönünü anlatmışlardır.

Yahudilik, hakikatin en somut şekilde yüceliği yani aşkınlığı yönünü anlatmıştır.

Hıristiyanlık, bu iki yönü birleştirerek beraberce anlatmıştır. (İçkinlik-aşkınlık)

dinler, önce içkinlikten aşkınlığa doğru bir diyalektik tekamül sergilemişlerdir.

Mutlak Rûh, Allah, sübjektiflik yönüyle insanlık veya tarih olarak, objektiflik yönüyle evren olarak, diyalektiğini

sürdürür.

panteizm de her şey yani bütün âlem, sonsuz sayıdaki cüzî şeylerin hepsi Allah'tır.

Allah;

1- duyguda Put olarak,

2- sezgi ve temsilde Tanrı veya Rab olarak tasavvur edilir.

3- kavramda yani ruh felsefesinde Mutlak veya Mutlak Ruh olarak kavranır.

لَيْسَ فِى ٱلاِمْكَانِ اَبْدَعُ مِمَّا كَانَ

Leyse fi'l imkân ebde'u mim-mâ kân yani olmuş olanlar içerisinde daha iyisi mümkün değildir.

Âtiyi (geleceği) karanlık görerek azmi bırakmak... /

Alçak bir ölüm varsa, emînim, budur ancak.

Dünyâda inanmam, hani görsem de gözümle. /

İmânı olan kimse gebermez bu ölümle:

Ey dipdiri meyyit (ölü), 'İki el bir baş içindir.' /

Davransana... Eller de senin, baş da senindir!

His yok, hareket yok, acı yok... Leş mi kesildin? /

Hayret veriyorsun bana... Sen böyle değildin.

Kurtulmaya azmin niye bilmem ki süreksiz? /

Kendin mi senin, yoksa ümîdin mi yüreksiz?

Âtiyi karanlık görüvermekle apıştın? /

Esbâbı (sebepleri) elinden atarak ye'se yapıştın!

Karşında ziyâ (ışık) yoksa, sağından, ya solundan /

Tek bir ışık olsun buluver... Kalma yolundan.

Âlemde ziyâ kalmasa, halk (icat) etmelisin, halk! /

Ey elleri böğründe yatan, şaşkın adam, kalk!

Herkes gibi dünyâda henüz hakk-ı hayâtın /

Varken, hani herkes gibi azminde sebâtın?

Ye's (ümitsizlik) öyle bataktır ki; düşersen boğulursun. /

Ümîde sarıl sımsıkı, seyret ne olursun!

Azmiyle, ümidiyle yaşar hep yaşayanlar; /

Me'yûs (ümitsiz) olanın rûhunu, vicdânını bağlar.

Lânetleme bir ukde-i hâtır ki (zihni düğüm): çözülmez... /

En korkulu cânı gibi ye'sin yüzü gülmez!

Mâdem ki alçaklığı bir, ye's ile şirkin; /

Mâdem ki ondan daha mel'un daha çirkin /

Bir seyyie yoktur sana; ey unsur-u îman, /

Nevmid (ümitsiz) olarak rahmet-i mev'ûd-u Hudâ'dan,

Hüsrâna rıza verme... Çalış... Azmi bırakma; /

Kendin yanacaksan bile, evlâdını yakma!

Evler tünek olmuş, ötüyor bir sürü baykuş... /

Sesler de: 'Vatan tehlikedeymiş... Batıyormuş! '

Lâkin, hani, milyonları örten şu yığından, /

Tek kol da yapışsam demiyor bir taraftan!

Sâhipsiz olan memleketin batması haktır; /

Sen sâhip olursan bu vatan batmayacaktır.

Feryâdı bırak, kendine gel, çünkü zaman dar... /

Uğraş ki: telâfi edecek bunca zarar var.

Feryâd ile kurtulması me'mûl ise haykır! /

Yok, yok! Hele azmindeki zincirleri bir kır!

'İş bitti... Sebâtın sonu yoktur! ' deme, yılma. /

Ey millet-i merhûme, sakın ye'se kapılma. (14 Mart 1913)

DERS GÖREVi:

Madde 89 - Her derecedeki eðitim ve öðretim kurumları ile Üniversite ve Akademi (Askeri Akademiler dahil), **okul, kurs** veya **yaygın eðitim yapan kurumlarda** ve benzeri kuruluþlarda öðretmen veya öðretim üyesi bulunmaması halinde **öðretmenlere, öðretim üyelerine** veya diðer memurlara veyahut açıktan atanacaklara **ücret** ile **ek ders görevi** verilebilir.

Ücretle okutulacak ders saatlerinin sayısı, ders görevi alacakların nitelikleri ve diðer hususlar ilgili Bakanlıðın teklifi ve **Bakanlar Kurulunun kararı** ile tespit olunur.

BiRLEşEMeYECEK GÖREVLER:

Madde 90 - Devlet memurlarına, **vekalet görevi, ikinci görev** veya **ders görevleri**nden **ancak birisi verilebilir.**

Öðretmenlerin idari görevi bu hükmün dışındadır.

Bir memurun üstünde birden çok ücretli vekalet görevi veya **ikinci görev bulunamaz**.

KADROLARI KALDIRILAN DEVLET MEMURLARI:

MADDE 91- Kadrosu kaldırılan memurlar, **en geç altı ay içinde** kendi kurumlarında niteliklerine uygun bir kadroya atanırlar.

Bu memurlar, kurumlarında atama imkânı bulunmaması hâlinde aynı süre içinde baþka bir kurumdaki kadrolara atanmak üzere Devlet Personel Baþkanlıðına bildirilir.

Bunlar, atama iþlemi yapılıncaya kadar kurumlarında niteliklerine uygun iþlerde çalıþtırılır ve yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait malî haklardan ve sosyal yardımlardan yararlanmaya devam ederler.

Söz konusu memurların eski kadrolarına ait en son ayda aldıðı malî haklar kapsamında fiilen yapılmakta olan her türlü ödemeler toplamının net

tutarının, atandıkları yeni kadrolarına ait malî haklar kapsamında fiilen yapılmakta olan her türlü ödemeler toplamının net tutarından fazla olması hâlinde, aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar, atandıkları kadrolarda veya bu kadrolardan istekleri dıþında atandıkları baþka kadrolarda kaldıkları sürece, herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

Aylık mutad olarak yapılmayıp belirli bir dönemi kapsayan ödemelerin ödendiði tarih itibarıyla net tutarları toplamının yılı içinde çalıþılan aylara bölünmesi suretiyle bulunacak tutarı, en son ayda aldıðı aylık tutarına ilave edilir.

Fazla çalıþma ücreti, fiilen yapılan ders karþılıðı ödenen ek ders ücreti ve nöbet ücreti gibi ilave bir çalıþmanın karþılıðında elde edilen ödemeler aylık tutarına ilave edilmez.

Diðer kamu kurum ve kuruluþlarına atanmak üzere Devlet Personel Baþkanlıðına bildirilen memurların 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluþlarının boþ kadrolarından Devlet Personel Baþkanlıðınca tespit edilen kadroya, anılan Baþkanlık tarafından **kırkbeþ gün içinde** ataması teklif edilir.

Devlet Personel Baþkanlıðı tarafından gönderilen atama teklif yazısının atamayı yapacak kamu kurum ve kuruluþuna intikalinden itibaren **otuz gün içinde** bu kurum ve kuruluþ tarafından atama iþlemlerinin yapılması zorunludur.

Bunlardan unvanları **müdür** ve daha üst olanlar ile danıþma iþlevlerine iliþkin kadrolarda çalıþanlar **Araþtırmacı** kadrolarına, diðerleri ise durumlarına uygun kadrolara atanırlar.

MEMURLUKTAN ÇEKiLENLERiN YENiDEN ATANMALARI:

Madde 92 - **iki defadan fazla olmamak üzere** memurluktan **kendi istekleriyle çekilenler**den veya bu Kanun hükümlerine göre **çekilmiþ sayılanlar**dan tekrar memurluða dönmek isteyenler, **ayrıldıkları sınıfta** boþ kadro bulunmak ve bu sınıfın niteliklerini taþımak þartıyla ayrıldıkları tarihte almakta oldukları aylık derecesine eþit bir derecenin aynı kademesine veya 71 inci madde hükümlerine uyulmak suretiyle **diðer bir sınıfta** eþit derecedeki **kadrolara atanabilirler**.

(Mülga ikinci fýkra.)

657 sayılı Kanuna tabi olmayan personelden kendi istekleri ile görevinden çekilmiþ olanlar, boþ kadro bulunmak ve gireceði sınıfın niteliklerini taþımak kaydı ile bu Kanuna tabi kurumlardaki memuriyetlere atanabilirler.

Yasama görevinde veya bakan olarak geçirilen her yıl bir kademe ilerlemesi ve her iki yıl bir derece yükselmesine esas olacak þekilde deðerlendirilir.

EMEKLiLERiN YENiDEN HiZMETE ALINMASI:

Madde 93 - T.C. **Emekli Sandıðı Kanunu hükümlerine göre emekli olanlar**dan (5434 sayılı Kanunun 104 üncü maddesine göre emeklilikle ilgili görevlere yeniden atanamayacaklar hariç) sınıfında yazılı nitelikleri taþımakta bulunanlar kanunun 92 nci maddesi hükümlerine göre **kurumlarda boþ kadro bulunmak þartiyle yeniden memurluða alınabilirler.**

(Mülga ikinci fýkra.)

BÖLÜM 4: MEMURLUğUN SONA ERMESi

ÇEKiLME:

Madde 94 - Devlet memuru baðlı olduðu kuruma **yazılı olarak müracaat etmek suretiyle memurluktan çekilme isteðinde** bulunabilir.

Mezuniyetsiz veya **kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi** ve bu **terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi** halinde, **yazılı müracaat þartı aranmaksızın**, **çekilme isteðinde bulunulmuþ sayılır.**

Çekilmek istiyen memur **yerine atanan kimsenin gelmesine** veya **çekilme isteðinin kabulüne kadar** görevine devam eder.

Yerine atanan kimse **bir aya kadar gelmediði** veya **yerine bir vekil atanmadıðı takdirde**, **üstüne haber vererek görevini bırakabilir.**

Olaðanüstü mazeretle çekilenler, üstüne haber vermek şartiyle **bir ay** **kaydına tabi deðildirler**.

ÇEKiLMEDE DEViR VE **TESLiM SÜRESi:**

Madde 95 - Çekilen Devlet memurlarından **devir** ve **teslim ile yükümlü olanlar**, bu iþlemlerin sonuna kadar görevlerini bırakamazlar.

Hizmet icaplarına göre devir ve teslim işlemleri için gerekli süreler, yönetmelikte belirtilir.

OLAğANÜSTÜ YÖNETiM HALLERiNDE ÇEKiLME USULÜ:

Madde 96 - **Olaðanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik** ve **savaþ hallerinde** veya **genel hayata müessir afetlere uðrayan yerlerdeki** Devlet Memurları **yerine atanacaklar gelip işe başlamadıkça görevlerini bırakamazlar.**

ÇEKiLEN VE **ÇEKiLMiş SAYILANLARIN YENiDEN ATANMALARI:**

Madde 97 - Memurlardan mali ve cezai sorumlulukları sakl ıkalmak üzere;

A) 94 üncü maddenin 2 nci ve 3 üncü fıkrasına **uygun olarak memuriyetten çekilenler** **altı ay geçmeden**,

B) Bu Kanuna göre **çekilmiþ sayılanlar** ile 94 üncü maddenin **2 nci fıkrasına uymadan görevlerinden ayrılanlar** **bir yıl geçmeden**,

C) **95 inci maddede yazılı zorunluluklara uymayanlar** **3 yıl geçmeden**,

D) **96 ncı maddeye aykırı hareket edenler** **hiçbir surette**,

Devlet memurluðuna alınamazlar.

MEMURLUğUN SONA ERMESi:

Madde 98 - Devlet memurlarının

a) Bu kanun hükümlerine göre **memurluktan çıkarılması**;

b) **Memurluða alınma þartlarından her hangi birini taþımadıðının sonradan anlaþılması** veya **memurlukları sırasında bu þartlardan her hangi birini kaybetmesi**;

c) **Memurluktan çekilmesi**;

ç) **istek, yaþ haddi, malullük** gibi sebeplerinden biri ile **emekliye ayrılması**;

d) **Ölümü**; hallerinde memurluðu sona erer.

BÖLÜM 5: ÇALIşMA SAATLERi, iZiNLER

ÇALIşMA SAATLERi:

Madde 99 - Memurların **haftalık çalışma süresi** genel olarak **40 saattir**.

Bu süre **Cumartesi** ve **Pazar** günleri **tatil** olmak üzere düzenlenir. Ancak özel kanunlarla yahut bu kanuna veya özel kanunlara dayanılarak çıkarılacak **tüzük** ve **yönetmelikler**le, kurumların ve hizmetlerin özellikleri dikkate alınmak suretiyle farklı çalışma süreleri tespit olunabilir.

Bakanlar Kurulu, yurt dışı kuruluþlarda hizmetin gerektirdiði hallerde, hafta tatilini **Cumartesi** ve **Pazar**dan **baþka günler olarak tespit edebilir**.

GÜNLÜK ÇALIşMA SAATLERiNiN TESBiTi:

Madde 100 - Günlük çalışmanın baþlama ve **bitme saatleri** ile **öðle dinlenme süresi**, bölgelerin ve hizmetin özelliklerine göre **merkezde Baþbakanlık Devlet Personel Baþkanlıðı**nın teklifi üzerine **Bakanlar Kurulun**ca, **illerde** **valiler** tarafından tesbit olunur.

Ancak engelliler için; engel durumu, hizmet gerekleri, iklim ve ulaşım şartları

göz önünde bulundurulmak suretiyle günlük çalışmanın baþlama ve bitiþ saatleri ile öðle dinlenme süreleri **merkezde üst yönetici**, **taþrada mülki amirlerce** farklı belirlenebilir.

Memurların yürüttükleri hizmetin özelliklerine göre, bu madde uyarınca tespit edilen çalışma saat ve süreleri ile görev yerlerine baðlı olmaksızın çalıþabilmeleri mümkündür.

Bu hususa iliþkin usûl ve esaslar, Devlet Personel Baþkanlıðının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenir.

GÜNÜN 24 SAATiNDE DEVAMLILIK GÖSTEREN HiZMETLERDE ÇALIşMA SAAT VE **USULÜNÜN TESBiTi:**

MADDE 101- Günün yirmidört saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalıþan Devlet memurlarının çalıþma saat ve þekilleri kurumlarınca düzenlenir.

Ancak, kadın memurlara; tabip raporunda belirtilmesi hâlinde **hamileliðin yirmidördüncü haftasından önce** ve her hâlde **hamileliðin yirmidördüncü haftasından itibaren** ve **doðumdan sonraki** iki yıl süreyle **gece nöbeti** ve **gece vardiyası** görevi **verilemez**.

Engelli memurlara da isteði dıþında **gece nöbeti** ve **gece vardiyası** görevi **verilemez**.

YILLIK iZiN:

Madde 102 - Devlet memurlarının **yıllık izin süresi**,

1- hizmeti **1 yıldan on yıla kadar** (On yıl dahil) olanlar için **yirmi gün**,

2- hizmeti **on yıldan fazla olanlar** için **30 gün**dür.

Zorunlu hallerde bu sürelere **gidiþ** ve **dönüþ** için **en çok ikiþer gün eklenebilir**.

YILLIK iZiNLERiN KULLANILIşI:

Madde 103 - Yıllık izinler, amirin uygun bulacaðı zamanlarda, toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir.

Birbirini izliyen iki yılın izni bir arada verilebilir.

Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.

Öðretmenler **yaz tatili** ile **dinlenme tatilleri**nde **izinli sayılırlar**. Bunlara, **hastalık** ve diðer **mazeret izinleri** dıþında, **ayrıca yıllık izin verilmez**.

Hizmetleri sırasında **radyoaktif ıþınlarla çalıþan personele**, her yıl **yıllık**

izinlerine ilaveten bir aylık saðlık izni verilir.

MAZERET iZNi:

MADDE 104- A) Kadın memura; **doðumdan önce sekiz, doðumdan sonra sekiz hafta** olmak üzere toplam **onaltı hafta** süreyle **analık izni** verilir.

Çoðul gebelik durumunda, doðum öncesi **sekiz haftalık analık izni** süresine **iki hafta** eklenir. Ancak beklenen doðum tarihinden sekiz hafta öncesine kadar saðlık durumunun çalıþmaya uygun olduðunu tabip raporuyla belgeleyen kadın memur, isteði hâlinde **doðumdan önceki üç haftaya kadar** kurumunda çalıþabilir.

Bu durumda, doðum öncesinde bu rapora dayanarak fiilen çalıþtıðı süreler doðum sonrası analık izni süresine eklenir.

Doðumun erken gerçekleþmesi sebebiyle, doðum öncesi analık izninin kullanılamayan bölümü de doðum sonrası analık izni süresine ilave edilir.

Doðum öncesi analık izninin baþlaması gereken tarihten önce gerçekleþen doðumlarda ise doðum tarihi ile analık izninin baþlaması gereken tarih arasındaki süre doðum sonrası analık iznine ilave edilir.

Doðumda veya doðum sonrasında analık izni kullanılırken annenin ölümü hâlinde, isteði üzerine memur olan **babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir**.

Üç yaþını doldurmamıþ bir çocuðu eþiyle birlikte veya münferit olarak **evlat edinen memurlar** ile memur olmayan eþin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eþlerine, **çocuðun teslim edildiði tarihten itibaren sekiz hafta süre ile izin verilir.**

Bu izin **evlatlık kararı** verilmeden önce çocuðun fiilen teslim edildiði durumlarda da uygulanır.

B) Memura, **eþinin doðum yapması hâlinde, isteði üzerine on gün babalık izni**; **kendisinin** veya **çocuðunun evlenmesi** ya da **eþinin, çocuðunun, kendisinin** veya **eþinin ana, baba** ve **kardeþinin ölümü** hâllerinde isteði üzerine **yedi gün izin verilir**.

C) (A) ve (B) fıkralarında belirtilen hâller dıþında, **merkezde atamaya yetkili amir, ilde vali, ilçede kaymakam** ve **yurt dışında diplomatik misyon şefi** tarafýndan, birim amirinin muvafakati ile **bir yıl içinde toptan** veya **bölümler hâlinde, mazeretleri sebebiyle memurlara on gün izin verilebilir.**

Zaruret hâlinde **öðretmenler hariç** olmak üzere, aynı usûlle **on gün** daha **mazeret izni** verilebilir. Bu takdirde, **ikinci kez verilen bu izin, yıllık**

izinden düşülür.

D) Kadın memura, **çocuðunu emzirmesi** için doðum sonrası **analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde birbuçuk saat süt izni verilir.**

Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacaðý hususunda, kadın memurun tercihi esastır.

E) Memurlara; en az **yüzde 70 oranında engelli** ya da **süreðen hastalıðı** olan çocuðunun (çocuðun evli olması durumunda eþinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) **hastalanması hâlinde** hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan **sadece biri** tarafından kullanılması kaydıyla **bir yıl içinde** toptan veya bölümler hâlinde **on güne** kadar **mazeret izni** verilir.

F) **Doðum sonrası analık izni süresi sonunda kadın memur**, isteði hâlinde çocuðun hayatta olması kaydıyla **analık izni bitiminde** baþlamak üzere **ayrıca süt izni verilmeksizin** birinci doðumda **iki ay**, ikinci doðumda **dört ay**, sonraki doðumlarda ise **altı ay** süreyle **günlük çalıþma süresinin yarısı kadar çalıþabilir.**

Çoðul doðumlarda bu sürelere birer ay ilave edilir.

Çocuðun engelli doðması veya doðumdan sonraki on iki ay içinde çocuðun engellilik durumunun tespiti hâllerinde bu süreler on iki ay olarak uygulanır.

Üç yaþını doldurmamıþ bir çocuðu eþiyle birlikte veya münferit olarak **evlat edinen memurlar** ile memur olmayan eþin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eþleri de, istekleri üzerine (A) fıkrası uyarınca verilen **sekiz haftalık iznin bitiminden itibaren bu haktan aynı esaslar çerçevesinde yararlanır.**

Memurun çalıþacaðı süreler ilgili kurum tarafından belirlenir.

G) Yıllık izin ve mazeret izinleri sırasında fiili çalıþmaya baðlı her türlü ödemeler hariç malî haklar ile sosyal yardımlara dokunulmaz.

HASTALIK VE **REFAKAT iZNi:**

MADDE 105- Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, **kanser, verem** ve **akıl hastalıðı** gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalıðı hâlinde **onsekiz aya** kadar, **diðer hastalık hâllerinde** ise **oniki aya** kadar **izin verilir.**

Memurun, hastalıðı sebebiyle **yataklı tedavi** kurumunda yatarak gördüðü tedavi süreleri, **hastalık iznine ait sürenin hesabında dikkate alınır.**

Bu maddede yazılı azamî süreler kadar izin verilen memurun, bu iznin sonunda iþe baþlayabilmesi için, iyileþtiðine dair raporu (yurt dıþındaki

memurlar için mahallî usûle göre verilecek raporu) ibraz etmesi zorunludur.

izin süresinin sonunda, **hastalıðının devam ettiði resmî saðlık kurulu raporu ile tespit edilen** memurun izni, birinci fıkrada **belirtilen süreler kadar uzatılır**, bu sürenin sonunda da **iyileþemeyen memur** hakkında **emeklilik hükümleri uygulanır**.

Bunlardan gerekli saðlık þartlarını yeniden kazandıkları resmî saðlık kurullarınca tespit edilen ve emeklilik hakkını elde etmemiþ olanlar, yeniden memuriyete dönmek istemeleri hâlinde, niteliklerine uygun kadrolara öncelikle atanırlar.

Görevi sırasında veya **görevinden dolayı bir kazaya** veya **saldırıya uðrayan** veya **bir meslek hastalıðın**a tutulan memur, **iyileşinceye kadar izinli sayılır**.

Hastalık raporlarıın hangi hallerde, hangi hekimler veya saðlık kurulları tarafından verileceði ve süreleri ile bu konuya iliþkin diðer hususlar, **Saðlık, Maliye** ve **Dışişleri Bakanlıkları** ile **Sosyal Güvenlik Kurumu**nun görüþleri alınarak **Devlet Personel Başkanlıðı**nca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

Ayrıca, memurun bakmakla yükümlü olduðu veya **memur refakat etmediði takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş** ve **çocukları** ile **kardeþlerinden birinin aðır bir kaza geçirmesi** veya **tedavisi uzun süren bir hastalıðının bulunması** hâllerinde, bu hâllerin **saðlık kurulu raporuyla** belgelendirilmesi þartıyla, aylık ve özlük hakları korunarak, **üç aya kadar izin** verilir. Gerektiðinde bu süre **bir katına** kadar uzatılır.”

iYiLEşME HALiNDE GÖREVE DÖNÜş:

Madde 106 - (Mülga madde.)

RAPORLARI VERECEK HEKiM VE **SAğLIK KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELiK:**

Madde 107 - (Mülga madde)

AYLIKSIZ iZiN:

MADDE 108- A) Memura, 105 inci maddenin son fıkrası uyarınca **verilen iznin bitiminden itibaren**, **saðlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi þartıyla**, istekleri üzerine **onsekiz aya kadar aylıksız izin** verilebilir.

B) Doðum yapan memura, 104 üncü madde uyarınca verilen doðum **sonrası analık izni süresinin bitiminden; eşi doðum yapan memura ise, doðum tarihinden itibaren** istekleri üzerine **yirmidört aya** kadar **aylıksız izin** verilir.

C) **Üç yaşını doldurmamış bir çocuðu** eþiyle birlikte veya münferit olarak

evlat edinen memurlar ile memur olmayan eþin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eþlerine, 104 üncü maddenin (A) fıkrası uyarınca verilen **sekiz haftalık iznin** veya aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca izin kullanılması hâlinde **bu iznin bitiminden itibaren**, istekleri üzerine **yirmi dört aya** kadar **aylıksız izin verilir**.

Evlat edinen her iki eþin memur olması durumunda bu süre, eþlerin talebi üzerine **yirmidört aylık süreyi geçmeyecek þekilde, birbirini izleyen iki bölüm hâlinde eþlere kullandırılabilir.**

D) Özel burs saðlayan ve bu burstan istifade etmesi için kendilerine aylıksız izin verilenler de dâhil olmak üzere burslu olarak ya da bütçe imkânlarıyla yetiþtirilmek üzere yurtdıþına gönderilen veya **sürekli görevle** yurtiçine ya da **yurtdıþına atanan** veya **en az altı ay süreyle yurtdıþında geçici olarak görevlendirilen memurlar** veya diðer personel kanunlarına tâbi olanlar ile yurtdıþına kamu kurumlarınca gönderilmiþ olan öðrencilerin memur olan eþleri ile 77 nci maddeye göre izin verilenlerin **memur olan eþlerine** görev veya öðrenim süresi içinde **aylıksız izin verilebilir**.

E) Memura, yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla **beþ hizmet yılını tamamlamıþ olması** ve isteði hâlinde **memuriyeti boyunca** ve **en fazla iki defada kullanılmak üzere**, **toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir.**

Ancak, **sıkıyönetim, olaðanüstü hâl** veya **genel hayata müessir afet hâli ilan edilen bölgelere** 72 nci madde gereðince belli bir süre görev yapmak üzere zorunlu olarak sürekli görevle atananlar hakkında bu bölgelerdeki görev süreleri içinde **bu fıkra hükmü uygulanmaz**.

F) **Aylıksız izin süresinin bitiminden önce mazereti gerektiren sebebin ortadan kalkması hâlinde**, **on gün içinde göreve dönülmesi zorunludur.**

Aylıksız izin süresinin veya aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca **verilen izin süresinin bitiminde** veya **mazeret sebebinin kalkmasını izleyen on gün içinde görevine dönmeyenler, memuriyetten çekilmiş sayılır**.

G) Muvazzaf askerliðe ayrılan memurlar **askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılır.**

BÖLÜM 6: ÖZLÜK DOSYASI

MEMUR BiLGi SiSTEMi VE **ÖZLÜK DOSYASI:**

MADDE 109- Memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar.

Her memur için bir özlük dosyası tutulur.

Özlük dosyasına, memurun **mesleki bilgileri, mal bildirimleri**; varsa **inceleme, soruşturma, denetim raporları, disiplin cezaları** ile **ödül** ve **başarı belgesi** verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler konulur.

Memurların baþarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, hizmet gerekleri yanında özlük dosyaları göz önünde bulundurulur.

Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usûl ve esaslar **Devlet Personel Baþkanlıð**ınca belirlenir."

SiCiL DOSYASI:

Madde 110 - (Mülga madde.)

ÖZLÜK VE **SiCiL DOSYASININ ÖNEMi:**

Madde 111 - (Mülga madde.)

SiCiL AMiRLERi:

Madde 112 - (Mülga madde.)

SiCiL RAPORLARINDA BELiRTiLECEK HUSUSLAR:

Madde 113 - (Mülga madde.)

Madde 114 - (Mülga madde.)

SiCiL RAPORLARININ DOLDURULMASI:

Madde 115 - (Mülga madde.)

DEÐERLENDiRME KURULLARI:

Madde 116 - (Mülga madde)

MEMURLARIN UYARILMALARI:

Madde 117 - (Mülga madde.)

iTiRAZ HAKKI:

Madde 118 - (Mülga madde.)

OLUMLU VE **OLUMSUZ SiCiL:**

Madde 119 - (Mülga madde.)

OLUMSUZ SiCiL:

Madde 120 - (Mülga madde.)

SiCiL YÖNETMELiÐi:

Madde 121 - (Mülga madde.)

BAşARI, ÜSTÜN BAşARI DEğERLENDiRMESi VE **ÖDÜL**

MADDE 122- Görevli oldukları kurumlarda olaðanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre baþarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynaðında önemli ölçüde tasarruf saðlanmasında, kamu zararının oluþmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı saðladıkları tespit edilen memurlara, merkezde baðlı veya **ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar** tarafından **baþarı belgesi** verilebilir.

Türk Silahlı Kuvvetlerinde (Jandarma Genel Komutanlıðı ve Sahil Güvenlik Komutanlıðı hariç) görevli Devlet memurları için Milli Savunma Bakanı bu yetkisini devredebilir.

Üç defa başarı belgesi alanlara üstün başarı belgesi verilir.

Üstün baþarı belgesi verilenlere, merkezde baðlı veya **ilgili bakan** ve **illerde valiler** tarafından uygun görülmesi hâlinde **en yüksek Devlet memuru aylıðının** (ek gösterge dâhil) **% 200'üne kadar ödül verilebilir.**

Bu maddeye göre bir malî yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, kurumun yılbaþındaki **dolu kadro mevcudunun binde onundan**, **Gümrük Müsteþarlıðı, Millî Eðitim Bakanlıðı** ve **Emniyet Genel Müdürlüðü** kadroları için **binde yirmisinden fazla olamaz**.

Yıl içinde ödüllendirilen **personel sayısı kurumlarınca izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Baþkanlıðına bildirilir.**

Kamu kurum ve kuruluþları yürütmekte oldukları hizmetlerin özelliklerini göz önünde bulundurarak memurlarının baþarı, verimlilik ve gayretlerini ölçmek üzere, Devlet Personel Baþkanlıðının uygun görüþü alınmak kaydıyla, deðerlendirme ölçütleri belirleyebilir

ÖDÜL:

Madde 123 - (Mülga madde.)

BÖLÜM 7: DiSiPLiN

DiSiPLiN AMiRi VE **DiSiPLiN CEZALARI:**

Madde 124 - Disiplin amirleri; kurumların kuruluþ ve görev özellikleri dikkate

alınarak Devlet Personel Baþkanlıðının görüþüne dayanılarak özel yönetmeliklerinde tayin ve tesbit edilecek amirlerdir.

Kamu hizmetlerinin gereði gibi yürütülmesini saðlamak amacı ile kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin Devlet memuru olarak emrettiði ödevleri yurt içinde veya dıþında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldıðı hususları yapmayanlara, yasakladıðı işleri yapanlara durumun niteliðine ve aðırlık derecesine göre 125 inci maddede sıralanan disiplin cezalarından birisi verilir.

DiSiPLiN CEZALARININ ÇEşiTLERi iLE CEZA UYGULANACAK FiiL VE **HALLER:**

Madde 125 - Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir **disiplin cezas**ını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

A - **Uyarma** : Memura, **görevinde** ve **davranıþlarında daha dikkatli olması gerektiðinin yazı ile bildirilmesidir.**

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, **görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul** ve **esasların yerine getirilmesinde,** görevle ilgili **resmi belge, araç** ve **gereçlerin korunması, kullanılması** ve **bakımında kayıtsızlık göstermek** veya **düzensiz davranmak**,

b) **Özürsüz** veya **izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terketmek**,

c) Kurumca belirlenen **tasarruf tedbirlerine riayet etmemek**,

d) **Usulsüz müracaat** veya **þikayette bulunmak**,

e) **Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum** ve **davranışta bulunmak**,

f) **Görevine** veya **iþ sahiplerine karşşı kayıtsızlık göstermek** veya **ilgisiz kalmak**,

g) **Belirlenen kılık** ve **kıyafet hükümlerine aykırı davranmak**,

h) **Görevin işbirliði içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak**.

B - **Kınama** : Memura, **görevinde** ve **davranışlarında** **kusurlu** **olduðunun yazı ile bildirilmesidir**.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımından **kusurlu davranmak,**

b) **Eşlerinin, reşit olmayan** veya **mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,**

c) Görev sırasında amire **hal** ve **hareketi ile saygısız davranmak**,

d) Hizmet dışında Devlet memurunun **itibar** ve **güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,**

e) Devlete ait **resmi araç, gereç** ve benzeri **eşyayı özel işlerinde kullanmak**,

f) Devlete ait **resmi belge, araç, gereç** ve benzeri **eşyayı kaybetmek**,

g) **iş arkadaşlarına, maiyetindeki personele** ve **iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak**,

h) **iş arkadaşlarına** ve **iş sahiplerine söz** veya **hareketle sataşmak**,

ý) **Görev mahallinde genel ahlak** ve **edep dışı davranışlarda bulunmak** ve bu tür **yazı yazmak, işaret, resim** ve benzeri **şekiller çizmek** ve **yapmak,**

j) **Verilen emirlere itiraz etmek**,

k) **Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak**,

l) **Kurumların huzur, sükun** ve **çalışma düzenini bozmak**.

m) Yetkili olmadıðı halde **basına, haber ajanslarına** veya **radyo** ve **televizyon kurumlarına bilgi** veya **demeç vermek.**

C - **Aylıktan kesme** : Memurun, **brüt aylıðından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır**.

Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) **Kasıtlı olarak**; **verilen emir ve görevleri tam** ve **zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul** ve **esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç** ve **gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,**

b) **Özürsüz olarak bir** veya **iki gün göreve gelmemek**,

c) **Devlete ait resmi belge, araç, gereç** ve benzerlerini **özel menfaat**

saðlamak için kullanmak,

d) **Görevle ilgili konularda yükümlü olduðu kişilere yalan** ve **yanlış beyanda bulunmak**,

e) **Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek**,

f) **Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören** ve benzeri **amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak**,

g) (Mülga fýkra.)

h) (Mülga fýkra.)

ý) Hizmet içinde Devlet memurunun **itibar** ve **güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,**

j) (Mülga fýkra.)

D - **Kademe ilerlemesinin durdurulması** : Fiilin aðırlık derecesine göre memurun, **bulunduðu kademede ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulmasıdır.**

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) **Göreve sarhoþ gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek**,

b) **Özürsüz** ve **kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek**,

c) **Görevi ile ilgili olarak her ne þekilde olursa olsun çıkar saðlamak**,

d) **Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü** veya **aşaðılayıcı fiil** ve **hareketler yapmak**,

e) **Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören** ve benzeri **amaçlarla izinsiz kullanmak** veya **kullandırmak,**

f) **Gerçeðe aykırı rapor** ve **belge düzenlemek**,

g) (Mülga bend:)

h) **Ticaret yapmak** veya **Devlet memurlarına yasaklanan diðer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak**,

ý) **Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din** ve **mezhep ayrım yapmak, kişilerin yarar** veya **zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak**,

j) **Belirlenen durum** ve **sürelerde mal bildiriminde bulunmamak**,

k) **Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak**,

l) **Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları** veya **iş sahiplerine hakarette bulunmak** veya **bunları tehdit etmek,**

m) **Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum** ve **davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek** veya **zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemeden yurda dönmek,**

n) **Verilen görev** ve **emirleri kasten yapmamak**,

o) **Herhangi bir siyasi parti yararına** veya **zararına fiilen faaliyette bulunmak**.

E - **Devlet memurluðundan çıkarma** : **Bir daha Devlet memurluðuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.**

Devlet memurluðundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) **ideolojik** veya **siyasi amaçlarla** kurumların huzur, sükun ve **çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, "kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme", işi yavaşlatma** ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla **toplu olarak göreve gelmemek**, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,

b) **Yasaklanmış her türlü yayını** veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoðaltmak, daðıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,

c) **Siyasi partiye girmek**,

d) **Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek**,

e) **Savaþ, olaðanüstü hal** veya **genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiði görev** veya **emirleri yapmamak,**

f) **Amirlerine, maiyetindekilere** ve **iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,**

g) **Memurluk sıfatı ile baðdaşmayacak nitelik** ve **derecede yüz kızartıcı** ve **utanç verici hareketlerde bulunmak**,

h) **Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,**

ý) **Siyasi** ve **ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,**

j) **Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek** veya **görev haysiyetini zedeleyecek tutum** ve **davranışlarda bulunmak**,

k) **5816 sayılı Atatürk Aleyhine işlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek**.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuþ bir fiil veya halin **cezaların "özlük dosyasından" silinmesine iliþkin süre içinde tekerrüründe bir derece aðır ceza uygulanır.**

Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen **disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece aðır ceza verilir.**

Geçmiþ hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan ve **"ödül** veya **baþarı belgesi alan" memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.**

Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere **nitelik** ve **aðırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.**

Öðrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri **kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurları**nın, **kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının 1/4'ü - 1/2'si kesilir** ve **tekerrüründe görevlerine son verilir**.

Özel kanunların disiplin suçları ve cezalarına ilişkin hükümleri saklıdır.

Yukarıda yazılı **disiplin kovuşturmasının yapılmış olması,** fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, **sanık hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez**.

DiSiPLiN CEZASI VERMEYE YETKiLi AMiR VE **KURULLAR:**

Madde 126 - **Uyarma, kınama** ve **aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri** tarafından; **kademe ilerlemesinin durdurulması cezası,** memurun baðlı olduðu **kurumdaki disiplin kurulunun kararı** alındıktan sonra, **atamaya yetkili amirler il disiplin kurullarının kararları**na dayanan hallerde **Valiler** tarafından verilir.

Devlet memurluðundan çıkarma cezası amirlerin bu yoldaki isteði üzerine, **memurun baðlı bulunduðu kurumun yüksek disiplin kurulu kararı** ile verilir.

Disiplin kurulu ve **yüksek disiplin kurulu**nun **ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul** veya **reddeder**.

Ret halinde atamaya yetkili amirler **15 gün** içinde **başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler**.

Özel kanunların disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullarla ilgili

hükümleri saklıdır.

ZAMANAşIMI:

Madde 127 - Bu Kanunun 125 inci maddesinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu **fiil** ve **hallerin işlendiðinin öðrenildiði tarihten itibaren**;

a) **Uyarma, kınama, aylıktan kesme** ve **kademe ilerlemesinin durdurulması** **cezalarında** **bir ay içinde** **disiplin soruşturmasına**,

b) **Memurluktan çıkarma cezasında** **altı ay içinde** **disiplin kovuşturmasına**, Başlanmadıðı takdirde **disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uðrar**.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve **hallerin işlendiði tarihten itibaren** nihayet **iki yıl içinde** **disiplin cezası verilmediði takdirde** **ceza verme yetkisi zamanaşımına uðrar**.

KARAR SÜRESi:

Madde 128 - Disiplin amirleri **uyarma, kınama** ve **aylıktan kesme cezalar**ını **soruşturmanın tamamlandıðı günden itibaren** **15 gün içinde** **vermek zorundadırlar.**

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hallerde **soruşturma dosyası, kararını bildirmek üzere** **yetkili disiplin kurulu****na** **15 gün içinde** **tevdi edilir.**

Disiplin kurulu, **dosyayı aldıðı tarihten itibaren** **30 gün içinde** **soruşturma evrakına göre kararını bildirir.**

Memurluktan çıkarma cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, **memurun baðlı bulunduðu kurumun** **yüksek disiplin kurulu****na** tevdiinden itibaren azami **altı ay içinde** bu kurulca, karara baðlanır.

YÜKSEK DıSiPLiN KURULLARININ KARAR USULÜ, MEMURUN HAKKI:

Madde 129 - **Yüksek disiplin kurulları** kendilerine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördükleri takdirde, ilgilinin "**özlük dosyasını**" ve **her nevi evrakı incelemeye, ilgili kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık** ve **bilirkişi dinlemeye** veya **niyabeten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya** veya **yaptırmaya yetkilidirler.**

Hakkında **memurluktan çıkarma cezası istenen memur**, **soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü** veya **yazılı olarak kendisi** veya **vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.**

SAVUNMA HAKKI:

Madde 130 - **Devlet memuru hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez**.

Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun **7 günden az olmamak üzere** verdiði süre içinde veya belirtilen bir tarihte **savunmasını yapmayan memur, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır**.

CEZAi KOVUşTURMA iLE DiSiPLiN KOVUşTURMASININ BiR ARADA YÜRÜTÜLMESi:

Madde 131 - **Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez**.

Memurun ceza kanununa göre mahkum olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

160 sayılı Devlet Personel Dairesi Kurulması Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan kuruluşlarda çalışan personel hakkında; görevden doðan veya görevi sırasında işledikleri suçlarla kişisel suçları sebebiyle Cumhuriyet savcıları veya askeri savcılar veya sorgu hakimlikleri veya Memurun Muhakematı hakkında Kanun uyarınca yetkili kurullarca yapılan soruşturma sonunda düzenlenen **takipsizlik, meni muhakeme, iddianame, talepname** veya **lüzumu muhakeme karar suretleri** ile **ilgili mahkemelerce verilen kesinleşmiş karar suretleri** bu personelin baðlı olduðu bakanlık veya kurum veya kuruluşa gönderilir.

UYGULAMA:

Madde 132 - **Disiplin cezaları verildiði tarihten itibaren hüküm ifade eder** ve **derhal uygulanır**.

Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

Verilen disiplin cezaları "**üst disiplin amirine**", Devlet memurluðundan çıkarma cezası ayrıca **Devlet Personel Baþkanlıðı**na bildirilir.

Aylıktan kesme cezası ile tecziye edilenler 5 yıl,

kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edilenler 10 yıl boyunca,

1- **daire başkanı kadrolarına**,

2- **daire başkanı kadrosunun dengi** ve **daha üstü kadrolara,**

3- **bölge** ve **il teşkilatlarının en üst yönetici kadrolarına**,

4- **düzenleyici** ve **denetleyici kurumların başkanlık** ve **üyeliklerine**,

5- **vali** ve **büyükelçi kadrolarına atanamazlar**.

(Mülga fýkra.)

DiSiPLiN CEZALARININ BiR SÜRE SONRA ÖZLÜK DOSYASINDAN" SiLiNMESi:

Madde 133 - **Disiplin cezaları memurun "özlük dosyasnıa" işlenir**.

Devlet memurluðundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan memur **uyarma** ve **kınama** cezalarının uygulanmasından **5 sene**, **diðer cezaların uygulanmasından 10 sene** sonra **atamaya yetkili amire** başvurarak, **verilmiş olan cezalarının "özlük dosyasından" silinmesini isteyebilir.**

Memurun, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteðini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteðinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar "özlük dosyasına" işlenir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının "özlük dosyasından çıkarılmasına" **disiplin kurulunun mütalaası** alındıktan sonra yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

DiSiPLiN KURULLARI VE **DiSiPLiN AMiRLERi:**

Madde 134 - Disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere **Kurum merkezinde** bir **Yüksek Disiplin Kurulu** ile **her ilde**, bölge esasına göre çalışan kuruluşlarda **bölge merkezinde** ve kurum merkezinde ayrıca **Milli Eðitim müdürlüklerinde** birer **Disiplin Kurulu** bulunur.

Bu kurulların kuruluş, üyelerinin görev süresi, görüşme ve karar usulü, hangi memurlar hakkında karar verebilecekleri ve disiplin amirlerinin tayin ve tespitinde uygulanacak esaslar ile bunların yetki ve sorumlulukları gibi hususlar **Bakanlar Kurulu**nca çıkarılacak **yönetmelikle** düzenlenir.

iTiRAZ:

MADDE 135- Disiplin amirleri tarafından verilen **uyarma, kınama** ve **aylıktan kesme** cezalarına karşı **disiplin kuruluna**, **kademe ilerlemesinin durdurulması** cezasına karşı **yüksek disiplin kurulu**na itiraz edilebilir.

itirazda süre, kararın ilgiliye tebliði tarihinden itibaren **yedi gündür**. **Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.**

itiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren **otuz gün içinde** kararlarını vermek zorundadır.

itirazın kabulü hâlinde, **disiplin amirleri** kararı gözden geçirerek **verilen cezayı hafifletebilir** veya **tamamen kaldırabilirler**.

Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir

iTiRAZ SÜRESi VE **YAPILACAK işLEM:**

Madde 136 - (Mülga madde.)

BÖLÜM 8: GÖREVDEN UZAKLAşTIRMA

GÖREVDEN UZAKLAşTIRMA:

Madde 137 - **Görevden uzaklaştırma**, **Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiði hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülecek Devlet memurları hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir**.

Görevden uzaklaşturma tedbiri, soruşturmanın herhangi bir safhasında da alınabilir.

YETKiLiLER:

Madde 138 - **Görevden uzaklaştırmaya yetkililer** şunlardır.

a) **Atamaya yetkili amirler**;

b) **Bakanlık** ve **genel müdürlük müfettişleri**;

c) **illerde valiler**;

ç) **ilçelerde kaymakamlar** (ilçe idare şube başkanları hakkında valinin muvafakati şarttır.)

Valiler ve **kaymakamlar** **tarafından alınan görevden uzaklaştırma tedbiri**, memurun kurumuna derhal bildirilir.

GÖREVDEN UZAKLAşTIRAN AMiRiN SORUMLULUğU:

Madde 139 - Görevinden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında **görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 iş günü içinde soruşturmaya başlanması şarttır**.

Memuru görevden uzaklaştırdıktan sonra memur hakkında derhal soruşturmaya başlamayan, keyfi olarak veya garaz veya kini dolayısiyle bu tasarrufu yaptıðı, **yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan amirler, hukuki, mali** ve **cezai sorumluluða tabidirler.**

CEZA KOVUşTURMASI SIRASINDA GÖREVDEN UZAKLAşTIRMA:

Madde 140 - Haklarında mahkemelerce cezai kovuşturma yapılan Devlet memurları da 138 inci maddedeki **yetkililer tarafından görevden**

uzaklaştırılabilirler.

GÖREVDEN UZAKLAşTIRILAN VEYA **GÖREViNDEN UZAK KALAN MEMURLARIN HAK** VE **YÜKÜMLÜLÜğÜ:**

Madde 141 - **Görevden uzaklaştırılan** ve **görevi ile ilgili olsun** veya **olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan** veya **gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir**.

Bu gibiler bu Kanunun öngördüðü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler.

143 üncü maddede sayılan durumların gerçekleşmesi halinde, bunların aylıklarının kesilmiş olan **üçte biri** kendilerine ödenir ve görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin derece yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle deðerlendirilir.

TEDBiRiN KALDIRILMASI:

Madde 142 - Soruşturma sonunda disiplin yüzünden memurluktan çıkarma veya cezai bir işlem uygulanmasına lüzum kalmayan Devlet memurları için alınmış olan **görevden uzaklaştırma tedbiri**, 138 inci maddedeki yetkililerce (Müfettişler tarafından görevden uzaklaştırılanlar hakkında **atamaya yetkili amirlerce**) **derhal kaldırılır**.

Görevden uzaklaştırma tedbirini kaldırmayan görevli hakkında 139 uncu madde hükmü uygulanır.

MEMURUN GÖREVE TEKRAR BAşLATILMASI ZORUNLU OLAN HALLER:

Madde 143 - Soruşturma veya **yargılama sonunda yetkili mercilerce**:

a) **Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler**;

b) **Yargılamanın men'ine veya bereatine karar verilenler**;

c) **Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar**;

ç) **Görevlerine** ve **memurluklarına ilişkin olsun** veya **olmasın memurluða engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler**;

Bu kararların kesinleşmesi üzerine haklarındaki **görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılır**.

GÖREVDEN UZAKLAşTIRMA TEDBiRiNiN KALDIRILMASINDA AMiRiN

TAKDiRi:

Madde 144 - 140 ıncı ve 142 nci maddelerde 143 üncü maddenin a, b, c fıkralarında yazılı olanlar hakkındaki görevden uzaklaştırma tedbiri, Devlet memurunun soruşturmaya konu olan fiillerinin, hizmetlerini devama engel olmadıðı hallerde her zaman kaldırılabilir.

SÜRE:

Madde 145 - Görevden uzaklaştırma; bir disiplin kovuşturması icabından olduðu takdirde en çok 3 ay devam edebilir.

Bu süre sonunda hakkında bir karar verilmediði takdirde memur görevine başlatılır.

Bir **ceza kovuşturması** icabından olduðu takdirde görevinden uzaklaştırmaya yetkili amir (Müfettişlerin görevinden uzaklaştırdıkları memurlar hakkında atamaya yetkili amir) **ilgilinin durumunu her iki ayda bir inceliyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir** ve ilgiliye de yazı ile teblið eder.

KISIM - V: MALi HÜKÜMLER:

Madde 146 - Bu Kanunun birinci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren memurlar aylık, ücret, ödenek, hizmetle ilgili her çeşit ödeme ve bunların şekil ve şartları bakımından bu Kanundaki hükümlere, aynı maddenin ikinci fıkrası kapsamına giren memurlar özel kanunlardaki hükümlere tabidir.

Memurlara kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve amirlerin tayin ettiði görevler karşılıðında bu Kanunla saðlanan haklar dışında ücret ödenemez. hiçbir yarar saðlanamaz. Gençlik ve Spor hizmetleri uygulamasında fiilen görevlendirilecekler hariç.)

(Mülga fýkra:)

Bu Kanun gereðince **ödenecek aylık, taban aylıðı, kıdem aylıðı zam** ve **tazminatlar ile diðer ödemeler toplamının brüt tutarı**, bulunulan yerde iş Kanunu gereðince işçiler **için tespit olunan asgari ücretin aylık tutarından az olamaz:** az olması halinde, **aradaki fark memurun diðer özlük hakları ile ilgilendirilmeksizin tazminat olarak ödenir.**

DEYiMLER:

Madde 147 - Bu Kanunda geçen;

A) **Aylık**: Bu Kanuna tabi kurumlarda görevlendirilen memurlara hizmetlerinin karşılıðında, kadroya dayanılarak **ay itibariyle ödenen parayı**,

B) **Sözleşmeli ücreti**: 4 üncü maddenin (B) bendi gereðince çalıştırılan personele ödenen parayı,

C) **Gündelik**: 4 üncü maddenin (C) ve (D) bentleri gereðince çalıştırılan personele ödenen parayı,

Ç) **Ödül**: Kanunun 123 üncü maddesinde yazılı hallerde memurlara ödenen parayı,

D) **Temsil giderleri**: **Belirli yetki ve sorumluluk makamlarını işgal eden memurlara temsili mahiyette** ve **görevleri icabı olarak yaptıkları gerçek giderleri karşılamak üzere ilgili kurumların bütçelerine bu maksat için konulan ödenekten özel yönetmeliði hükümleri gereðince ödenen parayı**,

E) **Ders görevi ücreti**: Bu Kanuna tabi kurumlara ait her derecedeki eðitim ve öðretim kurumları ile okul, kurs veya yaygın eðitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda **öðretmenlik** veya **öðretim üyeliði yapan öðretmen, öðretim üyesi** ve **diðer memurlara ders saati itibariyle ödenen parayı,**

F) **Fazla çalışma ücreti**: Kurumların, bu Kanunun 178 inci maddesinde yazılı esaslar çerçevesinde **normal çalışma saatleri dışında çalıştırdıkları memurlara, fazla çalışma saati itibariyle ödenen parayı,**

G) a) **iş güçlüðü zammı**: **Niteliði** ve **çalışma şartları bakımından güç olan işlerde çalışanlara ödenen parayı,**

b) **iş riski zammı**: **Hayat** ve **saðlık için tehlike arz eden hizmetlerde çalışanlara ödenen parayı**,

c) **Eleman temininindeki güçlük zammı**: **Temininde, görevde tutulmasında** veya **belli yerlerde istihdam edilmesinde güçlük bulunan elemanlar için ödenen parayı**,

d) **Mali sorumluluk tazminatı**: **Sayıştay'a hesap vermekle yükümlü olan saymanlarla vezne açıðından sorumlu veznedarlara ödenen parayı,**

ifade eder.

GÖSTERGE TABLOLARI:

Madde 148 - (Mülga madde.)

KADEME AYLIÐI:

Madde 149 - Kademe aylıðı 36 ncı maddede gösterilen sınıflara ait genel gösterge tablosundaki derecelere dahil kademelerden her biri için tespit edilen gösterge rakamına tekabül eden aylıktır.

DERECE AYLIğI:

Madde 150 - Derece aylıðı 36 ncı maddede yer alan sınıflara ait genel gösterge tablosundaki derecelerin her birinin muhtevi bulunduðu yatay kademe aylıklarını topluca ifade eder.

DERECELERiN iLK VE **EN YÜKSEK KADEME AYLIKLARI:**

Madde 151 - Gösterge tablosunda yer alan derecelerden her birindeki 1 inci kademe göstergesine tekabül eden miktar o derecenin ilk kademe aylıðını; aynı derecenin son kademe göstergesine tekabül eden miktar da o derecenin en yüksek kademe aylıðını gösterir.

ZAM VE **TAZMiNATLAR**

Madde 152 - (Mülga madde.)

I - **Zamlar**

a) Niteliði ve çalışma şartları bakımından güç olan işlerde çalışanlara **iş güçlüðü zammı**,

b) Hayat ve saðlık için tehlike arzeden hizmetlerde çalışanlara **iş riski zammı**,

c) Sayıştay'a hesap vermekle yükümlü olan saymanlarla, vezne açıðından malen sorumlu olan veznedar ve diðer görevlilere **mali sorumluluk zammı**,

d) Temininde, görevde tutulmasında veya belli yerlerde istihdam edilmesinde güçlük bulunan **elemanlar için temininde güçlük zammı,**

Ödenir.

II- **Tazminatlar**:

Görevin önem, sorumluluk ve niteliði, görev yerinin özelliði, hizmet süresi, kadro ünvan ve derecesi ve eðitim seviyesi gibi hususlar gözönüne alınarak bu Kanunda belirtilen **en yüksek Devlet Memuru aylıðının** (ek gösterge dahil) **brüt tutarının**,

A - ÖZEL HiZMET TAZMiNATI:

a) **Genel idare hizmetleri sınıfı**na dahil kadrolarda bulunanlarla **üst yönetim görevi** yapan personelden;

1. Birinci derece kadrolarda bulunanlar için %345'ine,

2. ikinci derece kadrolarda bulunanlar için %100'üne,

3. Üçüncü derece kadrolarda bulunanlar için %80'ine,

4. Dördüncü derece kadrolarda bulunanlar için %70'ine,

5. Beş, Altı ve Yedinci derecelerden aylık alan şube Müdürü, Müdür, Sayman (Muhasip ve muhasebeci kadrosunda olanlar dahil), Başkan ve bunların yardımcıları için %60'ına,

b) **Saðlık Hizmetleri Sınıfı**na dahil kadrolarda görev yapanlardan;

1. Klinik şefi, Klinik şef Yardımcısı, Baþasistanlık görevini yapanlar ile Uzman Tabipler için %215'ine,

2. Diðer dört yıl ve daha fazla süreli yükseköðrenim veren okul mezunları için %145'ine,

3. Dört yıldan aşaðı yükseköðrenim veren okul mezunları için %100'üne,

4. Lise dengi mesleki öðrenim veren okul mezunları için %72'sine,

5. Ortaokul dengi mesleki öðrenim veren okul mezunları için %60'ına

Ancak, Saðlık Hizmetleri Sınıfına ait kadrolarda görevli olup da, bu görevleri ile ilgili olmayan bir üst öðrenimi bitirenler için önceki öðrenim durumlarına ait tazminat oranları esas alınır.

Saðlık Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda bulunan personelden; **kalkınmada Öncelikli yörelere** sürekli görevle atananlara bu yörelerde fiilen çalıştıkları sürece uzman tabipler için 90, diðerleri için 75 puana kadar, diðer yörelerden **Bakanlar Kurulunca** belirlenecek köy ve diðer yerleşim birimlerine sürekli görevle atananlara ise 15 puana kadar **ilave ödeme** yapılabilir.

c) Teknik Hizmetler Sınıfına dahil kadrolarda görev yapanlardan;

1. Dört yıl ve daha fazla süreli yüksek öðrenim veren okul mezunları için % 168'ine ;

Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis, Mimar ve şehir Plancısı kariyerlerini haiz olup (Bunlardan Müdür ve daha üst merkez ve taşra birim yöneticileri dahil) 1-4 üncü derecelerden aylık alan ve kurumlarınca belirlenen büyük yatırım projelerinde fiilen çalışanlara bu projelerde çalıştıkları sürece ayrıca %30'una,

Ancak bu hükme göre ilave ödeme yapılacak toplam personel sayısı, ilgili kurumun belirtilen kariyerleri haiz toplam personel sayısının %10'unu geçemez. (Hesaplamalarda küsurlar tama iblað edilir.)

2. Dört yıldan aşaðı yükseköðrenim veren okul mezunları için %100'üne,

3. Lise dengi mesleki öðrenim veren okul mezunları için %72'sine, Ancak, Teknik Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda görevli olup da, bu görevleri ile ilgili olmayan bir üst öðrenimi bitirenler için önceki öðrenim durumlarına ait tazminat oranları esas alınır.

Teknik Hizmetler Sınıfına dahil kadrolarda bulunan personelden kalkınmada öncelikli yörelere sürekli görevle atananlara, bu yörelerde fiilen çalıştıkları sürece ayrıca 35 puana kadar ilave yapılabilir.

Teknik Hizmetler Sınıfına dahil kadrolarda bulunan personelden **açık çalışma mahallerinde fiilen çalışanlara,** bulundukları kadrolar esas alınmak suretiyle, çalışılan her gün için belirlenecek oranlarda ve **üçer aylık dönemler itibarıyla toplamı 60 puanı aşmayacak şekilde**, dönem sonlarında ödenmek üzere **ek özel hizmet tazminatı** verilebilir.

d) **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı**na dahil kadrolarda bulunanlar için %135'ine,

e) Başbakanlık Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları için %230'una,

f) Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkan, Üye, Başdenetçi, Denetçi ve Denetçi Yardımcıları, Baþbakanlık, Bakanlık, Müsteþarlık ve Gelir idaresi Baþkanlıðı iç Denetçileri ile Maliye Bakanlıðı, Hazine Müsteþarlıðı, Ekonomi Bakanlıðı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlıðı merkez denetim elemanları için % 210 una,

g) Bakanlık, Denizcilik Müsteþarlıðı, Diyanet iþleri Baþkanlıðı ve baðımsız genel müdürlük (mahalli idarelere baðlı genel müdürlükler hariç) Baþmüfettiþ Müfettiþ ve Müfettiþ Yardımcıları ile, Baþkanlık, Müstakil Genel Müdürlük, Büyükþehir Belediyesi, Büyükþehir Belediyelerine baðlı genel müdürlük, Büyükþehir Belediyesi bulunan illerin il Özel idaresi ile Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri iç Denetçileri, Çalıþma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıðı iþ Baþmüfettiþ, Müfettiþ ve Müfettiþ Yardımcıları ve Bakanlıklar merkez teþkilatına dahil kadrolarda görevli Baþkontrolör, Kontrolör ve Stajyer Kontrolörler, içiþleri Bakanlıðı Denekler Denetçisi ve Dernekler Denetçi Yardımcıları, Sosyal Güvenlik Kurumu Baþmüfettiþi, Müfettiþ ve Müfettiþ Yardımcıları, Milli Savunma Bakanlıðı Akaryakıt ikmal ve NATO POL Tesisleri iþletme Baþkanlıðı Müfettiþ ve Müfettiþ Yardımcıları, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlıðı Denetçi ve Denetçi Yardımcıları, Saðlık Denetçi ve Denetçi Yardımcıları, Enerji ve Tabii Kaynaklar Denetçi ve Denetçi Yardımcıları, Gençlik ve Spor Denetçi Yardımcıları, için % 195 ine

ð) Adalet Uzmanları, Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanları, Aile ve Sosyal Politikalar Uzmanları, Avrupa Birliði iþleri Uzmanları, Bakanlık ve Baðlı Kuruluþların Avrupa Birliði Uzmanları, Basın ve Enformasyon Uzmanları, Baþbakanlık Uzmanları, Çalıþma ve Sosyal Güvenlik Eðitim Uzmanları, Çalıþma Uzmanları, Çevre ve Þehircilik Uzmanları, Denizcilik Uzmanları, Devlet Gelir Uzmanları, Devlet Personel Uzmanları, Dıþ Ticaret Uzmanları, Dıþiþleri Uzmanları, Din iþleri Yüksek Kurulu Uzmanları, Diyanet şþleri Uzmanları, Enerji ve Tabii Kaynaklar Uzmanları, Gençlik ve Spor Uzmanları, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Uzmanları, Gümrük ve Ticaret Uzmanları, Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uzmanları, Hazine Uzmanları, içiþleri Uzmanları, ihracatı Geliþtirme Uzmanları, insan Hakları Uzmanları, istihdam Uzmanları, iþ Saðlıðı ve Güvenliði Uzmanları, Kalkınma Bakanlıðı Planlama

Uzmanları, Kültür ve Turizm Uzmanları, Maliye Uzmanları, Marka Uzmanları, Meteoroloji Uzmanları, Millî Eðitim Uzmanları, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliði Uzmanları, Millî Savunma Uzmanları, Orman ve Su iþleri Uzmanları, Ölçme, Seçme ve Yerleþtirme Merkezi Uzmanları, Özelleþtirme idaresi Baþkanlıðı Uzmanları, Patent Uzmanları, Saðlık Uzmanları, Sanayi ve Teknoloji Uzmanları, Savunma Sanayii Uzmanları, Sosyal Güvenlik Uzmanları, Tapu ve Kadastro Uzmanları, TÝKA Uzmanları, Türkiye istatistik Kurumu Uzmanları, Ulaþtırma ve Haberleþme Uzmanları, Vakıf Uzmanları, Yazma Eser Uzmanları, Yurt Dıþı iþçi Hizmetleri Uzmanları, Yurtdıþı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanları, Yüksek Kurum Uzmanları, Yükseköðretim Kurulu Uzmanları, Göç Uzmanları ve bunların yardımcıları için % 130 una,

h) Defterdarlýk Uzmanlarý, Ýçiþleri Bakanlýðý Ýl Planlama Uzmanlarý, Ýl Göç Uzmanlarý, Büyükþehir Belediyeleri ile bunlara baðlý genel müdürlük Baþmüfettiþ, Müfettiþ ve Müfettiþ Yardýmcýlarý, Maarif Müfettiþleri ile Ürün Denetmenleri ve bunlarýn yardýmcýlarý, (f) ve (g) bendinde sayýlmayan Ýç Denetçiler için % 130 una,

i) Vergi Ýstihbarat Uzmanlarý, Gelir Uzmanlarý, Mali Hizmetler Uzmanlarý, Ýl Ýstihdam Uzmanlarý, Gümrük ve Ticaret Denetmenleri, Sosyal Güvenlik Denetmenleri, ile bunlarýn yardýmcýlarý için % 120 sine,

j) Diðer belediyeler ve bunlara baðlý genel müdürlük Baþmüfettiþ, Müfettiþ ve Müfettiþ Yardýmcýlarý, Yüksekokul mezunu olmak þartý ile Belediye Ýktisat Müfettiþleri ve Büyükþehir Belediyeleri Hesap Ýþleri Murakýplarý ve bunlarýn yardýmcýlarý için %100'üne,

k) (Mülga.)

l) Dýþiþleri Bakanlýðý meslek memurlarý için (aday meslek memurlarý dahil) % 140'ýna, konsolosluk ve ihtisas memurlarý için (aday konsolosluk ve ihtisas memurlarý dahil) % 130'una ;

m) M.Ý.T. fiili kadrosuna dahil personel için %345'ine,

n) Türkiye Ýþ Kurumu iþ ve meslek danýþmanlarý için %150 sine,

B - EğiTiM, ÖğRETiM TAZMiNATI

Eðitim ve öðretim hizmetleri sınıfına dahil öðretmen unvanlı kadrolarda fiilen öðretmenlik yapanlara; (Öðretmen unvanlı kadrolarda bulunanlardan okul müdürü ve okul müdür yardımcısı, yönetici ve eðitim uzmanı olarak görevlendirilenler ile cezaevi okullarında çalışan öðretmenler dahil (Mülga ibare:) olmak üzere)

a) 1-2 nci derecelerden aylık alanlar için %100'üne,

b) 3 ve 4 üncü derecelerden aylık alanlar için %95'ine,

c) Diðer derecelerden aylık alanlar için %85'ine,

Birinci fıkrada sayılanlardan ayrıca;

a) Baþöðretmen unvanını kazanmış olanlara % 40'ýna,

b) Uzman öðretmen unvanını kazanmış olanlara % 20'sine,

Milli Eðitim Bakanlıðına baðlı mesleki ve teknik öðretim okul ve kurumlarına atelye, laboratuvar veya meslek dersleri öðretmeni olarak Eðitim ve Öðretim Hizmetleri Sınıfına dahil öðretmen ünvanlı kadrolara atananlardan Bakanlar Kurulunca belirlenecek okul, kurum ve branþlarda görev yapanlara ayrıca;

a) Dört yıl veya daha fazla yükseköðrenim görenler için %15'ine,

b) Üç ve iki yıllık yükseköðrenim görenler için %10'una,

C) DiN HiZMETLERi TAZMiNATI

a) il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, eðitim görevlisi ve mesleði ile ilgili yüksek öðrenim mezunu olup "Vaiz" kadrosuna atananlar için %175'ine,

b) Din Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda bulunanlardan;

1. Yükseköðrenim mezunu olanlar için % 95'ine,

2. imam-Hatip Lisesi mezunları için % 93'üne,

3. Diðerleri için % 89'una,

c) (Mülga.)

d) (a) ve (b) alt bentlerinde sayılanlardan ayrıca; başvaiz, başimam-hatip, Kur'an kursu başöðreticisi kadrolarına atananlara % 40'ına, uzman vaiz, uzman imam-hatip, Kur'an kursu uzman öðreticisi ve başmüezzinlik kadrolarına atananlara % 20'sine,

D) EMNiYET HiZMETLERi TAZMiNATI
a) Emniyet Hizmetleri Sýnýfýna dahil kadrolarda bulunanlardan;

1. Emniyet Genel Müdürü için %419'una,

2. Birinci Sýnýf Emniyet Müdürlüðü kadrolarýna atananlardan;

- Genel Müdür Yardýmcýsý, Teftiþ Kurulu Baþkaný, Özel Güvenlik Denetleme Baþkaný, Polis Akademisi Baþkaný, Ankara, Ýstanbul ve Ýzmir Ýl Emniyet Müdürleri için %356'sýna,
- Daire Baþkaný, I. Hukuk Müþaviri, diðer Ýl Emniyet Müdürleri için %331'ine,
- Diðerleri için %269'una,

3. ikinci Sınıf Emniyet Müdürlüðü kadrolarına atananlar için %244'üne,

4. Üçüncü Sınıf Emniyet Müdürlüðü kadrolarına atananlar için %231'ine,

5. Dördüncü Sınıf Emniyet Müdürlüðü kadrolarına atananlar için %219'una,

6. Emniyet Amirliði kadrolarına atananlar için %189'una,

7. Baþkomiser kadrolarına atananlar için %173'üne,

8. Komiser kadrolarına atananlar için %164'üne,

9. Komiser Yardımcıklıðık kadrolarına atananlar için %158'ine,

10. Diðerlerinden;
- 1, 2, 3 ve 4'üncü derecelerden aylık alanlar için %148'ine,
- 5, 6 ve 7'nci derecelerden aylık alanlar için %139'una,
- 8, 9, 10 ve 11'inci derecelerden aylık alanlar için %128'ine,

11. Çarşı ve Mahalle bekçileri için %90'ýna,
12. Ankara ve istanbul Büyükþehir Belediyesi sınırları içerisinde çevik kuvvet müdürlüklerine ait kadrolara atanmıþ olanlara ayrıca % 5 ine,
b) (Mülga md.)

E) MÜLKi iDARE AMiRLiği ÖZEL HiZMET TAZMiNATI

Mülki idare amirliði sınıfına dahil kadrolarda bulunanlardan;

a) Müsteþar için %345'ine,

b) Olaðanüstü Hal Bölge Valisi, il Valileri ve Emniyet Genel Müdürü (Vali) içi n %335 ine, *1*

c) Kurul Baþkaný, Müsteþar Yardýmcýsý, 1. Hukuk Müþaviri, Genel Müdürler, Strateji Geliþtirme Baþkaný ile bu görevleri yürüten Merkezde görevli Valiler için %330'una,

d) Merkezde görevli diðer Valiler için %290'ına,

e) Diðerlerinden;

- 1 inci dereceden aylık alanlar için % 290'ýna,

- 2 ve 3 üncü derecelerden ayllk alanlar için % 280'ine,

- 4 ve 5 inci derecelerden ayllk alanlar için % 260'ýna,

- Diðer derecelerden ayllk alanlar için % 240'ýna,

- Kaymakam adayları için % 175'ine,

- Vali unvanını kazananlar hariç olmak üzere kaymakamlık unvanını kazandıktan sonra içiþleri Bakanlıðı merkez teþkilâtında görev yapanlar ile merkez valilerine ayrıca % 30'una,

F) **DENETiM TAZMiNATI**

Özel Hizmet Tazminatı bölümünün;

a) (e), (f) ve (g) sırasında sayılanlardan:

- Kamu iktisadi Teþebbüslerindeki görevliler için %10'una,

- Diðerleri için %30'una

b) (h), (i), (j) ve (k) sırasında sayılanlar için %20'sine,

G) ADALET HiZMETLERi TAZMiNATI

Yüksek Mahkemeler, Yüksek Seçim Kurulu, Sayıþtay, il ve ilçe Seçim Kurulları, Adli, idari, Askeri Yargıda (ceza infaz kurumları ve icra müdürlükleri personeli dahil) görevli bu Kanuna tabi personelden;

a) Genel idare Hizmetleri Sınıfında bulunanlar için %180'ine,

b) Yardımcı Hizmetler Sınıfında bulunanlar ile Teknik Hizmetler Sınıfında olduðu halde bu sınıfın özel hizmet tazminatýndan yararlanamayanlar için %56'sına,

c) (Mülga md.)

d) Cezaevi Müdürü, infaz ve Koruma Baþmemuru, infaz ve Koruma Memurlarına ayrıca %10'una,

H) Bu kanunda belirtilen hizmet sınıflarında olup da yukarıdaki bölümlerde yer alan tazminatlardan yararlanmayan personelden;

a) Yardımcı Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda bulunanlar için %45'ine,

b) Diðer hizmet sınıflarına ait kadrolarda bulunanlar için %50'sine, kadar, bu nispetleri aþmamak üzere Bakanlar Kurulunca belirlenecek esas, ölçü ve nispetler dahilinde yukarıdaki tazminatlar ödenir.

Hizmetin niteliði itibariyle birden fazla özel hizmet tazminatı verilmesi gereken durumlarda bu tazminatlardan fazla olanı ödenir.

Mülki idare Amirliði Özel Hizmet Tazminatı, Emniyet Hizmetleri Tazminatı, Din Hizmetleri Tazminatı ve **Adalet Hizmetleri Tazminatı** (C ve G bölümlerinin (c) bentlerinde sayılanlar hariç) ödenenlere **özel hizmet tazminatı ödenmez.**

III- Ortak Hükümler:

Bu zam ve tazminatların hangi iþi yapanlara ve hangi görevlerde bulunanlara ödeneceði, miktarları, ödeme usul ve esasları ilgili kurumların yazılı isteði ve Devlet Personel Baþkanlıðının görüþü üzerine Maliye Bakanlıðınca bütün

kurumları kapsayacak þekilde ve 154 üncü madde uyarınca katsayının Bakanlar Kurulunca deðiþtirilmesi durumu hariç **yılda bir defa olmak üzere hazırlanır** ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüðe konulur.

Ancak Milli istihbarat Teþkilatı fiili kadrosuna dahil bulunanlara ödenecek **iş güçlüðü, iş riski, temininde güçlük** ve **mali sorumluluk** zammının miktarları ile **özel hizmet tazminatı** oranları, ödeme usul ve esasları Maliye Bakanlıðının uygun görüþü üzerine Baþbakan tarafından belirlenir.

Bu zam ve tazminatlara hak kazanmada ve bunların ödenmesinde aylıklara iliþkin hükümler uygulanır. Ancak;

a) Saðlık kurulu raporu üzerine verilen hastalık izinleri,

b) Kanser, verem ve akıl hastalıkları gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalıða yakalananların kullandıðı hastalık izinleri,

c) Hastalıkları sebebiyle resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak tedavi gördükleri tedavi süreleri,

hariç olmak üzere bir takvim yılı içinde kullanılan **hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aþması** halinde, aþan sürelere isabet eden zam ve **tazminatlar %25 eksik ödenir**.

Yurt dışına sürekli görevle görevlendirilenlere bu zam ve **tazminatlar ödenmez**. Ancak bunlardan yurt içine geçici olarak geri çaðrılanlardan yurt dıþı aylıklarının kesilmesini gerektirecek kadar yurt içinde kalanlara, bu süre içinde zam ve tazminatları ödenir.

Kamu kurum ve kuruluþları (Mahalli idareler dahil) bu maddede belirtilen zam ve tazminatları; hizmetin gerekleri ve mali imkanlarını dikkate alarak personeline Bakanlar Kurulunca belirlenen oran ve miktarlardan daha düþük bir oran ve miktar üzerinden ödeyebilirler.

Bu maddenin ikinci bölümünde yer alan **tazminatlar damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi deðildir.**

HER SINIFIN SON AYLIK DERECESi VE **EN ÇOK AYLIK MiKTARI:**

Madde 153 - (Mülga madde.)

KATSAYI:

Madde 154 - Aylık gösterge tablosunda yer alan rakamlar ile ek gösterge ve kıdem aylıðı gösterge rakamlarının aylık tutarlarına çevrilmesinde uygulanacak aylık katsayısı ile memuriyet taban aylıðı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı üçer veya altıþar aylık dönemler itibariyle uygulanmak üzere Genel Bütçe Kanunu ile tespit olunur. Ancak mali yılın ikinci yarısında, memleketin ekonomik geliþmesi genel geçim þartları ve Devletin mali imkanları gözönünde bulundurulmak suretiyle Bakanlar Kurulu

bu katsayıları ikinci yarının tamamı veya üçer aylık dönemleri itibariyle uygulanmak üzere deðiþtirmeye yetkilidir.

Katsayılardaki deðiþiklik aylıklarda artıþ veya eksiliþ sayılmaz.

MEMURLARA ÖDENECEK AYLIK TUTARLARI:

Madde 155 - Bu kanunun 36 ncı maddesinde yer alan sınıflara ait gösterge tablosundaki rakamların, genel bütçe kanununda o yıl için tespit edilen katsayı ile çarpılması sonunda bulunacak miktar, sınıfların derece ve kademelerindeki memurların aylık tutarlarını gösterir.

YURT DIşINDA AYLIKLAR:

Madde 156 - Kurumların yurt dıþı kuruluþlarına dahil kadrolarında görev alan Devlet memurlarının aylıkları, 155 inci maddeye göre tespit edilen brüt aylık tutarın, Devlet Personel Baþkanlıðı Dıþiþleri ve Maliye bakanlıklarının görüþüne dayanılarak Bakanlar Kurulu tarafından tespit edilecek emsal ile çarpılmasından hasıl olacak miktar üzerinden ödenir. Asıl aylıðın ödeme miktarı ile emsali tutarı arasındaki fark, her türlü vergiden müstesnadır.

(Mülga fýkra.)

DIÞ MEMLEKETLER AYLIK KATSAYISI:

Madde 157 - 56 ncı maddede yazılı katsayılar her yabancı memleketin ekonomik durumu, para ve geçim þartları ile memurun temsil görevi ve aile yükümlülüðü gözönünde tutulmak suretiyle saptanır ve aynı usul uyarınca deðiþtirilir.

ADAYLARIN AYLIKLARI:

Madde 158 - Herhangi bir sınıfta aday olarak göreve baþlayanlar bu Kanunun 54 üncü maddesindeki esaslara göre, girecekleri derecenin hak edecekleri kademe aylıðını alırlar.

Aday memurlara, asaletleri tasdik edilinceye kadar kademe ilerlemesi uygulanmaz.

ASALETi ONAYLANAN MEMURLARIN KADEME iLERLEMELERi:

Madde 159 - Adaylık süresi sonunda bu Kanun hükümlerine göre asıl memurluða atananların adaylıkta geçirdikleri süreler, kademe ilerlemelerinde ve derece yükselmelerinde deðerlendirilir.

KADEME iLERLEMESiNDE VERiLECEK AYLIK:

Madde 160 - Kademe ilerlemesinde memur bir ileri kademeye ait göstergeye tekabül eden aylıðı alır.

(Mülga fýkra.)

DERECE DEğişiKLiğiNDE VERiLECEK AYLIK:

Madde 161 - Derece yükselmesi veya daha aþaðý bir dereceye atama halinde,

A) Bulunduðu dereceden yukarı derecelere atanan memur;

a) 68 nci maddenin (B) bendi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yeni girdiði derecenin ilk kademe göstergesine,

b) Yeni girdiði derecenin ilk kademe göstergesi evvelce iktisap ettiði göstergeden düþük ise, iktisap ettiði göstergeye eþit olan kademenin göstergesine,

Tekabül eden aylıðı alır.

Alt derecede eþit göstergeli kademede geçirilen süre dikkate alınır.

B) Kazanılmıþ hak aylık derecelerinden daha aþaðı bir dereceye atanan memur, kazanılmıþ hak aylık dereceleri saklı kalmak kaydıyla,

a) Atandıðı derecede eski derecesinde almakta olduðu kademe göstergesine,

b) Atandıðı derecede eþit gösterge yok ise, eski göstergesine en yakın kademenin göstergesine,

Tekabül eden aylıðı alır.

BAşKA SINIFA GEÇEN MEMURUN ALACAğI AYLIK:

Madde 162 - (Mülga madde.)

iSTiSNAi MEMURLUKLARDAN AYRILANLARIN DURUMU:

Madde 163 - istisnai memuriyetlere:

a) Bu Kanuna tabi kurumlardan atanmıþ olanlar, ayrıldıkları sınıfa dönmek istedikleri takdirde, istisnai memuriyetlerde geçirmiþ oldukları süre, bu Kanunda derece terfii için belirtilen esaslara göre girebilecekleri yeni derecenin tayininde normal derece terfii sürelerine karþılık sayılır.

Bu gibilerin, derece terfii süresine karþılık sayılan süreden geri kalan kısmı kademe terfiinde dikkate alınır.

Bu gibiler, aynı þartlardan faydalanarak, 71 inci madde hükümlerine uyulmak kaydiyle, baþka bir sınıfa da girebilirler.

b) Bu Kanuna tabi olmayan kurumlardan atananlar, bu Kanuna tabi kurumlarda bir göreve atanmayı istedikleri takdirde, istisnai memuriyette

geçirilen süre (a) fıkrasındaki esaslara göre ve girilecek derecenin sınav veya seçmesini baþarmak kaydiyle, derece ve kademe ilerlemesine sayılır. Bu gibiler için adaylık hükümleri uygulanmaz.

AYLIğIN ÖDEME ZAMANI VE **ESASLARI :**

Madde 164 - Memurlara aylıkları **her ayın baþında peşin ödenir**.

Emekliye ayrılma ve ölüm hallerinde o aya ait peþin ödenen aylık, geri alınmaz.

Sözleşmeli personelin ücretleri sözleşme şartlarına göre; **geçici personelin gündelikleri gün hesabıyla hafta** veya **ay sonlarında ödenir**.

Aylıklarını,

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

2- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu,

3- 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu,

4- 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu ve

5- 2914 sayılı Yükseköðretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta bulunan Devlet memurları ve diðer kamu görevlileri (sözleþmeli statüdeki personel dahil) ile

6- kamu ve özel kesimde **iþ kanunlarına** göre istihdam edilen iþçilere çeþitli adlar altında yapılan nakdi ve ayni nitelikteki tüm ödemelerin hesaplanma kolaylıðını ve basitliðini saðlamak amacıyla, **bordro düzenlemesine, tahakkuk** ve **ödeme iþlem** ve sürelerine iliþkin esas ve usulleri tesbit etmeye, aydan daha kısa ya da daha uzun sürelerde yapılan ödemelerin aylık dönemler itibariyle tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesine karar vermeye **Maliye** ve **Gümrük Bakanlıðı** yetkilidir.

Üçüncü fıkra kapsamına giren personelin her türlü özlük haklarının ve tahakkuk iþlemlerinin belli merkezlerden yapılabilmesi ve ödemelerin bankacılık sistemi aracılıðı ile gerçekleþtirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmaya ve gerekli tedbirleri almaya **Maliye Bakanlıðı** yetkilidir.

AÇIKTAN ATANMADA AYLIğA HAK KAZANMA :

Madde 165 - Bir göreve açıktan aday veya asıl memur olarak atananlar, göreve baþladıkları günden itibaren aylıða hak kazanırlar.

Bu suretle göreve baþlamada ilk aylık, gün hesabiyle ay sonunda ödenir.

KADEME iLERLEMESiNDE AYLIğA HAK KAZANMA :

Madde 166 - Kademe ilerlemesinde Devlet Memuru, bu ilerlemeye müstehak olduðu tarihi takip eden ay baþından itibaren aynı derecenin bir ileri kademesine ait aylıða hak kazanır.

DERECE DEğişiKLiğiNDE AYLIğA HAK KAZANMA:

Madde 167 - Derece yükselmesinde veya daha aþaðı derecelere atamada memur, yükseldiði veya atandıðı derecenin görevine baþladıðı tarihi takip eden aybaþından itibaren bu derecenin 161 inci maddeye göre kazandıðı kademe aylıðını alır.

Ancak, yürütülmekte olan görevin niteliðinde bir deðiþme olmaması halinde derece yükselmesine iliþkin onayın geçerlilik tarihini takip eden ay baþından itibaren bu derecenin 161 inci maddeye göre kazandıðı kademe aylıðını alır.

BAşKA BiR SINIFA GEÇMEDE AYLIğA HAK KAZANMA:

Madde 168 - (Mülga madde.)

GÖREV YERi DEğişTiRiLEN MEMURLARIN AYLIKLARI:

Madde 169 - Bulundukları yerden baþka yerlerdeki görevlere nakledilen ve 62 nci maddede belirtilen süre içinde yeni görevlerinde iþe baþlayan memurlarla, yer deðiþtirme suretiyle baþka kurumlara atanan memurların aylıkları, iþe baþladıkları tarihi takip eden aybaþından itibaren yeni görev yerinde ödenir. Eski görev yerinde alınan aylıklar için kurumlar arasında herhangi bir hesaplaþma yapılmaz.

iZiN VEYA GEÇiCi GÖREVDE iKEN GÖREV YERi DEğişTiRiLEN MEMURLARIN AYLIKLARI:

Madde 170 - (Deðiþik madde: 23/12/1972 - KHK 2/1 md.)

Kanuni izinlerin kullanýlmasý sýrasýnda veya geçici bir görevde iken asýl görev yeri deðiþtirilen memurlarýn aylýklarý, izin veya geçici görevin sona ermesine kadar eski görev yerlerinde kadro tasarrufundan ödenir.

SAYMAN VE **SAYMAN MUTEMETLERÝNÝN DEVÝR SÜRELERÝ VE AYLIKLARI:**

Madde 171 - Hesaplarýný, görevi devralanlara devir zorunluluðu bulunan saymanlarýn **devir süresi yedi gün**dür.

Devir teslim süresinin aylýk ödeme zamanýna rastlamasý halinde bu aya ait aylýklarý eski görev yerinde, kadro tasarrufundan ödenir.

Sayman mutemetleri için devir süresi iki gündür.

GÖREV YERÝ DEÐÝÞTÝRÝLENLERDEN ESKÝ GÖREVLERÝNE DEVAMLARI TEBLÝÐ EDÝLENLERÝN AYLIKLARI:

Madde 172 - Görev yerleri deðiþtirilen memurlardan görevlerine devamları kurumlarınca yazılı olarak teblið edilenlerin aylıkları eski görev yerlerinde kadro tasarrufundan ödenir.

VEKALET AYLIğINA HAK KAZANMA:

Madde 173 - (Mülga madde.)

VEKALET GÖREViNiN FiiLEN YAPILMASI ÞARTI:

Madde 174 - **Vekalet aylıklarının ödenebilmesi için görevin fiilen yapılması şarttır**.

VEKALET, iKiNCi GÖREV AYLIK VE **ÜCRETLERi iLE DiğER ÖDEMELER:**

Madde 175 - Bir göreve vekaleten atanan memurlara **vekalet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin üçte biri**, **açıktan atananlara** ise (Köy ve kasaba imamlıðı kadrolarına atananlara 146 ncı maddede yazılı asgari ücret aylık tutarından aþaðı olmamak üzere) **üçte ikisi** verilir.

Bulundukları yerden baþka bir yerdeki bir göreve vekalet suretiyle atananlara, Harcırah Kanununun geçici görevle baþka yere gönderilenlere iliþkin hükümleri uygulanır.

Ancak, kurum içinden veya diðer kurumlardan vekalet edenlere **vekalet aylıðı ödenebilmesi için, vekilin asilde aranan þartları taþıması zorunludur.**

88 inci maddeye göre **ikinci görev verilen memurlara**, bu görevleri karþılıðında aylık ödenebilmesi için boþ bir kadroya ait görevin ikinci görev olarak yürütülmesi gerekir.

Bu þekilde görevlendirilenlere, görevlendirildikleri kadro derecesinin ilk kademe aylıðının üçte ikisi ödenir.

Ancak, saðlık grup baþkanlıðı, baþtabip ve baþtabip yardımcılıðı hizmetlerinin ikinci görev olarak yürütülmesi halinde kadro þartı aranmaz ve **bu hizmetleri yürütenlere almakta oldukları aylıðın üçte ikisi ikinci görev aylıðı olarak ödenir.**

Açıktan vekil olarak atananlar bu Kanunla memurlara tanınan sosyal haklardan da yararlanırlar ve bunlara ödenecek vekalet aylıðının hesabına memuriyet taban aylıðı da dahil edilir.

DERS VE KONFERANS ÜCRETLERi:

Madde 176 - Bu Kanunun 89 uncu maddesine göre kendilerine ders görevi verilenlere, ders saati baþına **gündüz öðretimi için 140**, örgün ve yaygýn eðitim kurumlarında **yarıyıl** ve **yaz tatillerinde**, **cumartesi** ve **pazar**

günleri ile **saat 18.00'den sonra baþlayan öðretim faaliyetleri için 150** gösterge rakamının bu Kanuna göre belirlenen aylık katsayısı ile çarpımından oluþan miktar üzerinden **ek ders ücreti** ödenir.

Bu ücretler, özel eðitime muhtaç öðrencilerin eðitim ve öðretim gördüðü kurumlarda görevli öðretmen ve yöneticiler ile bu öðrencilere yönelik olarak açılan özel sınıf öðretmenlerine ve cezaevlerinde görevli öðretmenlere %**25**, **Milli Eðitim Bakanlıðı Örgün** ve **Yaygın Eðitimi Destekleme** ve **Yetiþtirme Kursları Yönergesi** kapsamında görev alan yönetici ve öðretmenlere %**100** fazlasıyla ödenir.

Bu madde kapsamında ücretle ders vermek üzere yükseköðretim kurumlarından görevlendirilen öðretim elemanlarına 2914 sayılı Kanun hükümlerine göre ek ders ücreti ödenir.

Konferans ücreti her yıl bütçe kanunlarında gösterilir.

YOLLUK GiDERLERi VE GÜNDELiKLERi:

Madde 177 - Bu Kanun hükümlerine tabi Devlet memurlarından bir görevin ifası için sürekli veya geçici olarak görev yerinden ayrılanların yol giderleri ve gündelikleri, yolluklar hakkındaki özel kanun hükümlerine göre ödenir.

Sözleþmeli olarak çalıþtırılanların yol masrafları ile gündelikleri sözleþmelerindeki þartlara göre ödenir.

FAZLA ÇALIşMA ÜCRETi:

Madde 178 - A) 99 ve 100 üncü maddeler hükümleri uyarınca tespit olunan **günlük çalıþma saatleri dıþında;**

a) Salgın hastalık ve tabii afetler gibi olaðanüstü hallerin olması (Bu hallerin devamı süresince),

b) Fabrika, atelye, þantiye, iþletme gibi yerlerde iş Kanununa tabi olarak işçi çalıştıran kurumlarca hizmetin gereði olarak iþçi ile birlikte çalışma saatleri ve günü dıþında çalıþmanın zorunlu bulunması.

hallerine münhasır olmak üzere, yapılan fazla çalıþmalar ücretle karþılanır.

Yukarıda sayılan hallerde yaptırılacak fazla çalıþmanın süresi ve saat baþına ödenecek ücret Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenir

B) Kurumlar gerektiði taktirde personelini günlük çalıþma saatleri dışında fazla çalışma ücreti vermeksizin çalıştırabilirler.

Bu durumda personele yaptırılacak **fazla çalışmanın her sekiz saati için bir gün hesabı ile izin verilir**. Ancak, **bu suretle verilecek iznin en çok on günlük ksımı yıllık izinle birleþtirilerek yılı içinde kullandırılabilir.**

Fazla çalıþmanın uygulama esas ve usulleri Devlet Personel Baþkanlıðı ile Maliye Bakanlıðınca müþtereken belirlenir.

Milli istihbarat Teþkilatı mensuplarına ödenecek fazla çalışma ücretleri ve diðer hususlar Baþbakan tarafından onaylanacak bir talimatla tesbit edilir.

TEMSiL GiDERLERi VE YÖNETMELiği:

Madde 179 - Hangi kurumlarda hangi sınıf ve kadrolardaki Devlet memurlarının görevler icabı temsili mahiyette masraf yapabilecekleri ve bu masrafların sarfı ile ilgili usul ve þartlar ve bunların sarf alanları ilgili kurumların görüþleri alınarak **Maliye Bakanlıðı** ve **Baþbakanlık Devlet Personel Baþkanlıðı** ile birlikte hazırlanacak bir yönetmelikle belirtilir.

SÜREKLi GÖREVLE YURT DIşINDA BULUNAN MEMURLARIN AYLIKLARI:

Madde 180 - Sürekli görevle yurt dıþına atanan memurların aylıkları görevlerine baþladıkları tarihten itibaren; sürekli görevle yurt dıþına gönderilen veya kurumların yurt dıþı kuruluþlarına dahil kadrolarında görev alan memurlardan görevlerine baþladıktan sonra yurt içinde veya yurt dıþında baþka bir göreve atananların aylıkları ise **atanma emrinin tebliði tarihini izleyen onbeþinci gün sonuna kadar** 156 ncý maddedeki esaslara göre ödenir.

Yurt dıþında bulunanlardan yerlerine atananların geliþine kadar bekleme emri alanların aylıkları, atama emirlerinin teblið tarihinden itibaren, iki ayı geçmemek üzere aynı maddeye göre ödenir.

Sürekli görevle yurt dıþına atanan memurlara, **yıllık izin** ile 181 inci maddede belirtilen hal **dıþında**, yurt içinde geçirilen süreler için yurt dıþı aylıðı ödenmez.

Ancak, yurt dıþý görev süresince toplam dört ayý geçmemek üzere, yurt içinde yataklý tedavi kurumlarýnda yatarak görülen tedavi süresince 156 ncý maddeye göre belirlenen emsal katsayýnýn 1/3'ü esas alýnarak yurt dýþý aylýðý ödenir.

YURT DIÞINDAKÝ MEMURLARDAN GEÇÝCÝ GÖREVLE MERKEZE ÇAÐRILANLARIN AYLIKLARI:

Madde 181 - Sürekli görevle yurt dýþýna gönderilen Devlet memurlarý, geçici görevle en çok bir ay süre ile merkeze çaðrýlabilir. Bu süre içinde aylýðý katsayýlý ödenir.

YURT DIÞINDA GÖREVLÝ MEMURLARDAN FARKLI KATSAYILI MEMLEKETE ATANANLARIN AYLIKLARI:

Madde 182 - Yukardaki maddelerde gösterilen memurlarýn, aylýklarýna uygulanmakta bulunan ödeme katsayýlarýndan farklý ödeme katsayýsý

uygulanan bir baþka memlekete naklen atanmalarýnda 180 inci madde hükmü uygulanýr.

HAZARDA EÐÝTÝM VE MANEVRA ÝÇÝN SÝLAH ALTINA ALINANLARIN AYLIKLARININ ÖDENMESÝ:

Madde 183 - Hazarda muvazzaflýk hizmeti dýþýnda eðitim ve manevra maksadiyle silah altýna alýnan Devlet memurlarýnýn aylýklarý kendi kurumlarýnca tam olarak ödenir.

Devlet memurlarýndan rütbeli olanlarýn rütbe aylýðý tutarý, baðlý bulunduklarý kurumdan aldýklarý aylýk tutarýndan fazla olanlara, aradaki fark askeri kurumlarýna katýlmalarý veya yeni rütbeyi kazandýklarý tarihten itibaren silah altýnda bulunduklarý sürece Milli Savunma Bakanlýðý tarafýndan ödenir.

SEFERDE MUVAZZAFLIK HÝZMETÝ DIÞINDA SÝLAH ALTINA ALINAN MEMURLARIN AYLIKLARININ ÖDENMESÝ:

Madde 184 - Seferde muvazzaflýk hizmeti dýþýnda, silah altýna alýnan Devlet memurlarýna rütbeli olsun olmasýn silah altýnda bulunduklarý sürece aylýklarý aþaðýdaki hükümlere göre ödenir.

A) Yedek subay, yedek askeri memur ve yedek astsubay olanlarýn rütbelerine ait aylýklarý Milli Savunma Bakanlýðýnca ödenir.

Bunlarýn aylýklarý baðlý bulunduklarý kurumdan aldýklarý aylýk tutarýndan eksikse aradaki fark kurumlarýnca ödenir.

B) (A) bendi dýþýnda kalan ve rütbesiz memurlarýn aylýklarýnýn tamamý kurumlarýnca ödenir.

SEFER HALÝNE GEÇÝÞTE SÝLAH ALTINDA BULUNAN MEMURLARIN AYLIKLARI:

Madde 185 - Sefer haline geçiþ sýrasýnda 183 üncü maddeye göre silah altýnda bulunan Devlet memurlarýnýn aylýklarý adý geçen maddeye; sefer haline geçiþten sonraki aylýklarý 184 üncü maddeye göre ödenir.

SÝLAH ALTINA ALINMAZDAN ÖNCE KADROLARINDAN AÇIKTA BULUNANLARIN AYLIKLARI:

Madde 186 - Hazarda eðitim ve manevra veya seferde muvazzaflýk hizmeti dýþýnda silah altýna alýnan Devlet memurlarýndan, silah altýna alýnmazdan önce kadrolarý kaldýrýlanlar, görevden uzaklaþtýrýlanlar hakkýnda, silah altýnda bulunduklarý sürece aþaðýdaki hükümler uygulanýr:

A) Bunlardan yedek subay, yedek askeri memur veya yedek astsubay olanlarýn rütbe aylýklarýnýn açýk aylýklarýndan fazla veya eksik olmasýna göre haklarýnda 183 ve 184 üncü madde hükümleri uygulanýr.

B) (A) bendi dýþýnda kalan ve rütbesiz memurlara kanuni haklarý olan açýk aylýðýnýn verilmesine devam olunur.

KISIM - VI: SOSYAL HAKLAR VE YARDIMLAR

EMEKLÝLÝK HAKLARI:

Madde 187 - Devlet memurlarýnýn emeklilik ve malullük hallerinde kendilerinin, ölümleri halinde dul ve yetimlerinin sahip bulunduklarý haklar emeklilik kanunlarýyla düzenlenir.

HASTALIK VE ANALIK SÝGORTASI:

Madde 188 - A) Devlet memurlarýnýn hastalýk, analýk ve görevden doðan kaza ile mesleki hastalýk,

B) Devlet memurlarýnýn eþleri ve bakmakla yükümlü olduklarý ana, baba ve çocuklarýnýn hastalýk ve analýk,

C) Bir kanuna dayanýlarak emekli veya malullük aylýðý alanlarýn (Sosyal Sigortalar Kurumunca uygulanan iþ kazalarý ile meslek hastalýklarý, malullük ve yaþlýlýk sigortalarýndan gelir veya aylýk baðlananlar hariç) hastalýk ve analýk,

Ç) (C) bendinde belirtilen emekli veya malullük aylýðý alanlarýn aile fertlerinin hastalýk ve analýk,

D) Bir kanuna dayanýlarak dul veya yetim aylýðý alanlarýn (Sosyal Sigortalar Kurumundan gelir veya aylýk alanlar hariç) hastalýk ve analýk.

Hallerinde, gerekli sosyal sigorta yardýmlarý saðlanýr.

Bu sigorta yardýmlarý özel kanunlarla düzenlenir.

Bu sigortalardan tanýnan hak ve saðlanan yardýmlar, genel sosyal sigorta rejimleri ile kabul edilen hak ve yardýmlardan az olamaz.

YENÝDEN ÝÞE ALIÞTIRMA:

Madde 189 - Malullük aylýðý baðlanan Devlet memurlarýndan çalýþma gücünün artýrýlabileceði umulanlar eski sýnýflarýnda veya yeni sýnýf veyahut meslekte çalýþabilmelerini saðlamak üzere iþe alýþtýrýlmaya tabi tutulabilirler.

Ýþe alýþtýrmanýn ne suretle ve hangi esaslara göre yapýlacaðý özel kanununda gösterilir.

EK SOSYAL SÝGORTA VE YARDIMLAÞMA:

Madde 190 - (Mülga madde: 12/02/1982 - 2595/19 md.)

MEMURLARIN SOSYAL TESÝS ÝHTÝYAÇLARI:

Madde 191 - (Yeniden düzenlenen madde: 29/11/1984 - KHK 243/29 md.)

Devlet Memurlarý için lüzum ve ihtiyaç görülen yerlerde çocuk bakýmevi ve sosyal tesisler kurulabilir.

Bunlarýn kuruluþ ve iþletme esas ve usulleri Devlet Personel Baþkanlýðý ile Maliye ve Gümrük Bakanlýðýnca birlikte hazýrlanacak genel yönetmelikle belirlenir.

DEVLET MEMURLARI ÝÇÝN KONUT KREDÝSÝ:

Madde 192 - (Yeniden düzenlenen madde: 29/11/1984 - KHK 243/30 md.)

Devlet Memurlarýndan T. C. Emekli Sandýðýna tabi hizmeti 10 yýl ve daha fazla olanlara, istekleri üzerine Toplu Konut Fonundan özel þartlarla ve öncelikle konut kredisi verilebilir.

Bu krediden faydalanma þartlarý ile kredi borcunun memurlardan tahsili ve her yýl ödenecek toplam kredi tutarý gibi diðer hususlar Toplu Konut ve Kamu Ortaklýðý Ýdaresi Baþkanlýðýnca hazýrlanacak yönetmelikle düzenlenir.

DEVLET MEMURLARI ÝÇÝN KONUT:

Madde 193 - (Deðiþik madde: 31/07/1970 - 1327/69 md.)

Devlet memurlarýnýn lüzum ve zaruret görülen yerlerle kiralýk konut ihtiyaçlarý, Ýmar ve Ýskan Bakanlýðýnca tespit edilerek Bakanlar Kurulunca onanacak programlar gereðince, genel ve katma bütçelere her yýl konulacak ödeneklerle tesis edilecek fondan karþýlanýr.

Bu madde hükmü özel kanunlarla düzenlenir.

BAZI DEVLET MEMURLARI ÝÇÝN KONUT TAHSÝSÝ:

Madde 194 - (Mülga madde: 09/11/1983 - 2946/12 md.)

MAHRUMÝYET YERÝ ÖDENEÐÝ:

Madde 195 - (Mülga madde: 02/12/1993 - 3920/2 md.)

ÖDEME USULÜ VE MAHRUMÝYET YERÝ DERECESÝ:

Madde 196 - (Mülga madde: 02/12/1993 - 3920/2 md.)

MÝKTARI:

Madde 197 - (Mülga madde: 02/12/1993 - 3920/2 md.)

MAHRUMÝYET YERÝ ÖDENEÐÝNÝN ÖDENME USULÜ:

Madde 198 - (Mülga madde: 02/12/1993 -3920/2 md.)

ÖÐRENÝM BURSLARI VE YURTLARI:

Madde 199 - Mahrumiyet yerlerinde çalýþan Devlet memurlarý görev yerlerinde çocuðunun girmesi gereken orta dereceli okul bulunmadýðý takdirde, bu dereceli okullarda okuma hakkýný kazanmýþ bulunan çocuklarýný yatýlý okullarda okutmak isterlerse, pansiyon ücret indiriminden faydalanýrlar.

Bu indirim her yýl bütçe kanunu ile tesbit olunan pansiyon ücretlerinden en azýnýn çocuklarýn her biri için %50'si oranýndadýr. Ýndirim sonucunda meydana çýkan fark Devlet bütçesinden ödenir.

Ancak, memurlar çocuklarýný daha yüksek ücretli okul pansiyonlarýndan veya Milli Eðitim Bakanlýðýnýn denetimi altýnda faaliyette bulunan özel pansiyonlardan faydalandýrmak isterlerse aradaki ücret farký kendileri tarafýndan ödenir.

SINIFTA KALAN ÇOCUKLAR ÝÇÝN BURS VERÝLEMÝYECEÐÝ:

Madde 200 - Pansiyonlarda ücret indiriminden faydalanan memurlarýn çocuklarý sýnýfta kalýrlarsa ayný sýnýf için ikinci sene bu haktan faydalanamazlar.

MAHRUMÝYET YERÝNDEN BAÞKA YERE ATANAN, ÖLEN, EMEKLÝYE AYRILANLARIN BURS HAKLARININ DEVAMI:

Madde 201 - Öðrenim yýlý içinde mahrumiyet yeri ödeneðine tabi olmayan yerlerdeki bir göreve atanan veya ölen veyahut emekliye ayrýlan memurlarýn çocuklarý için yapýlan indirim, bulunduklarý ders yýlý sonuna kadarý kendi isteðiyle atananlar için de, atandýklarý tarihteki taksit dönemi sonuna kadar devam eder.

AÝLE YARDIMI ÖDENEÐÝ:

Madde 202 - Evli bulunan Devlet memurlarýna aile yardýmý ödeneði verilir.

(Deðiþik fýkra: 27/06/1989 - KHK - 375/10 md.) Bu yardým, memurun her ne þekilde olursa olsun menfaat karþýlýðý çalýþmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluþundan aylýk almayan eþi için 1500 *1* , çocuklarýndan herbiri için de 250 *1* gösterge rakamýnýn (72 nci ay dahil olmak üzere 0-6 yaþ grubunda yer alan çocuklar için bir kat artýrýmlý) *2* aylýk katsayýsý ile çarpýlmasý sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödenir. (Mülga cümle: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.) (Mülga fýkra 1/1/2011 tarihinden itibaren yürürlüðe girecektir.)Eþlerden birine iþ akdi veya toplu sözleþme gereði çocuklarý için yapýlan aile yardýmý ödeneði daha düþük ise, yalnýz aradaki fark ödenir. (Ek : 09/04/1990 - KHK-418/7 md.; Ýptal: Anayasa Mahkemesi'nin 05/02/1992 tarih ve E.1990/22, K.1992/6

sayýlý Kararý ile; Yeniden düzenlenen fýkra: 18/05/1994 -KHK- 527/9 md.) Bu fýkrada yer alan gösterge rakamlarýný 3 *1* katýna kadar artýrmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Dul memurlarýn çocuklarý için yukarýki fýkralar hükmü uygulanýr.

Boþanma veya ayrýlýk vukuunda mahkeme bu yardýmýn hangi tarafa ve ne oranda verileceðini de kararýnda belirtir.

Devlet memurunun, geçimini saðladýðý üvey çocuklarý için de bu ödenek verilir.

AÝLE YARDIMI ÖDENEÐÝNÝN ÖDEME USULÜ:

Madde 203 - Aile yardýmý ödeneði Devlet memurlarýna her ay aylýklariyle birlikte ödenir.

Karý ve kocanýn her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnýz kocaya verilir.

Aile yardýmý ödenekleri hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksýzýn ödenir ve borç için haczedilemez.

AÝLE YARDIMI ÖDENEÐÝNE HAK KAZANMA:

Madde 204 - Memur, eþ için ödenen aile yardýmý ödeneðine evlendiði; çocuk için ödenen yardýma da çocuðunun doðduðu tarihi takip eden ay baþýndan itibaren hak kazanýr.

AÝLE YARDIMI ÖDENEÐÝ HAKKINI KAYBETME:

Madde 205 - Memur, eþ için ödenen aile yardýmý ödeneði hakkýný eþinden boþanma veya eþinin ölümü, çocuk için ödenen yardým ödeneði hakkýný da çocuðun ölümü veya 206 ncý maddedeki hallerin vukuunu takip eden ay baþýndan itibaren kaybeder.

ÇOCUK ÝÇÝN AÝLE YARDIMI ÖDENEÐÝ VERÝLMÝYECEK HALLER:

Madde 206 - Aþaðýdaki hallerde çocuklar için aile yardýmý ödeneði verilmez:

1. Evlenen çocuklar,

2. (Deðiþik bend: 21/04/2005 - 5335 S.K./28.mad) 25 yaþýný dolduran çocuklar (25 yaþýný bitirdiði halde evlenmemiþ kýz çocuklarý ile çalýþamayacak derecede malûllükleri resmi saðlýk kurulu raporuyla tespit edilenler için süresiz olarak ödeneðin verilmesine devam olunur.),

3. Kendileri hesabýna ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kiþiler yanýnda her ne þekilde olursa olsun menfaat karþýlýðý çalýþan çocuklar (Öðrenim yapmakta iken tatil devresinde çalýþanlar hariç),

4. Burs alan veya Devletçe okutulan çocuklar.

DOÐUM YARDIMI ÖDENEÐÝ:

Madde 207 - (Mülga 7/4/2015 tarihli Resmi Gazete- 6637 s.k.- /23 madde)

Memurlar.net Notu: 633 sayýlý KHK'ya eklenen ek madde 4'e göre doðum yardýmý verilecektir.

ÖLÜM YARDIMI ÖDENEÐÝ:

Madde 208 - (Deðiþik fýkra: 06/07/1995-KHK-562/4 md.) Devlet memurlarýndan: memur olmayan eþi ile (Mülga ibare: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.) (...) aile yardýmý ödeneðine müstahak çocuðu ölenlere en yüksek Devlet memuru aylýðý (ek gösterge dahil) tutarýnda, memurun ölümü halinde saðlýðýnda bildiri ile gösterdiði kimseye, eðer bildiri vermemiþ ise eþine ve çocuklarýna, bunlar yoksa ana ve babasýna, bunlar da yoksa kardeþlerine en yüksek Devlet memuru aylýðýnýn (ek gösterge dahil) iki katý tutarýnda tutarýnda, ölüm yardýmý ödeneði verilir.

Ölüm yardýmý ödeneði, hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksýzýn ve ödeme emri aranmaksýzýn saymanlarca derhal ödenir. Bu yardým borç için haciz edilemez.

Yurt dýþýnda sürekli görevde bulunan memurlara verilecek ölüm yardýmý ödeneðinde 156 ncý maddede yazýlý katsayý uygulanmaz.

TEDAVÝ YARDIMI:

Madde 209 - (Deðiþik madde: 30/05/1973 - KHK 5/8 md.;Mülga madde: 31/05/2006-5510 S.K./106.mad)

CENAZE GÝDERLERÝ:

Madde 210 - (Deðiþik madde: 23/12/1972 - KHK 2/1 md.)

Devlet memurlarýnýn ölümü halinde cenaze giderleri (cenazenin baþka yere nakil dahil) kurumlarýnca ödenir. Sürekli veya geçici görevle veyahut 78 inci maddeye göre yurt dýþýnda bulunan Devlet memurlarýndan ölenlerin ve yurt dýþýnda sürekli görevlerde bulunanlarýn eþleri, bakmakla yükümlü olduklarý ana, baba ve (...) çocuklarýnýn cenazelerini yurda getirmek için yapýlmasý zorunlu olan giderler kurumlarýnca karþýlanýr.

209 uncu madde ile bu madde hükümleri Maliye ve Saðlýk ve Sosyal Yardým Bakanlýklarýnýn görüþleri alýnmak suretiyle Devlet Personel Baþkanlýðýnca hazýrlanacak yönetmeliðe göre uygulanýr.

GÝYECEK YARDIMI:

Madde 211 - Devlet memurlarýndan hangilerinin ne þekilde giyecek yardýmýndan faydalanacaklarý Maliye Bakanlýðý ile Baþbakanlýk Devlet Personel Baþkanlýðýnýn birlikte hazýrlýyacaklarý bir yönetmelik ile tesbit olunur.

YÝYECEK YARDIMI:

Madde 212 - Devlet memurlarýnýn hangi hallerde yiyecek yardýmýndan ne þekilde faydalanacaklarý ve bu yardýmýn uygulanmasý ile ilgili esaslar Maliye Bakanlýðý ile Baþbakanlýk Devlet Personel Baþkanlýðýnýn birlikte hazýrlýyacaklarý bir yönetmelik ile tesbit olunur.

YAKACAK YARDIMI:

Madde 213 - (Mülga madde: 27/06/1989 - KHK 375/32 md.)

ZAM VE TAZMÝNATLAR:

Ek Madde - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/71 md.; Deðiþik madde: 23/02/1995 - KHK-547/5 md.; Mülga madde; 04/07/2001 - KHK. 631/14. md.)

KISIM - VII: DEVLET MEMURLARININ YETÝÞTÝRÝLMESÝ

KURUMLARIN MEMURLARINI HÝZMET ÝÇÝNDE YETÝÞTÝRME ESASLARI:

Madde 214 - (Deðiþik madde: 31/07/1970 - 1327/72 md.)

Devlet memurlarýnýn yetiþmelerini saðlamak, verimliliðini artýrmak ve daha ileriki görevlere hazýrlamak amaciyle uygulanacak hizmet içi eðitim, Devlet Personel Baþkanlýðý tarafýndan ilgili kurumlarla birlikte hazýrlanacak yönetmelikler dahilinde yürütülür.

EÐÝTÝM BÝRÝMLERÝ:

Madde 215 - Her kurumda, yetiþtirme faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve deðerlendirmekle görevli bir "Eðitim birimi" kurulur. Birden çok birim kurulan kurumlarda bunlardan biri "Merkez Eðitim Birimi" adýný alýr.

EÐÝTÝM MERKEZLERÝ:

Madde 216 - Kurumlar kendi eðitim ihtiyaçlarýný karþýlamak üzere eðitim merkezleri açabilirler. Kurumlararasý eðitim ihtiyaçlarýný karþýlamak üzere, Baþbakanlýk Devlet Personel Baþkanlýðýnýn teklifi ve Bakanlar Kurulu kararnamesiyle, kurumlararasý eðitim merkezleri de açýlabilir.

Eðitim birim ve merkezlerinin kuruluþ ve iþleyiþleri Baþbakanlýk Devlet Personel Baþkanlýðýnýn görüþü alýnmak suretiyle kurumlarýnca hazýrlanacak yönetmeliklerle düzenlenir.

DEVLET MEMURLARI EÐÝTÝMÝ GENEL PLANI:

Madde 217 - Devlet memurlarý eðitimi genel planý, Maliye ve Milli Eðitim bakanlýklariyle Türkiye ve Orta - Doðu Amme Ýdaresi Enstitüsü, Devlet Planlama Teþkilatý ve ilgili kurumlarýn görüþleri alýndýktan sonra Baþbakanlýk Devlet Personel Baþkanlýðý tarafýndan hazýrlanarak Bakanlar Kurulu kararnamesiyle yürürlüðe konulur.

YURT DIÞINDA YETÝÞTÝRME:

Madde 218 - Devlet memurlarý, yabancý memleketlerin hizmetle ilgili kurumlarýnda veya yetiþtirme - eðitim merkezlerinde de yetiþtirilebilirler.

Bunlardan sýnýflarýnýn kapsadýðý hizmetlerin niteliði bakýmýndan, ayný zamanda belirli bir dalda öðrenim ve ihtisas yapmasý gerektiði kurumlarý ve Baþbakanlýk Devlet Personel Baþkanlýðýnca kararlaþtýrýlmýþ olanlara öðrenim veya ihtisas yapma müsaadesi verilebilir.

Bu maddede söz konusu olan Devlet memurlarý hakkýnda 79 uncu madde hükümleri uygulanýr.

RAPOR VERME:

Madde 219 - Kurumlar yýllýk eðitim programlarýna göre yapmakta olduklarý eðitim çalýþmalarýnýn sonuçlarýný her altý aylýk dönemin bitiminden en geç bir ay sonra Baþbakanlýk Devlet Personel Baþkanlýðýna bir raporla bildirmek zorundadýrlar.

KOORDÝNASYON VE DENETLEME:

Madde 220 - Baþbakanlýk Devlet Personel Baþkanlýðý kurumlarý yurt içi ve yurt dýþý eðitim programlarýnýn hazýrlanmasýnda ve uygulanmasýnda yol göstermek, yetiþtirme faaliyetlerini koordine etmek ve denetlemekle görevlidir.

DEVLET MEMURLUÐUNA ELEMAN YETÝÞTÝRÝLMESÝ:

Madde 221 - Kurumlar belirli sýnýflardaki memurluklara eleman yetiþtirmek amaciyle:

A) Kendi bünyeleri içerisinde mesleki öðretim ve eðitim yapabilirler.

B) Yurt içindeki öðrenim kurumlarýnda öðrenci okutabilir ve ihtisas yaptýrabilirler.

C) Dýþ memleketlerde öðrenci okutabilir ve ihtýsas yaptýrabilirler.

SEÇME USULÜ:

Madde 222 - Kurumlarca yurt içinde veya yurt dýþýnda okutulacak

öðrenciler yarýþma sýnavý ile seçilirler.

ÖÐRENCÝ OKUTMA ÞARTLARINI DÜZENLÝYEN YÖNETMELÝKLER:

Madde 223 - Hangi kurumlarýn ve sýnýflarýn eleman ihtiyaçlarýný karþýlamak üzere okul ve kurslar açabileceði, yurt içinde veya dýþýnda hangi öðrenim dallarýnda öðrenci okutabileceði, okutulacak öðrencilerin ayrýlma ve seçilme usulleri, çalýþmalarýnýn izlenip denetlenmesi, çýkarýlma veya geri çaðrýlma usulleri, ilgili kurumlarýn ve Devlet Planlama Teþkilatýnýn görüþleri alýnmak suretiyle, Milli Eðitim ve Maliye Bakanlýklariyle Baþbakanlýk Devlet Personel Baþkanlýðýnýn birlikte hazýrlýyacaklarý yönetmeliklerde belirtilir.

Öðrenimi sýrasýnda Devlet hesabýna okuma hakkýný kaybeden veya öðrenim kurumunu terk edenler için kurumlarýnca yapýlmýþ masraflar kendilerinden faizi ile birlikte tahsil olunur. Özel kanun ve yüklenme senedi hükümleri saklýdýr.

MECBURÝ HÝZMET:

Madde 224 - (Deðiþik madde: 30/05/1974 - KHK - 12/1 md.; Aynen kabul: 15/05/1975 - 1897/1 md.)

Ýlgili Bakanlýðýn isteði, Devlet Personel Baþkanlýðýnýn görüþü ve Maliye Bakanlýðýnýn teklifi ile Bakanlar Kurulunca belirtilen her derecedeki öðretim kurumlarý ve öðretim dallarý dýþýnda kalan kurum ve dallarda Devlet tarafýndan okutulanlardan,

a) Yurtiçinde Devlet hesabýna okutulan öðrenciler (Tatiller dahil) öðrenim süreleri kadar,

b) Yurtdýþýndaki öðretim kurumlarýnda Devlet hesabýna öðrenimlerini bitiren öðrenciler (Tatiller dahil) öðrenim sürelerinin iki katý kadar,

Mecburi hizmetle yükümlüdürler.

(Deðiþik fýkra: 14/01/1988 - KHK - 311/2.md.) Yetiþtirilmek, eðitilmek, bilgilerini artýrmak veya staj yapmak üzere 3 ay ve daha fazla süre ile dýþ memleketlere gönderilen memurlara gönderilme þekillerine bakýlmaksýzýn yurtdýþýnda kaldýklarý sürenin iki katý kadar mecburi hizmet yüklenir.

Mecburi hizmet yükümlülüðünün 13/12/1960 tarihli ve 160 sayýlý Kanunun 4 üncü maddesinin a, b, d fýkralarý kapsamýna giren kurumlar arasýnda devri mümkündür. Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar, yarýþma sýnavýna tabi tutulmaksýzýn atanýrlar.

MECBURÝ HÝZMETLE ÝLGÝLÝ YÜKÜMLÜLÜKLER:

Madde 225 - (Deðiþik madde: 30/05/1974 - KHK/12; Deðiþtirilerek kabul: 15/05/1975 - 1897/1 md.)

Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar yetiþtirme, eðitim veya staj sürelerinin bitiminden itibaren en çok iki ay içinde kurumlarýna baþvurmak zorundadýrlar.

Bunlardan;

a) Baþvurma tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde bir göreve atanmayanlarýn mecburi hizmet yükümlülükleri kalkar. Mecburi hizmetin (d) fýkrasýna göre krediye dönüþtürülmesi istendiði takdirde bu süre istemin karara baðlandýðý tarihten baþlar. Bu durumun oluþuna kendi kusuru ile sebep olan memurlar bundan doðan zararý tazminle yükümlüdürler.

b) Baþvurmayanlar veya atanma için gerekli belgelerini tamamlamayanlar yol giderleri de dahil olmak üzere, kendilerine kurumlarýnca yapýlmýþ bulunan bütün giderleri yüzde elli fazlasiyle ödemek zorundadýrlar.

c) Atanýp da yükümlü bulunduklarý mecburi hizmeti bitmeden ayrýlmýþ veya bir ceza sebebiyle memurluktan çýkarýlmýþ olanlar mecburi hizmetlerinin eksik kalan kýsmý ile orantýlý tutarý yüzde elli fazlasiyle ödemek zorundadýrlar.

d) Hizmetlerine lüzum olmadýðýna ilgili kurumun teklifi ve Maliye Bakanlýðýnýn uygun görüþüne dayanýlarak Bakanlar Kurulunca karar verilenlerin mecburi hizmet yükümlülükleri krediye dönüþtürülebilir.

e) Ýlk ve orta dereceli okullar ile, kurslarda Milli Eðitim Bakanlýðý tarafýndan okutulan parasýz yatýlý öðrencilerin mecburi hizmetlerine, bu kanuna tabi kurum ve kuruluþlarda ihtiyaç olmamasý halinde Milli Eðitim Bakanlýðý bunlarýn mecburi hizmet yükümlülüðünü kaldýrmaya yetkilidir. Bu fýkraya göre kurumlarýn, ihtiyaci olup olmadýðý bir aylýk süre verilmek ve Resmi Gazete'de ilan edilmek suretiyle tespit olunur.

Askerlikte geçen süre mecburi hizmetten sayýlmaz.

Mecburi hizmetini yapmakta iken yasama organýna seçilenlerin yükümlülükleri seçildikleri sürece ertelenir.

KISIM - VIII: ÇEÞÝTLÝ HÜKÜMLER

DANIÞMA KURULLARI:

Madde 226 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

YÜKSEK DANIÞMA KURULU:

Madde 227 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

KAMU PERSONELÝ YÜKSEK KURULU KARAR VERME USULÜ:

Madde 228 - (Mülga madde: 30/05/1974 - KHK 12/7 md.; Aynen kabul: 15/05/1975-1897/7 md.)

DEVLET MEMURLARI YÜKSEK KURULU:

Madde 229 - (Mülga madde: 30/05/1974 - KHK 12/7 md.; Aynen kabul: 15/05/1975-1897/7 md.)

DÝÐER PERSONEL ÝÇÝN KURULACAK KURULLAR:

Madde 230 - (Mülga madde: 30/05/1974 - KHK 12/7 md.; Aynen kabul: 15/05/1975 -1897/7 md.)

KAMU PERSONELÝ BÝLGÝ SÝSTEMÝ

MADDE 231- (Yeniden düzenlenen madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/114 md.)

Devlet Personel Baþkanlýðý, kuruluþ kanunlarýna ve bütçe türlerine baðlý kalýnmaksýzýn, tüm kamu kurum ve kuruluþlarýnýn teþkilat yapýlarýna ve personeline iliþkin konularda, gerekli gördüðü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluþlarýndan talep eder. Kamu kurum ve kuruluþlarý bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür.

Kamu kurum ve kuruluþlarý; atama, yer deðiþtirme, görevde yükselme, unvan deðiþikliði ve Devlet Personel Baþkanlýðýnca belirlenecek diðer personel hareketlerini bildirmek zorundadýr.

Bu maddenin uygulanmasýna iliþkin usûl ve esaslar ile istisna tutulacak kamu kurum ve kuruluþlarý Bakanlar Kurulunca belirlenir.”

TÜRK SÝLAHLI KUVVETLERÝNDE ÇALIÞAN MEMURLARA UYGULANMIYACAK MADDELER:

Madde 232 - (Deðiþik madde: 23/12/1972 - KHK-2/1 md.)

Türk Silahlý Kuvvetleri Ýç Hizmet Kanunu ve Yönetmeliðinin, Askeri Mahkemeler Kuruluþ ve Yargýlama Usulü Kanununun ve bunlar hakkýnda halen yürürlükte bulunan diðer mevzuatýn uygulanmasýný saðlama bakýmýndan Türk Silahlý Kuvvetlerinde çalýþan sivil memurlar, sözleþmeli ve geçici personel ile iþçiler hakkýnda bu kanunun;

Çalýþma saatleri hakkýndaki 99 uncu,

Günlük çalýþma saatlerinin tespiti hakkýndaki 100 üncü,

Günün 24 saatinde devamlýlýk gösteren hizmette çalýþma saat ve usulünün tespiti hakkýndaki 101 inci, fazla çalýþma ücreti hakkýndaki 178 inci,

Görevden uzaklaþtýrmaya yetkilileri sayan 138 inci, maddeleri hükümleri

uygulanmaz.

TÜRK SÝLAHLI KUVVETLERÝNDE ÇALIÞAN MEMURLARA UYGULANMAYA DEVAM OLUNACAK HÜKÜMLER:

Madde 233 - Bu kanunun 7 nci bölümünde yer alan "Disiplin" e ait 124,136 ncý maddelerindeki hükümlerin Türk Silahlý Kuvvetlerinde çalýþan sivil memurlar ile sözleþmeli ve yevmiyeli personel hakkýnda uygulanmasýndan, Türk Silahlý Kuvvetleri Ýç Hizmet Kanun ve Yönetmeliði, Askeri Mahkemeler Kuruluþ ve Yargýlama Usulü Kanunu ve konu ile ilgili diðer hükümleri saklýdýr.

ÝKTÝSADÝ VE TÝCARÝ ÝLÝMLER AKADEMÝLERÝ ÖÐRENÝM ÜYELERÝ VE YARDIMCILARINA UYGULANMIYACAK MADDELER:

Madde 234 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK-2/5 md.)

DIÞÝÞLERÝ BAKANLIÐINCA DERHAL GEREKLÝ GÖRÜLECEK KADROLAR:

Madde 235 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/73 md.)

22 OCAK 1962 TARÝHLÝ VE 1 SAYILI KANUNUN DEÐÝÞTÝRÝLMESÝ:

Madde 236 - (22/01/1962 Tarih ve 1 sayýlý Kanunun 1 inci maddesini deðiþtiren hüküm olup, sözkonusu kanun 09/10/1984 Tarih ve 3053 sayýlý kanunun 6 ncý maddesiyle yürürlükten kaldýrýlmakla hükmü kalmamýþtýr.)

EK MADDELER

Ek Madde 1 - (Mülga madde: 25/06/1974 - 1765/ geçici m. 7)

Ek Madde 2 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Madde 3 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Madde 4 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Madde 5 - (Mülga madde: 25/06/1977 - 1765/ geçici m. 7)

Ek Madde 6 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Madde 7 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

KURUMLAR ARASI GEÇÝCÝ SÜRELÝ GÖREVLENDÝRME:

EK MADDE 8- (Yeniden düzenlenen madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/115 md.)

Memurlar, geçici görevlendirme yapmak isteyen kurumun talebi ve çalýþtýklarý kurumun izni ile diðer kamu kurum ve kuruluþlarýnda aþaðýda belirtilen þartlarla geçici süreli olarak görevlendirilebilir:

a) Yurtdýþýnda görevlendirilen güvenlik görevlileri hariç olmak üzere, memurun görevlendirileceði kurumda göreve iliþkin 4 üncü ve daha yukarý bir dereceden boþ bir kadronun bulunmasý þarttýr.

b) Geçici süreli görevlendirilen memurlar, geçici süreli olarak görevlendirildikleri kurumlarýn mevzuatýna uymakla yükümlüdür.

c) Geçici süreli olarak görevlendirilen memurlar, yurtdýþýnda görevlendirilen güvenlik görevlileri hariç olmak üzere, aylýklarý ile diðer malî ve sosyal haklarýný kurumlarýndan alýr. Bu memurlarýn kadrolarý ile iliþkileri, kendi sýnýf ve derecelerindeki terfi ve emeklilik haklarý devam eder.

d) Geçici süreli görevlendirme süresi bir yýlda altý ayý geçemez. Yurtdýþýnda görevlendirilen güvenlik görevlileri için geçici görevlendirme süresi en çok iki yýldýr; gerekli görülmesi hâlinde bu süre bir katýna kadar uzatýlabilir.

e) Geçici süreli görevlendirmenin, memurlarýn göreviyle ilgili olmasý þarttýr.

f) Geçici süreli görevlendirmede memurun muvafakati aranýr.

(*Bu fýkra 1/1/2012 tarihinden itibaren yürürlüðe girecektir.) Birinci fýkrada belirtilen hâller dýþýnda memurlar, kamu yararý ve hizmet gerekleri sebebiyle ihtiyaç duyulmasý hâlinde kurumlarýnca, Devlet Personel Baþkanlýðýnýn uygun görüþü alýnarak diðer kamu kurum ve kuruluþlarýnda altý aya kadar geçici süreli olarak görevlendirilebilir. (*Bu fýkra 1/1/2012 tarihinden itibaren yürürlüðe girecektir.)

GEÇÝCÝ SÜRELÝ GÖREVLENDÝRME ÞARTLARI:

Ek Madde 9 - (Mülga madde.)

Ek Madde 10 - Bu kanun konusu ile ilgili hükümler buna ek olarak yapılacak kanunlarda yer alır.

Ek Madde 11 - (Mülga madde.)

Ek Madde 12 - Bu Kanunun ve diðer personel kanunlarının uygulanması için Maliye Bakanlıðı ve Devlet Personel Baþkanlıðı bu kanunlar kapsamına giren kurumlarla Devlet bütçesinden finanse edilen bütün kurumlarda organizasyon ve metot araþtırmaları, kadro analizleri ve diðer gerekli bütün incelemeleri yaparlar. Kadro talepleri ile ödenek taleplerinin uzun vadeli plan ve programlara dayanması þarttır.

Bu fonksiyonları yürütmek için Genel Kadro Kanunu ile Maliye Bakanlıðına Devlet bütçe uzmanı ve Devlet Personel Baþkanlıðına Devlet Personel Uzmanı kadrolarık verilir.

Devlet bütçe uzmanları ile Devlet personel uzmanları, kurumlarda, kadro ve ödenek talepleri ile iliþkili her türlü incelemeleri yapmaya ve evrakı tetkik etmeye yetkilidir.

Diðer hususlar ve çalıþma metotlarının ayrıntıları görev ve çalıþma yönetmelikleri ile düzenlenir.

Ek Madde 13 - (Mülga madde.)

Ek Madde 14 - Bu kanunun uygulanmasý ile ilgili konularda kurumlar, baðlý veya ilgili olduklarý Bakanlýk eliyle Devlet Personel Baþkanlýðýna bu dairenin baðlý bulunduðu Devlet Bakanlýðý kanaliyle baþvururlar. Bu baþvurmalarla ilgili iþlemlerin yürütülme usul ve esaslarý Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

Ek Madde 15 - Bu kanunda geçen "Devlet Memuru" deyimi, belediyeler ve il özel idareleri ile bunlarýn kurduklarý birlikler memurlarýný da kapsar.

Ek Madde 16 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Madde 17 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Madde 18 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

KIYAFET MECBURÝYETÝ:

Ek Madde 19 - Devlet memurlarý, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin öngördüðü kýlýk ve kýyafet kurallarýna uymak mecburiyetindedirler.

ÝKAMET MECBURÝYETÝ:

Ek Madde 20 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

BAZI GÖREVLERE ATAMALAR:

Ek Madde 21 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Madde 22 - (Mülga madde: 31/05/2006-5510 S.K./106.mad)

Ek Madde 23 - (Mülga madde: 12/04/1990 - KHK - 420/15 md.)

Ek Madde 24 - Aylýklarýný personel kanunlarýna göre almakta olanlara

müteakip ayýn aylýðýna mahsuben Devlet Bakanlýðý ve Baþbakan Yardýmcýlýðý ile Maliye ve Gümrük Bakanlýðýnca müþtereken belirlenecek esaslar dahilinde avans ödenebilir. Bu þekilde yapýlacak avans ödemeleri, ait olduðu aylýkla birlikte kanuni kesintilere tabi tutulur ve ilgililerin ölümü halinde geri alýnmaz.

Ek Madde 25 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Madde 26 - (Deðiþik madde: 23/01/1987 - KHK - 269/1 md.)

a) (Deðiþik fýkra: 04/09/1990 - KHK-418/9 md.; Ýptal Anayasa Mahkemesi'nin 05/02/1992 tarih ve E.1990/22, K.1992/6 sayýlý Kararý ile, Yeniden düzenlenen fýkra: 18/05/1994 - KHK-527/10 md.) Bu Kanuna ekli IV sayýlý cetvelde unvanlarý yazýlý görevlerde bulunanlara hizalarýnda gösterilen gösterge rakamlarýnýn memur aylýklarýna uygulanan katsayý ile çarpýmý sonucu bulunan miktarda makam tazminatý ödenir. Makam tazminatý damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ödemelerde aylýklara iliþkin hükümler uygulanýr. Bu tazminattan yararlananlara ayrýca yüksek hakimlik tazminatý ödenmez.

b) (Deðiþik fýkra: 18/05/1987 - KHK-281/4 md.) Bu görevlerde (...) makam tazminatýný almaya müstehak olduklarý tarihten itibaren toplam iki yýl süre ile çalýþtýktan sonra emekliye ayrýlanlara yukarýdaki fýkraya göre bulunacak miktarýn tamamý (926 sayýlý Kanuna tabi profesörlere yarýsý) hayatta bulunduklarý sürece her ay T.C. Emekli Sandýðýnca ödenir. T.C. Emekli Sandýðý bu ödemeleri üç aylýk devreler halinde faturasý karþýlýðýnda Hazine'den tahsil eder.

926 sayýlý Kanuna tabi bulunan profesörlere bu maddenin (a) ve (b) fýkralarýna göre ödenecek tazminatýn, rütbelerinin karþýlýðý makam tazminatýndan az olmasý halinde, rütbelerinin karþýlýðý makam tazminatý ödenir.

Ancak, kamu ve özel sektörde görev alanlarla serbest meslek icra edenlere bu fýkra gereðince tazminat ödenmez.

Ek Madde 27 - 657 sayýlý Kanun ile ek ve deðiþikliklerinde 13/12/1960 gün ve 160 sayýlý Kanunun dördüncü maddesine yapýlan atýflar 08/06/1984 gün ve 217 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddelerine yapýlmýþ sayýlýr.

Ek Madde 28 - (Mülga madde: 02/12/1993 - 3920/2 md.)

Ek Madde 29 - Milli Ýstihbarat Teþkilatýnda, 657 sayýlý Devlet Memurlarý Kanunu ile diðer kanunlarýn sözleþmeli personel çalýþtýrýlmasýna dair hükümleriyle baðlý olmaksýzýn; Baþbakan tarafýndan belirlenecek uzmanlýðý gerektiren alanlarda, Baþbakan onayý ile kadro karþýlýk

gösterilmek kaydýyla sözleþmeli personel çalýþtýrýlabilir.

68 yaþýný geçmemek kaydýyla Müsteþar sözleþmeli olarak çalýþtýrýlabilir ve sosyal güvenlik kurumlarýndan almakta olduklarý aylýklarý kesilmez.

Bu suretle çalýþtýrýlacaklarýn sözleþme usül ve esaslarý, ücret miktarý ve her çeþit ödemeleri ile diðer haklarý Baþbakan tarafýndan tesbit edilir.

Bu þekilde çalýþtýrýlacak sözleþmeli personel, aksine talepler olmadýðý takdirde T.C. Emekli Sandýðý ile ilgilendirilir; bunlar hakkýnda 01/11/1983 tarihli ve 2937 sayýlý Kanun hükümleri uygulanýr.

Ek Madde 30 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Madde 31 - (Ek madde: 17/05/1990 - 3649/1 md.)

Bu Kanun kapsamýna giren ve görevleri sebebiyle haklarýnda kamu davasý açýlmýþ olup da beraat edenlerin;

a) Vekalet verdikleri avukata, Avukatlýk Asgari Ücret Tarifesine göre ödedikleri ücret,

b) Belgelendirilmiþ olmak kaydýyla dava ile ilgili olarak yaptýklarý masraflar,

Kurumlarýn bütçesine konulacak ödenekten karþýlanýr.

Ek Madde 32 - (Ek madde: 09/04/1990 -KHK- 418/12 md.; Ýptal: Anayasa Mahkemesi'nin 05/12/1992 tarih ve E.1990/22, K 1992/6 sayýlý Kararý ile, Yeniden düzenlenen madde: 18/05/1994 -KHK-527/11 md.)

Eðitim ve öðretim Hizmetleri Sýnýfýna dahil öðretmen unvanlý kadrolarda görevli olup; fiilen öðretmenlik yapanlara (ilköðretim ve okul müdürleri ile yardýmcýlarý, cezaevi okullarýnda çalýþan öðretmenler, yönetici, eðitim uzmaný ve eðitim uzman yardýmcýlarý dahil (Mülga ibare: 13/06/2010-5984 S.K/mad.4)) her öðretim yýlýnda bir defaya mahsus olmak üzere ve öðretim yýlýnýn baþladýðý ay içinde Milli Eðitim Bakaný tarafýndan belirlenecek tarihte Bakanlar Kurulunca belirlenecek miktarda, öðretim yýlýna hazýrlýk ödeneði ödenir.

Bu ödenek damga vergisi hariç diðer vergi ve kesintilere tabi tutulmaz.

Ek Madde 33 - (Deðiþik madde: 15/04/2015 tarihli Resmi Gazete-6639 S.K./10.mad)

Yataklý tedavi kurumlarý, seyyar hastaneler, aðýz ve diþ saðlýðý merkezleri, aile saðlýðý merkezleri, toplum saðlýðý merkezleri ve 112 acil saðlýk hizmetlerinde haftalýk çalýþma süresi dýþýnda normal, acil veya branþ nöbeti tutarak, bu nöbet karþýlýðýnda kurumunca izin kullanmasýna müsaade edilmeyen memurlar ile sözleþmeli personele, izin suretiyle

karþýlanamayan her bir nöbet saati için (nöbet süresi kesintisiz 6 saatten az olmamak üzere), aþaðýda gösterilen gösterge rakamlarýnýn aylýk katsayýsý ile çarpýlmasý sonucu hesaplanacak tutarda nöbet ücreti ödenir. (Ek cümle:2/1/2014 - 6514/10 md.) Bu ücret yoðun bakým, acil servis ve 112 acil saðlýk hizmetlerinde tutulan söz konusu nöbetler için yüzde elli oranýnda artýrýmlý ödenir. Ancak ayda aile saðlýðý ve toplum saðlýðý merkezlerinde 60 saatten, diðer yerlerde ve hiçbir þekilde 130 saatten fazlasý için ödeme yapýlmaz. Bu ücret damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

(Deðiþik tablo: 27/3/2015-6639/10 md.)

a) Eðitim görevlisi, baþasistan, uzman tabip 150

b) Tabip, týpta uzmanlýk mevzuatýnda belirtilen dallarda, bu mevzuat hükümlerine göre uzmanlýk belgesi alan tabip dýþý personel, ayný dallarda doktora belgesi alanlar 135

c) Diþ tabibi ve eczacýlar 120

ç) Mesleki yükseköðrenim görmüþ saðlýk personeli 90

d) Lise dengi mesleki öðrenim görmüþ saðlýk personeli 75

e) Diðer personel 55

Bu madde hükmü, üniversitelerin yataklý tedavi kurumlarýnda çalýþan ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayýlý Yükseköðretim Kanununun 50 nci maddesinin (e) bendi kapsamýnda bulunanlar ile yataklý tedavi kurumlarýnda çalýþan ve 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayýlý Kanunun ek 14 üncü maddesinin dördüncü fýkrasý kapsamýnda bulunanlar hakkýnda da uygulanýr.

Ýcap nöbeti tutan ve bu nöbet karþýlýðýnda kurumunca izin kullanmasýna müsaade edilmeyen memurlar ile sözleþmeli personele, izin suretiyle karþýlanamayan her bir icap nöbeti saati için, icap nöbeti süresi kesintisiz 12 saatten az olmamak üzere, yukarýda nöbet ücreti için belirlenen ücretin yüzde 40'ý tutarýnda icap nöbet ücreti ödenir. Bu þekilde ücretlendirilebilecek toplam icap nöbeti süresi aylýk 120 saati geçemez.

Bu madde uyarýnca yapýlacak ödemeler, döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermaye bütçesinden karþýlanýr.

YURTDIÞI EÐÝTÝM MASRAFLARININ TAHSÝLÝ:

Ek Madde 34 - (Ek madde: 01/08/1996 - 4160/2 md.)

Ýlgili kanunlarýna göre; öðrenim yapmak, yetiþtirilmek, eðitilmek, bilgilerini artýrmak, staj yapmak veya benzeri bir nedenle geçici süreli görevlendirilmek suretiyle, üç ay veya daha fazla süre ile yurtdýþýna

gönderilen kamu personeli yurtdýþýnda bulunduklarý sürenin iki katý kadar mecburi hizmetle yükümlüdürler. Bu þekilde yurt dýþýna gönderilecek personelden, örneði Maliye Bakanlýðý tarafýndan hazýrlanmýþ "Yüklenme Senedi ile Muteber Ýmzalý Müteselsil Kefalet Senedi" alýnýr.

Anýlan personelin mecburi hizmet yükümlülüðünü yerine getirmeden veya tamamlamadan görevinden ayrýlmasý, müstafi sayýlmasý ya da bir ceza ile görevine son verilmesi halinde, kendileri için kurumlarýnca fiilen döviz olarak yapýlmýþ olan her türlü masraflar ayný döviz cins ve miktarý üzerinden borçlandýrýlýr. Döviz borcu toplamýndan mecburi hizmetin tamamlanan kýsmý için hesaplanan miktar indirilir. Hesaplanan borç miktarý, ilgilinin durumu ve ödettirilecek meblað dikkate alýnarak azami beþ yýla kadar taksitlendirilebilir. Borç miktarý ilgili tarafýndan Türk Lirasý ile ödenir ve yapýlan ödeme miktarý tahsil tarihindeki T.C. Merkez Bankasýnca tespit ve ilan edilen efektif satýþ kuru üzerinden dövize çevrilerek yukarýda belirlenen þekilde hesaplanan döviz borcundan mahsup edilir.

(Deðiþik fýkra: 17/09/2004 - 5234 S.K./1.mad) *1* *2* Yönetmelikle belirlenen baþarýsýzlýk ve geri çaðrýlma hallerinde de ilgililer için fiilen döviz olarak yapýlmýþ olan her türlü masraflarýn tamamý ayný esaslara göre ödettirilir. Bu yönetmelik Maliye ve Millî Eðitim bakanlýklarýnýn görüþü üzerine Devlet Personel Baþkanlýðýnca hazýrlanýr.

30/04/1992 tarih ve 3797 sayýlý Milli Eðitim Bakanlýðýnýn Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 19 uncu maddesine 492 sayýlý Kanun Hükmünde Kararname ile eklenen (ý) bendi kapsamýnda bulunanlar hakkýnda üçüncü fýkra hükmü, 08/04/1929 tarih ve 1416 sayýlý Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkýnda Kanun ve diðer kanun hükümleri uyarýnca yurtdýþýna gönderilen öðrenciler hakkýnda da bu madde hükümleri uygulanýr.

Kendi imkanlarý ile yurtdýþýnda öðrenim gören öðrenciler bu madde hükmünün dýþýndadýr.

YURT ÝÇÝNDE OKUTULAN ÖÐRENCÝLERÝN MECBURÝ HÝZMET YÜKÜMLÜLÜÐÜ

Ek Madde 35 - (Ek madde: 01/08/1996 - 4160/2 md.)

Kamu kurum ve kuruluþlarý tarafýndan personel kanunlarý ve diðer özel kanunlarda yer alan hükümlere göre bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten itibaren okutulacak yeni öðrencilere mecburi hizmet yükümlülüðü getirilemez.

Bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihte mecburi hizmet karþýlýðý okutulmakta olan öðrenciler, mezuniyetlerinden veya memuriyete atanmalarýndan sonra kurumlarýndan mecburi hizmet yükümlülüðünün kaldýrýlmasýný talep edebilirler. Bu takdirde baþka hiçbir iþleme gerek kalmaksýzýn, mecburi

hizmet yükümlülüðü ve tazminat borçlarý (01/01/1995 tarihinden önce mecburi hizmet yükümlülüðünü ihlal edenlerin borçlarý dahil) ortadan kalkar.

Yurtdýþýnda okutulanlar ile Türk Silahlý Kuvvetleri ve Emniyet Genel Müdürlüðü tarafýndan okutulanlar hakkýnda bu madde hükmü uygulanmaz.

BAKANLIKLARARASI ORTAK KÜLTÜR KOMÝSYONU TARAFINDAN YURT DIÞINDA GÖREVLENDÝRME

Ek Madde 36 - (Ek madde: 04/07/2001 - 631 S.KHK/8. md.)

Türk kültürünün yurt dýþýnda tanýtýlmasý, yayýlmasý ve korunmasý, yurt dýþýndaki Türk vatandaþlarý ile soydaþlarýn kültürel baðlarýnýn korunmasý, güçlendirilmesi ve dini konularda aydýnlatýlmasý ile Türk dilinin öðretilmesi amacýyla, bu Kanun ile 2914 sayýlý Yükseköðretim Personel Kanununa tabi personel arasýndan, Bakanlýklararasý Ortak Kültür Komisyonu tarafýndan yurt dýþýnda görevlendirilenler, bu görevleri süresince aylýklý izinli sayýlýrlar ve bunlara ayrýca, görevlendirildikleri ülkede sürekli görevle bulunan ve 9 uncu derecenin 1 inci kademesinden aylýk alan bekar meslek memuruna ödenmekte olan yurt dýþý aylýðýnýn %60'ýný geçmemek üzere hiçbir vergiye tâbi tutulmaksýzýn Bakanlar Kurulu tarafýndan tespit edilecek miktarda ödeme yapýlýr. Bu þekilde yurt dýþýnda görevlendirilen personele ayni veya nakdi olarak yapýlan diðer ödemeler bu ödemeden mahsup edilir. *1*

Kapsama dahil personel, yurt dýþý görevleri karþýlýðýnda diðer kurumlar tarafýndan ödeme yapýlmasý suretiyle Bakanlýklararasý Ortak Kültür Komisyonu tarafýndan bu maddeye göre görevlendirilebilir.

Bu madde uyarýnca yurt dýþýnda görevlendirilecek personelin unvaný, sayýsý, nitelikleri, seçim esas ve usulleri, görev yerleri ve süreleri, izinleri, yurt dýþýndaki görevlerinin sona erdirilmesi ile bu maddenin uygulanmasýna iliþkin diðer esas ve usuller, Dýþiþleri, Milli Eðitim ve Kültür bakanlýklarý ile Diyanet Ýþleri Baþkanlýðýnýn görüþleri ve Maliye Bakanlýðýnýn teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenir.

Ek Madde 37 - (Ek madde: 04/07/2001 - 631 S.KHK/8. md.)

36 ncý maddenin "Ortak Hükümler" bölümünün (B) bendinin (3) numaralý alt bendinde yer alan hükümlerin, yükselinebilecek derece ve kademeler hakkýndaki sýnýrlamalarý, 67 nci madde hükmünün uygulanmasýnda dikkate alýnmaz.

YURT DIÞI EÐÝTÝM

Ek Madde 38 - (Ek madde: 17/09/2004 - 5234 S.K./1.mad) *1* Kamu kurum ve kuruluþlarýnca yetiþtirilmek amacýyla lisansüstü (yüksek lisans, doktora) eðitim için yurt dýþýna gönderilecek öðrenci, araþtýrma görevlisi ile kamu görevlileri, Yükseköðretim Kurulu tarafýndan tespit edilen yabancý yüksek

öðretim kurumlarýnda eðitim görebilirler. Lisansüstü eðitime iliþkin giderler, fatura veya benzeri gider belgesinin bizzat öðrenim görülen yüksek öðretim kurumu tarafýndan düzenlenmesi koþuluyla ödenir. Eðitim amacýyla yurt dýþýna gönderilecek kamu görevlilerinin öðrenim konularý, çalýþmakta olduklarý birimlerin görev alanlarý ile doðrudan ilgili olmak zorundadýr.

Bu þekilde gönderileceklerin sayýlarý, kurum ve kuruluþ bütçelerine bu amaçla konulan ödenek tutarýný aþmayacak þekilde tespit edilir.

Ek Madde 39 - (Ek madde: 01/07/2005-5378 S.K./21.mad)

Devlet memurlarýnýn, hayatýný baþkasýnýn yardým veya bakýmý olmadan devam ettiremeyecek derecede engelli olduðu saðlýk kurulu raporu ile tespit edilen eþi, çocuklarý ile kardeþlerinin, memuriyet mahalli dýþýnda resmî veya özel eðitim ve öðretim kuruluþlarýnda eðitim ve öðretim yapacaklarýnýn özel eðitim deðerlendirme kurulu tarafýndan belgelendirilmesi hâlinde, ilgilinin talebi üzerine eðitim ve öðretim kuruluþlarýnýn bulunduðu il veya ilçe sýnýrlarý dahilinde kurumunda bulunan durumuna uygun boþ bir kadroya atamasý yapýlýr.

Ek Madde 40-(Ek: 3/6/2011-KHK-643/9 md., Deðiþik: 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayýlý Kanun/ Madde 73)

Mesleðe özel yarýþma sýnavýna tabi tutulmak suretiyle alýnan ve 36 ncý maddenin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fýkrasýnýn (11) numaralý bendinde sayýlan kadrolara atanmak amacýyla kurumlarca yapýlacak olan özel yarýþma sýnavlarýna baþvurularda üst yaþ sýnýrý; özel mevzuatýnda yer alan yaþ þartýna iliþkin hükümlere baðlý kalýnmaksýzýn giriþ sýnavýnýn yapýldýðý yýlýn ocak ayýnýn birinci günü itibarýyla otuz beþ yaþýný doldurmamýþ olmak þeklinde uygulanýr.

Özel kanunla kurulmuþ diðer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluþlarý tarafýndan mesleðe özel yarýþma sýnavýna tabi tutulmak suretiyle yapýlacak alýmlarda da birinci fýkra hükmü uygulanýr.

Uzman istihdamý
Ek Madde 41- (Ek: 11/10/2011-KHK-666/3 md.)

Adalet, Dýþiþleri, Ýçiþleri ve Millî Savunma Bakanlýklarýnýn, Yükseköðretim Kurulu Baþkanlýðýnýn ve Bakanlar Kurulunca belirlenen bakanlýk baðlý kuruluþlarýnýn merkez teþkilatlarý ile Genelkurmay Baþkanlýðý ve kuvvet komutanlýklarýnýn merkez karargâhlarýnda uzman ve uzman yardýmcýsý istihdam edilebilir. Bakanlýk baðlý kuruluþlarýnýn merkez teþkilatlarýnda istihdam edilecek uzman ve uzman yardýmcýsý kadro unvanlarýný tespit etmeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Uzman yardýmcýlýðýna atanabilmek için; 48 inci maddede sayýlan þartlara ek olarak, yapýlacak yarýþma sýnavýnda baþarýlý olma ve (…)(1) en az dört

yýllýk lisans eðitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, iþletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bu bakanlýklar ve kurumlarca yürütülen kurumsal hizmet gerekleri çerçevesinde en az dört yýllýk lisans eðitimi veren ve yönetmelikle belirlenen yükseköðretim kurumlarýndan ya da bunlara denkliði Yükseköðretim Kurulu tarafýndan kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdýþýndaki öðretim kurumlarýndan mezun olma þartý aranýr.

Uzman yardýmcýlarý mesleðe özel yarýþma sýnavý ile alýnýr. Uzman yardýmcýlýðý giriþ sýnavý merkezi sýnav sonuçlarýna göre; yazýlý ve sözlü sýnav veya yalnýzca sözlü sýnavdan oluþur. Öðrenim dallarý itibarýyla belirlenecek uzman yardýmcýlýðý kadrolarýna giriþ sýnavý için, eleme sýnavý sonucunda aranacak puan türleri, taban puanlarý ve sýnavda alýnan baþarý derecelerine göre çaðrýlacak aday sayýsý tespit edilerek, giriþ sýnavý duyurusuyla ilan edilir. Ancak, giriþ sýnavýna çaðrýlacak aday sayýsý, atama yapýlacak kadro sayýsýnýn yirmi katýndan, yalnýzca sözlü sýnav yapýlmasý hâlinde sözlü sýnava çaðrýlacak aday sayýsý giriþ sýnavý duyurusunda belirtilen kadronun dört katýndan fazla olamaz. Yazýlý sýnav, kurumun görev alanýna göre yönetmelikle belirlenen konulardan yapýlýr. Yazýlý sýnav sonucunda yetmiþ puandan az olmamak üzere, en yüksek puandan baþlanarak giriþ sýnavý duyurusunda belirtilen kadronun dört katýna kadar aday sözlü sýnava çaðrýlýr. Sözlü sýnav, adaylarýn;

a) Sýnav konularýna iliþkin bilgi düzeyi,
b) Bir konuyu kavrayýp özetleme, ifade yeteneði ve muhakeme gücü,
c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranýþ ve tepkilerinin mesleðe uygunluðu,
d) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandýrýcýlýðý,
e) Genel yetenek ve genel kültürü,
f) Bilimsel ve teknolojik geliþmelere açýklýðý,
yönlerinden deðerlendirilerek, ayrý ayrý puan verilmek suretiyle gerçekleþtirilir.

Adaylar, komisyon tarafýndan üçüncü fýkranýn (a) bendi için elli puan, (b) ila (f) bentlerinde yazýlý özelliklerin her biri için onar puan üzerinden deðerlendirilir ve verilen puanlar ayrý ayrý tutanaða geçirilir. Bunun dýþýnda sözlü sýnav ile ilgili herhangi bir kayýt sistemi kullanýlmaz. Sýnav komisyonu, kurum içinden veya dýþýndan yönetmelikle belirlenen kiþilerden oluþur. Sözlü sýnavda baþarýlý sayýlmak için, komisyon baþkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanlarýn aritmetik ortalamasýnýn en az yetmiþ olmasý þarttýr. Baþarý puaný en yüksek olan adaydan baþlanmak suretiyle giriþ sýnavý duyurusunda belirtilen uzman yardýmcýsý kadro sayýsý kadar asýl adayýn isimleri ilan edilir. Yapýlan sýnavlarda baþarýlý olmak þartýyla, giriþ sýnavý duyurusunda belirtilen uzman yardýmcýsý kadro sayýsýnýn yarýsýný geçmemek üzere komisyon tarafýndan belirlenen sayýda yedek adayýn isimlerini kapsayan bir liste belirlenerek ilan edilir.

Uzman yardýmcýlýðýna atananlar, en az üç yýl çalýþmak ve istihdam edildikleri birimlerce belirlenecek konularda hazýrlayacaklarý uzmanlýk tezi,

oluþturulacak tez jürisi tarafýndan kabul edilmek kaydýyla, yapýlacak yeterlik sýnavýna girmeye hak kazanýrlar. Süresi içinde tezlerini sunmayan veya tezleri kabul edilmeyenlere tezlerini sunmalarý veya yeni bir tez hazýrlamalarý için altý ayý aþmamak üzere ilave süre verilir. Yeterlik sýnavýnda baþarýlý olanlarýn uzman kadrolarýna atanabilmeleri, Kamu Personeli Yabancý Dil Bilgisi Seviye Tespit Sýnavýndan asgari (C), Dýþiþleri Uzmanlýðý için asgari (B) düzeyinde veya dil yeterliði bakýmýndan bunlara denkliði kabul edilen ve uluslararasý geçerliliði bulunan baþka bir belgeye yeterlik sýnavýndan itibaren en geç iki yýl içinde sahip olma þartýna baðlýdýr. Sýnavda baþarýlý olamayanlar veya sýnava girmeye hak kazandýðý hâlde geçerli mazereti olmaksýzýn sýnav hakkýný kullanmayanlara, bir yýl içinde ikinci kez sýnav hakký verilir. Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazýrladýklarý tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sýnavda da baþarý gösteremeyen veya sýnav hakkýný kullanmayanlar ile süresi içinde yabancý dil yeterliliði þartýný yerine getirmeyenler, uzman yardýmcýsý unvanýný kaybederler ve kurumlarýnda durumlarýna uygun memur unvanlý kadrolara atanýrlar.

Uzman ve uzman yardýmcýlarýnýn mesleðe alýnmalarý, yetiþtirilmeleri, yarýþma sýnavý, tez hazýrlama ve yeterlik sýnavý ile uzman ve uzman yardýmcýlarýyla ilgili diðer hususlar, Devlet Personel Baþkanlýðýnýn görüþü alýnarak kurumlarýnca hazýrlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Ýkinci, üçüncü, dördüncü, beþinci ve altýncý fýkralarda yer alan hükümler, 36 ncý maddenin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fýkrasýnýn (11) numaralý bendinde belirtilen uzman ve uzman yardýmcýlarýndan merkez teþkilatýna ait kadrolarda bulunanlar, Türkiye Büyük Millet Meclisi Baþkanlýðý Ýdari Teþkilatý yasama uzman ve yasama uzman yardýmcýlarý ile 5018 sayýlý Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (III) sayýlý Cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlarýn uzman ve uzman yardýmcýlarý hakkýnda da uygulanýr.

Bakanlýk baðlý kuruluþlarýnýn merkez teþkilatlarýnda bu madde uyarýnca istihdam edilen uzman ve uzman yardýmcýlarý ile Genelkurmay Baþkanlýðý ve kuvvet komutanlýklarýnýn merkez karargâhlarýnda istihdam edilen Silahlý Kuvvetler Uzmanlarý ve Silahlý Kuvvetler Uzman Yardýmcýlarý, bu madde ile bakanlýklarýn merkez teþkilatý için oluþturulan uzman ve uzman yardýmcýlarý için mevzuatýnda öngörülmüþ olan mali ve sosyal haklar ile 36 ncý maddenin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fýkrasýnýn (11) numaralý bendi hükmünden ayný usul ve esaslar çerçevesinde yararlanýrlar.

Ek Madde 42 - (Ek: 11/10/2011-KHK-666/3 md.)

36 ncý maddenin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fýkrasýnýn (11) numaralý bendinde belirtilen unvanlý kadrolar ile kamu kurum ve kuruluþlarýnýn yarýþma ve yeterlik sýnavýyla atanýlan kadro ve pozisyonlarýna alýnacak personele iliþkin yapýlacak sýnavlara; kanunlarýnda belirtilen fakülte

ve/veya bölümlerin yanýsýra ilgili kamu kurum ve kuruluþunca yürütülen kurumsal hizmet gerekleri çerçevesinde en az dört yýllýk lisans eðitimi veren ve yönetmeliklerinde belirlenen yükseköðretim kurumlarýndan ya da bunlara denkliði Yükseköðretim Kurulu tarafýndan kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdýþýndaki öðretim kurumlarýndan mezun olanlar da baþvurabilir.

Doðum sonrasý yarým zamanlý çalýþma
Ek Madde 43- (Ek: 29/1/2016-6663/10 md.)

Doðum yapan memurlar doðum sonrasý analýk izninin veya 104 üncü maddenin (F) fýkrasý uyarýnca kullanýlan iznin, eþi doðum yapan memurlar ise babalýk izninin bitiminden, ilgili mevzuatý uyarýnca çocuðun mecburi ilköðretim çaðýnýn baþladýðý tarihi takip eden ay baþýna kadar olan dönemde, ayrýca süt izni verilmeksizin haftalýk çalýþma saatlerinin normal çalýþma süresinin yarýsý olarak düzenlenmesini talep edebilirler. Bu kapsamda yarým zamanlý çalýþmaya baþlayan memur, ayný çocuk için bir daha bu haktan yararlanmamak kaydýyla baþvuru tarihini izleyen ay baþýndan geçerli olmak üzere normal zamanlý çalýþmaya dönebilir. Bu fýkra hükmünden yararlanan memura, yarým zamanlý çalýþmaya baþladýðý tarihi izleyen ay baþýndan itibaren, mali haklar ile sosyal yardýmlarýna iliþkin her bir ödeme unsurunun yarýsý esas alýnarak ödeme yapýlýr. Bunlarýn fiili çalýþmaya baðlý ödemeleri hakkýnda ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaya devam olunur. Derece yükselmesi ile kademe ilerlemesi için aranan süreler açýsýndan bu þekilde çalýþýlan dönemdeki hizmet süreleri yarým olarak dikkate alýnýr. Bu kapsamdaki memurun çalýþma saatleri ilgili kurum tarafýndan belirlenir. Bir çocuðu eþiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eþin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eþleri de istekleri üzerine çocuðun fiilen teslim edildiði tarihten veya 104 üncü maddenin (A) fýkrasý uyarýnca sekiz haftalýk izin verilmesi ya da ayný maddenin (F) fýkrasý uyarýnca izin kullanýlmasý hâlinde bu izinlerin bitiminden itibaren bu fýkra hükümlerinden yararlanýr.

Yarým zamanlý çalýþma hakkýnýn kullanýmýna iliþkin usul ve esaslar ile bu haktan yararlanamayacak memurlarý; hizmet sýnýfý, kadro unvaný, kurum veya teþkilat bazýnda birlikte veya ayrý ayrý belirlemeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

KISIM - IX: GEÇÝCÝ HÜKÜMLER

SINIF HAKKINDAKÝ TEKLÝFLERÝN ÝKÝ AY ZARFINDA BÝLDÝRÝLMESÝ:

Geçici Madde 1 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/76 md.)

DÜZENLENECEK KADROLARIN BAÞBAKANLIK DEVLET PERSONEL BAÞKANLIÐI ÝLE MALÝYE BAKANLIÐINA BÝLDÝRÝLMESÝ:

Geçici Madde 2 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/76 md.)

ÝNTÝBAK ÝÞLEMLERÝNÝN BAÞLANGIÇ TARÝHÝ:

Geçici Madde 3 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK-2/5 md.)

SINIFLARA GÝRECEK PERSONELÝN ÝNTÝBAKINI YAPACAK MERCÝ:

Geçici Madde 4 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK-2/5 md.)

MEMURLARIN ÝNTÝBAKINDA MALÝ ESASLAR:

Geçici Madde 5 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

DAÝMÝ HÝZMETLÝLERÝN ÝNTÝBAKINDA MALÝ ESASLAR:

Geçici Madde 6 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

GEÇÝCÝ HÝZMETLÝLERÝN ÝNTÝBAKINDA MALÝ ESASLAR:

Geçici Madde 7 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK/2-5 md.)

KADROYA BAÐLI YEVMÝYELÝ PERSONEL ÝLE ÝÞÇÝLERÝN ÝNTÝBAKINDA MALÝ ESASLAR:

Geçici Madde 8 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

BELÝRLÝ SINIFLARA DÖNECEKLERÝN KIDEM HAKKI:

Geçici Madde 9 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/82 md.)

BELÝRLÝ SINIFLARA DÖNECEKLER:

Geçici Madde 10 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/82 md.)

ÖÐRETMENLÝK MESLEÐÝNE DÖNECEKLERE TANINAN KIDEM HAKKI:

Geçici Madde 11 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/82 md.)

MEMURÝYET DIÞINDA SAÐLIK HÝZMETLERÝ VE TEKNÝK HÝZMETLERDE ÇALIÞMIÞ OLANLARIN GEÇMÝÞ HÝZMETLERÝNÝN DEÐERLENDÝRÝLMESÝ:

Geçici Madde 12 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

SAÐLIK HÝZMETLERÝNÝN SOSYALLEÞTÝRÝLMESÝNDE ÇALIÞTIRILAN PERSONELE UYGULANACAK MALÝ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 13 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

ÝNTÝBAK ÝÞLERÝNDE UYULACAK ESAS VE ÖLÇÜLER:

Geçici Madde 14 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/85 md.)

ESKÝ HÜKÜMLERÝN KÝMLERE UYGULANACAÐI:

Geçici Madde 15 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/85 md.)

ÖDENEKLERLE ÝLGÝLÝ ESKÝ HÜKÜMLERÝN UYGULANMA SÜRESÝ:

Geçici Madde 16 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK 2/5 md.)

KADEMELERDE VE KADEME ÝÇÝNDE ÝNTÝBAK:

Geçici Madde 17 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/85 md.)

334 SAYILI KANUNDAN FAYDALANANLARIN EMEKLÝ ÝKRAMÝYESÝ:

Geçici Madde 18 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/85 md.)

ÝNTÝBAK HÜKÜMLERÝNÝN ÞEKÝL VE ÞARTLARININ YÖNETMELÝKTE BELÝRTÝLMESÝ:

Geçici Madde 19 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/85 md.)

BU KANUNDA ÖNGÖRÜLEN TÜZÜK VE YÖNETMELÝKLER YÜRÜRLÜÐE KONULUNCAYA KADAR ESKÝLERÝNÝN HÜKÜMLERÝNÝN UYGULANMASINA DEVAM OLUNACAÐI:

Geçici Madde 20 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

ÖDEMELERÝN BAÞLANGIÇ TARÝHÝ:

Geçici Madde 21 - (Mülga madde: 31/07/1970 - 1327/87 md.)

ÝNTÝBAK VE UYGULAMA KOMÝSYONU:

Geçici Madde 22 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK 2/5 md.)

Geçici Madde 23 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Geçici Madde 24 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK 2/5 md.)

Geçici Madde 25 - (Ek madde: 19/03/1969 - 1136/196; Mülga madde: 26/02/1975 - 1238/6 md.)

Geçici Madde 26 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Geçici Madde 27 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete -

6111/117 md.)

Geçici Madde 28 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Geçici Madde 29 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Geçici Madde 30 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Geçici Madde 31 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Geçici Madde 32 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Geçici Madde 33 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Geçici Madde 34- (Ek madde : 29/06/2006 - 5535 S.K/3.mad)

78 inci maddeye göre yurt dýþýna gönderilenlerden, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce, eðitimin herhangi bir aþamasýnda istifa etmiþ olmalarý nedeniyle kadrolarýyla iliþikleri kesilenler, sürelerinin bitiminde mecburi hizmetlerini tamamlamak üzere görevlerine baþlamayýp çekilmiþ sayýlanlar, görevlerine baþlayýp da yükümlü bulunduklarý mecburi hizmetini bitirmeden görevlerinden ayrýlanlar, mecburi hizmetle yükümlü bulunduklarý süre içerisinde memurluktan çýkarýlmýþ olanlar ile yükümlü bulunduklarý mecburi hizmetini bitirmeden mecburi hizmetin devredilmesine imkân bulunmayan baþka bir göreve geçmiþ olanlardan haklarýnda borç takibi iþlemi devam edenler, bu maddenin yürürlüðe girmesinden itibaren üç ay içerisinde baþvurmalarý halinde, kendilerine döviz olarak yapýlmýþ olan her türlü masraflar için, imzaladýklarý yüklenme senedi ile muteber imzalý müteselsil kefalet senedi hükümleri dikkate alýnmaksýzýn ve ilgililere ödeme yapma sonucunu doðurmaksýzýn, kendilerine döviz olarak yapýlmýþ olan her türlü masraflar için;

a) Bunlardan 657 sayýlý Devlet Memurlarý Kanununun ek 34 üncü maddesinin yürürlüðe girdiði 5/8/1996 tarihinden sonra yüklenme senedi ile muteber imzalý müteselsil kefalet senedi alýnanlar hakkýnda, anýlan maddenin ikinci fýkrasý hükümlerine göre bu Kanunun yayýmý tarihinden önceki süreler için faiz uygulanmaksýzýn hesaplama yapýlýr.

b) 5/8/1996 tarihinden önce yüklenme senedi ile muteber imzalý müteselsil kefalet senedi alýnanlar hakkýnda, ilgili adýna fiilen ödemenin yapýldýðý tarihteki T.C. Merkez Bankasýnca tespit ve ilân edilen efektif satýþ kuru üzerinden Türk Lirasýna çevrilerek bulunacak tutar ile bu tutara sarf tarihinden bu Kanunun yürürlüðe girdiði tarihe kadar geçen süre için

1/1/2006 tarihinden geçerli olmak üzere tespit ve ilân edilen kanunî faiz iþletilerek hesaplama yapýlýr. Ancak, bu hükümlere göre hesaplama yapýlmasý sonucunda borçlunun aleyhine bir durum ortaya çýkmasý halinde (a) bendi hükümleri uygulanýr.

Hesaplanan borç miktarý, ilgilinin durumu ve ödettirilecek meblað dikkate alýnarak azamî beþ yýla kadar taksitlendirilebilir. Bunlarýn daha önce ödemiþ olduklarý tutar ile mecburi hizmetlerinde deðerlendirilen sürelere isabet eden tutar, anýlan madde uyarýnca belirlenecek tutardan düþülür.

Bu Kanun uyarýnca mecburi hizmet karþýlýðý yurt dýþýna gönderilenlerden, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce, borcunun tamamýný ödemeden veya mecburi hizmetini tamamlamadan vefat edenlerin borç yükümlülükleri ortadan kalkar. Buna baðlý olarak, borçlunun kendisi, mirasçýlarý ve kefilleri hakkýnda her türlü borç yükümlülükleri ortadan kaldýrýlýr ve her türlü borç takibi iþlemlerine son verilir.

AVUKATLIK VEKÂLET ÜCRETÝ

Geçici Madde 35 - (Ek madde : 01/07/2006 - 5538 S.K/6.mad)

Devlet Su Ýþleri Genel Müdürlüðü, Karayollarý Genel Müdürlüðü, Tarým Reformu Genel Müdürlüðü, Petrol Ýþleri Genel Müdürlüðü ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüðünde hukuk müþaviri olarak görev yapanlar ile 178 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 27 nci maddesiyle anýlan genel müdürlükler adýna ihdas edilen hukuk müþaviri kadrolarýna atanan personele, mahkemelerce takdir edilip ilgili idarelerin hesaplarýnda avukatlýk vekâlet ücreti olarak yer alan tutarlardan karþýlanmak üzere 146 ncý maddede belirtilen limit çerçevesinde 2006, 2007 ve 2008 yýllarýnda da avukatlýk vekâlet ücreti ödenir. Ýlgili genel müdürlüklerin muhasebe hizmetlerinin yürütüldüðü taþra muhasebe birimlerinin hesaplarýnda bulunan avukatlýk vekâlet ücretlerinin tamamý bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihi takip eden ayýn sonunda, merkez muhasebe birimlerinin hesaplarýnda 31/12/2008 tarihi itibarýyla kalan avukatlýk vekâlet ücretlerinin tamamý ise anýlan tarihte gelir kaydedilir.

Bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce Petrol Ýþleri Genel Müdürlüðü ile Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüðünün merkez ve taþra teþkilâtý kadrolarýnda hukuk müþaviri ve avukat olarak görev yapanlara, mahkemelerce takdir edilip ilgili idarelerin hesaplarýnda avukatlýk vekâlet ücreti olarak yer alan tutarlardan karþýlanmak üzere 2003, 2004, 2005 ve 2006 yýllarýna iliþkin olarak, bu yýllarda avukatlýk vekâlet ücretinden yararlanmamýþ olmalarý kaydýyla 146 ncý maddede belirtilen limit çerçevesinde 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayýlý Devlet Davalarýný Ýntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkýnda Kanun hükümleri kýyas yolu ile uygulanmak suretiyle avukatlýk vekâlet ücreti ödenir.

GEÇÝÞ HÜKÜMLERÝ

GEÇÝCÝ MADDE 36- (Ek fýkra: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/116 md.) A) Bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce tutulmakta olan sicil dosyalarý, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihi izleyen beþinci yýlýn sonuna kadar muhafaza edilir. Bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce olumsuz sicil almýþ olan memurlarýn itirazlarý ve bu itirazlarýn sonuçlandýrýlmasý hakkýnda, 657 sayýlý Kanunun bu maddenin yürürlük tarihi itibarýyla deðiþtirilen veya yürürlükten kaldýrýlan sicile iliþkin hükümleri uygulanýr.

B) Bu maddenin yayýmý tarihinden önceki son altý yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlardan 37 nci maddede yer alan bir üst dereceye yükseltme uygulamasýndan yararlanmamýþ olanlar hakkýnda, bu maddenin yürürlük tarihi itibarýyla deðiþtirilen 37 nci maddenin deðiþiklikten önceki hükmü uygulanýr. Bu maddenin yürürlük tarihi itibarýyla deðiþtirilen 37 nci maddede yer alan sekiz yýllýk süre, ilk sekiz yýllýk dönem için, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önceki;

a) Son beþ yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlar için üç yýl,

b) Son dört yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlar için dört yýl,

c) Son üç yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlar için beþ yýl,

d) Son iki yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlar için altý yýl,

e) Son sicil notu doksan ve daha yukarý olanlar için yedi yýl,

olarak uygulanýr.

C) Bu maddenin yayýmý tarihinden önceki son altý yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlardan bir kademe ilerlemesi uygulamasýndan yararlanmamýþ olanlar hakkýnda, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarih itibarýyla deðiþtirilen 64 üncü maddenin ikinci fýkrasýnýn deðiþiklikten önceki hükmü uygulanýr. Bu maddenin yürürlüðe girdiði tarih itibarýyla deðiþtirilen 64 üncü maddenin dördüncü fýkrasýnda yer alan sekiz yýllýk süre, ilk sekiz yýllýk dönem için, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önceki;

a) Son beþ yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlar için üç yýl,

b) Son dört yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlar için dört yýl,

c) Son üç yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlar için beþ

yýl,

d) Son iki yýllýk sicil notu ortalamasý doksan ve daha yukarý olanlar için altý yýl,

e) Son sicil notu doksan ve daha yukarý olanlar için yedi yýl,

olarak uygulanýr.

D) 657 sayýlý Kanunun bu maddenin yürürlük tarihi itibarýyla deðiþtirilen hükümleri gereðince, ilgililere geriye dönük olarak herhangi bir þekilde malî ve sosyal hak saðlanamaz ve hiçbir þekilde ödeme yapýlmaz.

GEÇÝCÝ MADDE 37- (Ek geçici madde- 632 sayýlý KHK/ 1. madde) Kamu kurum ve kuruluþlarýnýn merkez ve taþra teþkilatý ile bunlara baðlý döner sermayeli kuruluþlarda, ayýn veya haftanýn bazý günleri ya da günün belirli saatleri gibi kýsmi zamanlý çalýþanlar ile yükseköðretim kurumlarýnýn araþtýrma-geliþtirme projelerinde proje süreleriyle sýnýrlý olarak çalýþanlar hariç olmak üzere, 4 üncü maddenin (B) fýkrasý ve 10/7/2003 tarihli ve 4924 sayýlý Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleþmeli Saðlýk Personeli Çalýþtýrýlmasý ile Bazý Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Deðiþiklik Yapýlmasý Hakkýnda Kanun uyarýnca vizelenmiþ veya ihdas edilmiþ sözleþmeli personel pozisyonlarýnda bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihte çalýþmakta olan ve 48 inci maddede belirtilen genel þartlarý taþýyanlardan otuz gün içinde yazýlý olarak baþvuranlar, pozisyonlarýnýn vizeli olduðu teþkilat ve birimde, bulunduðu pozisyon unvanýyla ayný unvanlý 190 sayýlý Genel Kadro ve Usulü Hakkýnda Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerde yer alan memur kadrolarýna, bulunduðu pozisyon unvanýyla ayný unvanlý memur kadrosu olmamasý halinde, 190 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerde yer alan kadro unvanlarýyla sýnýrlý olmak ve sözleþmeli personel pozisyonlarýna iliþkin vize cetvellerindeki nitelikler dikkate alýnmak suretiyle Maliye Bakanlýðý ve Devlet Personel Baþkanlýðýnca müþtereken belirlenen memur kadrolarýna, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten itibaren altmýþ gün içinde kurumlarýnca atanýrlar.

4 üncü maddenin (B) fýkrasý ve 4924 sayýlý Kanun uyarýnca çalýþmakta iken bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce askerlik, doðum, milletvekili ve mahalli idareler genel ve ara seçimleri ile ücretsiz izin nedenleriyle görevlerinden ayrýlanlardan ilgili mevzuatýna göre yeniden hizmete alýnma þartlarýný kaybetmemiþ olanlar hakkýnda da bu madde hükümleri uygulanýr. Bunlar için birinci fýkrada belirtilen süreler yeniden hizmete alýndýklarý tarihten itibaren baþlar.

Bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce 4 üncü maddenin (B) fýkrasý ve 4924 sayýlý Kanun uyarýnca çalýþmakta iken 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayýlý Aile Hekimliði Pilot Uygulamasý Hakkýnda Kanun hükümlerine göre aile hekimliði uygulamasýnda görev alanlar hakkýnda görevlerinden

ayrýlmalarýna gerek kalmaksýzýn bu madde hükümleri uygulanýr.

Bu madde hükümlerine göre memur kadrolarýna atananlarýn, 4 üncü maddenin (B) fýkrasý ve 4924 sayýlý Kanun uyarýnca sözleþmeli personel pozisyonlarýnda geçirdikleri hizmet süreleri, öðrenim durumlarýna göre yükselebilecekleri dereceleri aþmamak kaydýyla kazanýlmýþ hak aylýk derece ve kademelerinin tespitinde deðerlendirilir. Bunlar, atandýklarý kadronun mali ve sosyal haklarýna göreve baþladýðý tarihi takip eden aybaþýndan itibaren hak kazanýr ve önceki pozisyonlarýnda aldýklarý mali ve sosyal haklar hakkýnda herhangi bir mahsuplaþma yapýlmaz.

Bu madde kapsamýnda memur kadrolarýna atananlara iþ sonu tazminatý ödenmez. Bu personelin önceden iþ sonu tazminatý ödenmiþ süreleri hariç, iþ sonu tazminatýna esas olan toplam hizmet süreleri, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayýlý Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandýðý Kanunu uyarýnca ödenecek emekli ikramiyesine esas toplam hizmet süresinin hesabýnda dikkate alýnýr.

Bu madde kapsamýnda sözleþmeli personelin atanacaðý memur kadrolarý, 190 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerde yer alan sýnýf, unvan ve derecelerine uygun olmak þartýyla, baþka bir iþleme gerek kalmaksýzýn atama iþleminin yapýldýðý tarih itibarýyla ihdas edilerek kurumlarýn 190 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerinin ilgili bölümlerine eklenmiþ ve memur kadrolarýna atananlarýn pozisyonlarý baþka bir iþleme gerek kalmaksýzýn iptal edilmiþ sayýlýr. Ýhdas edilen kadrolar ile iptal edilen pozisyonlar; unvaný, sýnýfý, adedi, derecesi, teþkilatý ve birimi belirtilmek suretiyle birinci fýkrada belirtilen altmýþ günlük sürenin bitiminden itibaren iki ay içinde Maliye Bakanlýðý ve Devlet Personel Baþkanlýðýna bildirilir.

Bu maddenin uygulamasýnda ortaya çýkabilecek tereddütleri gidermeye Maliye Bakanlýðý ve Devlet Personel Baþkanlýðý yetkilidir.

Geçici Madde 38 - (Ek madde: 03/06/2011 - 643 S. KHK./10. md.) **(Mülga:** Bu madde, Anayasa Mahkemesi'nin 14/2/2013 tarihli ve E:2011/89, K:2013/29 sayýlý kararýyla iptal edilmiþ olup, kararýn Resmi Gazete'de yayýmlandýðý 31/12/2013 tarihinden itibaren dokuz ay sonra yürürlüðe girmesi hüküm altýna alýnmýþtýr.)

Geçici Madde 39 - (Ek madde: 11/10/2011 - 666 S. KHK./4. md.)

Adalet, Dýþiþleri ve Ýçiþleri Bakanlýklarý, Yükseköðretim Kurulu Baþkanlýðý ve Bakanlar Kurulunca belirlenen bakanlýk baðlý kuruluþlarýnda uzman ve uzman yardýmcýlýklarý ile bakanlýklarýn 36 ncý maddenin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fýkrasýnýn (11) numaralý bendinde belirtilen merkez teþkilatýna ait uzman ve uzman yardýmcýsý unvanlý kadrolarda kullanýlmak üzere genel idare hizmetleri sýnýfýndan üçüncü dereceli ikibin adet uzman, dokuzuncu dereceli üçbin adet uzman yardýmcýsý kadrosu ihdas edilmiþtir. Bu kadrolarý derece ve unvan deðiþikliði yapmak suretiyle

anýlan bakanlýklar ve kurumlara tahsis etmeye, Devlet Personel Baþkanlýðý ve Maliye Bakanlýðýnýn teklifi üzerine Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bu fýkraya göre tahsis edilen kadrolar, 190 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerin anýlan bakanlýklar ile kurumlara ait ilgili bölümüne eklenmiþ sayýlýr.

190 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Cetvellerde yer alan kurumlarýn 152 nci maddenin "II- Tazminatlar" kýsmýnýn "(A) Özel Hizmet Tazminatý" bölümünün (ð) bendinde yer alan uzman ve uzman yardýmcýsý kadrolarýndan teknik hizmetler sýnýfýnda bulunanlarýn hizmet sýnýfý, genel idare hizmetleri olarak deðiþtirilmiþtir. Bu kadrolarda bulunanlara, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce uygulanmakta olan özel hizmet tazminatý oranýnýn uygulanmasý sonucunda bulunacak tutar ile hizmet sýnýfýnýn deðiþmesi sonucu belirlenen özel hizmet tazminatý oranýnýn uygulanmasý sonucunda bulunacak tutar arasýndaki fark, farklýlýk giderilinceye kadar herhangi bir vergi ve kesintiye tabi olmaksýzýn tazminat olarak ödenir.

Bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihte 36 ncý maddenin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fýkrasýnýn (11) numaralý bendinde belirtilen uzman yardýmcýlarý, Türkiye Büyük Millet Meclisi Baþkanlýðý Ýdari Teþkilatý yasama uzman yardýmcýlarý ve 5018 sayýlý Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (III) sayýlý Cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlarýn uzman yardýmcýlarý kadro veya pozisyonlarýnda bulunanlarýn yeterlik sýnavlarý ve ilgili uzmanlýk kadrolarýna atanmalarý, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce tabi olduklarý mevzuat hükümlerine göre sonuçlandýrýlýr. (Ek cümle: 12.07.2013 - 6495 S.K./8. md.) Ancak, söz konusu mevzuatta yabancý dil yeterliðine iliþkin þartlarýn ek 41 inci maddede öngörülenlerden daha aðýr olmasý halinde, yabancý dil yeterliðine iliþkin ek 41 inci madde hükümleri uygulanýr.

Geçici Madde 40 - (Ek madde: 21.02.2013 - 6428 S.K./19. md.)

Saðlýk Hizmetleri ve Yardýmcý Saðlýk Hizmetleri Sýnýfýna dahil personelden bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce haklarýnda 68 inci maddenin (B) bendi hükmü uygulanarak 1, 2, 3 ve 4 üncü dereceli kadrolara atananlar, ayný kurumun ayný unvanlý kadrolarýnda bulunduklarý sürece ve kazanýlmýþ hak aylýk dereceleri atanmýþ olduklarý kadro derecelerine yükselinceye kadar söz konusu dereceler için öngörülen haklardan yararlanmaya devam ederler.

Geçici Madde 41 - (Ek madde: 12.07.2013 - 6495 S.K./9. md.)(*)

Kamu kurum ve kuruluþlarýnýn merkez ve taþra teþkilatý ile bunlara baðlý döner sermayeli kuruluþlarda, ayýn veya haftanýn bazý günleri ya da günün belirli saatleri gibi kýsmi zamanlý çalýþanlar ile yükseköðretim kurumlarýnýn araþtýrma-geliþtirme projelerinde proje süreleriyle sýnýrlý olarak çalýþanlar hariç olmak üzere;

a) 25/6/2013 tarihi itibarýyla;

1) Bu Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fýkrasý,

2) 11/8/1983 tarihli ve 2876 sayýlý Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununun 97 nci maddesinin birinci fýkrasýnýn (a) bendi,

3) 9/11/1983 tarihli ve 2945 sayýlý Milli Güvenlik Kurulu ve Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliði Kanununun 17 nci maddesi,

4) 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayýlý Toplu Konut Kanununun ek 3 üncü maddesi,

5) 10/10/1984 tarihli ve 3056 sayýlý Baþbakanlýk Teþkilatý Hakkýnda Kanun Hükmünde Kararnamenin Deðiþtirilerek Kabulü Hakkýnda Kanunun 35 inci maddesi,

6) 7/11/1985 tarihli ve 3238 sayýlý Kanunun 8 inci maddesi,

7) 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayýlý Spor Genel Müdürlüðünün Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 30 uncu maddesi,

8) 09/12/1994 tarihli ve 4059 sayýlý Hazine Müsteþarlýðýnýn Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 7 nci maddesinin (e) fýkrasý,

9) 10/7/2003 tarihli ve 4924 sayýlý Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleþmeli Saðlýk Personeli Çalýþtýrýlmasý ile Bazý Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Deðiþiklik Yapýlmasý Hakkýnda Kanun,

10) 23/7/2003 tarihli ve 4954 sayýlý Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 24 üncü maddesi,

11) 6/11/2003 tarihli ve 5000 sayýlý Türk Patent Enstitüsü Kuruluþ ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 26 ncý maddesi,

12) 5/5/2005 tarihli ve 5345 sayýlý Gelir Ýdaresi Baþkanlýðýnýn Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 29 uncu maddesinin sekizinci fýkrasý,

13) 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayýlý Sivil Havacýlýk Genel Müdürlüðü Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 25 inci maddesi,

14) 16/5/2006 tarihli ve 5502 sayýlý Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 28 inci maddesinin üçüncü fýkrasý,

15) 17/2/2010 tarihli ve 5952 sayýlý Kamu Düzeni ve Güvenliði Müsteþarlýðýnýn Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fýkrasýnýn (c) bendi ile 13 üncü maddesi,

16) 24/3/2010 tarihli ve 5978 sayýlý Yurtdýþý Türkler ve Akraba Topluluklar Baþkanlýðý Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 21 inci maddesinin

üçüncü fýkrasý,

17) 28/12/2010 tarihli ve 6093 sayýlý Türkiye Yazma Eserler Kurumu Baþkanlýðý Kuruluþ ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 7 nci maddesi,

18) 17/2/2011 tarihli ve 6114 sayýlý Ölçme, Seçme ve Yerleþtirme Merkezi Baþkanlýðýnýn Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanunun 6 ncý maddesinin dokuzuncu fýkrasý,

19) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayýlý Afet Riski Altýndaki Alanlarýn Dönüþtürülmesi Hakkýnda Kanunun 8 inci maddesinin dördüncü fýkrasý,

20) 27/6/1989 tarihli ve 375 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 6 ncý maddesi,

21) 27/10/1989 tarihli ve 388 sayýlý Güneydoðu Anadolu Projesi Bölge Kalkýnma Ýdaresi Teþkilatýnýn Kuruluþ ve Görevleri Hakkýnda Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncý maddesi,

22) 3/6/2011 tarihli ve 642 sayýlý Doðu Anadolu Projesi, Doðu Karadeniz Projesi ve Konya Ovasý Projesi Bölge Kalkýnma Ýdaresi Baþkanlýklarýnýn Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesinin üçüncü fýkrasý,

23) 29/6/2011 tarihli ve 644 sayýlý Çevre ve Þehircilik Bakanlýðýnýn Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanun Hükmünde Kararnamenin 36/A maddesi,

24) 24/11/2011 tarihli ve 656 sayýlý Türk Ýþbirliði ve Koordinasyon Ajansý Baþkanlýðýnýn Teþkilat ve Görevleri Hakkýnda Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncý maddesinin yedinci fýkrasý,

uyarýnca vizelenmiþ veya ihdas edilmiþ sözleþmeli personel pozisyonlarýnda çalýþmakta olan ve 48 inci maddede belirtilen genel þartlarý taþýyanlardan, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten itibaren, birinci ve dokuzuncu alt bentler kapsamýna girenler otuz gün, diðer alt bentler kapsamýna girenler ise altmýþ gün içinde yazýlý olarak baþvurmalarý halinde pozisyonlarýnýn vizeli olduðu teþkilat ve birimde, 190 sayýlý Genel Kadro ve Usulü Hakkýnda Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kurumlar bakýmýndan bu Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerde yer alan bulunduðu pozisyon unvanýyla ayný unvanlý memur kadrolarýna, diðer kurumlar bakýmýndan bu kurumlarýn kadro cetvellerinde yer alan ayný unvanlý memur kadrolarýna; pozisyon unvanlarýyla ayný unvanlý memur kadrosu olmamasý halinde ise ilgisine göre l90 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetveller veya kurumlarýn kadro cetvellerinde yer alan kadro unvanlarýyla sýnýrlý olmak üzere Maliye Bakanlýðý ve Devlet Personel Baþkanlýðýnca müþtereken belirlenen memur kadrolarýna,

b) Ýl özel idaresi, belediye ve baðlý kuruluþlarý ile mahalli idare birliklerinde 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayýlý Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin

üçüncü fýkrasý çerçevesinde 25/6/2013 tarihi itibarýyla çalýþmakta olan ve 48 inci maddede belirtilen genel þartlarý taþýyanlardan, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten itibaren otuz gün içinde yazýlý olarak baþvuranlar, sözleþmeli personel olarak çalýþtýrýlmalarýna esas alýnan memur kadrolarýna,

c) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumunda 11/11/1983 tarihli ve 2954 sayýlý Kanunun 50 nci maddesinin birinci fýkrasýnýn (ý) bendi ile geçici 12 nci maddesi çerçevesinde 25/6/2013 tarihi itibarýyla sözleþmeli personel pozisyonlarýnda çalýþmakta olan ve Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunda Memur Statüsünde Ýstihdam Edilen Personel Yönetmeliðinin 37 nci maddesinde belirtilen genel þartlarý taþýyanlardan, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten itibaren otuz gün içinde yazýlý olarak baþvuranlar, bulunduðu pozisyon unvanýyla ayný unvanlý memur kadrolarýna, bulunduðu pozisyon unvanýyla ayný unvanlý memur kadrosu olmamasý halinde Kurumda halen var olan kadro unvanlarýyla sýnýrlý olmak kaydýyla Genel Müdürlükçe belirlenecek memur kadrolarýna,

bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten itibaren doksan gün içinde kurumlarýnca atanýrlar.

Birinci fýkrada belirtilen mevzuat hükümlerine göre çalýþmakta iken 25/6/2013 tarihinde askerlik, doðum veya ücretsiz izin nedenleriyle görevlerinde bulunmayanlardan ilgili mevzuatýna göre yeniden hizmete alýnma þartlarýný kaybetmemiþ olanlar hakkýnda da bu madde hükümleri uygulanýr. Bunlar için birinci fýkrada belirtilen süreler yeniden hizmete alýndýklarý tarihten itibaren baþlar.

25/6/2013 tarihinden önce 4 üncü maddenin (B) fýkrasý ve 4924 sayýlý Kanun uyarýnca çalýþmakta iken 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayýlý Aile Hekimliði Pilot Uygulamasý Hakkýnda Kanun hükümlerine göre aile hekimliði uygulamasýnda görev alanlar hakkýnda görevlerinden ayrýlmalarýna gerek kalmaksýzýn bu madde hükümleri uygulanýr.

Bu madde hükümlerine göre memur kadrolarýna atananlarýn, söz konusu mevzuat hükümlerine göre sözleþmeli personel olarak geçirdikleri hizmet süreleri, öðrenim durumlarýna göre yükselebilecekleri dereceleri aþmamak kaydýyla kazanýlmýþ hak aylýk derece ve kademelerinin tespitinde deðerlendirilir. Bunlar, atandýklarý kadronun mali ve sosyal haklarýna göreve baþladýðý tarihi takip eden ay baþýndan itibaren hak kazanýr ve önceki pozisyonlarýnda aldýklarý mali ve sosyal haklar hakkýnda herhangi bir mahsuplaþma yapýlmaz. Bu madde kapsamýnda memur kadrolarýna atananlarýn beþ yýl süreyle baþka kamu kurum ve kuruluþlarýna nakli yapýlamaz.

25/6/2013 tarihinden önce bu madde kapsamýndaki vizeli sözleþmeli personel pozisyonlarýna personel alýmýna yönelik olarak ilaný verilmiþ ve bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihte yerleþtirme iþlemleri bitmiþ olan

sözleþmeli personel hakkýnda da bu madde hükümleri uygulanýr. Bunlar için birinci fýkrada belirtilen süreler, göreve baþladýklarý tarihten itibaren baþlar.

Bu madde kapsamýnda memur kadrolarýna atananlara iþ sonu tazminatý ödenmez. Bu personelin önceden iþ sonu tazminatý ödenmiþ süreleri hariç, iþ sonu tazminatýna esas olan toplam hizmet süreleri, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayýlý Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandýðý Kanunu uyarýnca ödenecek emekli ikramiyesine esas toplam hizmet süresinin hesabýnda dikkate alýnýr.

Bu maddenin birinci fýkrasýnýn (a) bendi kapsamýnda sözleþmeli personelin atanacaðý memur kadrolarý, 190 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerde yer alan sýnýf, unvan ve derecelerine uygun olmak þartýyla, baþka bir iþleme gerek kalmaksýzýn atama iþleminin yapýldýðý tarih itibarýyla ihdas edilerek kurumlarýn 190 sayýlý Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerinin ilgili bölümlerine eklenmiþ ve memur kadrolarýna atananlarýn pozisyonlarý baþka bir iþleme gerek kalmaksýzýn iptal edilmiþ sayýlýr. Ýhdas edilen kadrolar ile iptal edilen pozisyonlar; unvaný, sýnýfý, adedi, derecesi, teþkilatý ve birimi belirtilmek suretiyle birinci fýkrada belirtilen altmýþ günlük sürenin bitiminden itibaren iki ay içinde Maliye Bakanlýðý ve Devlet Personel Baþkanlýðýna bildirilir. Birinci fýkranýn (c) bendi kapsamýnda memur kadrolarýna atananlarýn pozisyonlarý da baþka bir iþleme gerek kalmaksýzýn iptal edilmiþ sayýlýr, ancak 2954 sayýlý Kanunun 50 nci maddesinin birinci fýkrasýnýn (ý) bendi kapsamýnda istihdam edileceklerin pozisyon sayýsýnýn 300’ün altýna düþmesi halinde, anýlan bent kapsamýnda istihdam edilecekler için kullanýlabilecek toplam pozisyon sayýsý 300 olarak uygulanýr.

Geçici 37 nci madde kapsamýnda memur kadrolarýna atanamayan sözleþmeli personelden, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten önce idari yargý mercilerine baþvuran ve açtýklarý idari davalarda verilen yargý kararlarý sonucu memur kadrolarýna atanmýþ olup davalarý henüz bitmemiþ olanlardan bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten itibaren otuz gün içinde kurumlarýna baþvuranlar, halen bulunduklarý memur kadrolarýna bu madde kapsamýnda atanmýþ ve açmýþ olduklarý idari davalardan vazgeçmiþ sayýlýrlar. Söz konusu davalar için ayrýca vekalet ücretine hükmedilmez.

Bu maddenin uygulamasýnda ortaya çýkabilecek tereddütleri gidermeye birinci fýkranýn (a) bendi kapsamýna girenler yönünden Maliye Bakanlýðý ve Devlet Personel Baþkanlýðý, birinci fýkranýn (b) bendi kapsamýna girenler yönünden ise Ýçiþleri Bakanlýðý ve Maliye Bakanlýðý yetkilidir.

Geçici Madde 42- (Ek: 29/1/2016-6663/11 md.)

36 ncý maddenin "Ortak Hükümler" bölümünün (C) fýkrasýnýn (8) numaralý bendi hükmü, bu maddenin yürürlüðe girdiði tarihten sonra 108 inci maddenin (B) fýkrasý kapsamýnda aylýksýz izne ayrýlanlar hakkýnda uygulanýr. Anýlan tarihte bu þekilde aylýksýz izin kullananlar ise kalan izin süreleri bakýmýndan söz konusu bent hükmünden yararlandýrýlýr.

EK GEÇÝCÝ MADDELER:

SINIFLARA ÝNTÝBAK:

Ek Geçici Madde 1 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.)

Bu kanuna tabi kurumlarda, her ne ad altýnda olursa olsun çalýþan personelden bu kanunun 4 üncü maddesinin (A) fýkrasýna göre Devlet memuru sayýlacak olanlar, bu kanunun yürürlüðe girdiði tarihte, 36 ncý madde ile tesis olunan sýnýflarýn tarifleri ve kapsamlarý dikkate alýnarak ve fiilen yaptýklarý görev gözönünde tutularak sýnýflara dahil edilirler.

ÖÐRENÝM DURUMU DEÐÝÞMEYENLERÝN DERECE VE KADEMELERE ÝNTÝBAK:

Ek Geçici Madde 2 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90.md; Deðiþik madde: 15/05/1975 - 1897/2 md.)

01/03/1970 tarihi ile 30/11/1970 tarihi arasýnda görevde bulunmalarý nedeniyle intibaký yapýlmýþ olanlar ile 30/11/1970'den 01/03/1975 tarihine kadar olan sürede göreve alýnanlardan bu madde gereðince deðerlendirmeye esas alýnan, hizmetlerde öðrenim durumlarý deðiþmemiþ olanlarýn derece ve kademelere intibaký aþaðýdaki esaslara göre yapýlýr.

A) Baþlangýç derece ve kademesi olarak 01/03/1975 tarihindeki öðrenim durumuna göre 36 ncý maddede tesbit olunan hizmete giriþ derece ve kademesi esas alýnýr.

B) 18 yaþýn bitirilmesinden sonra, 87 nci maddede belirtilen kurumlarda geçen baþarýlý hizmet süreleri deðerlendirilir.

C) Aþaðýda gösterilen görevlerde baþarýlý olarak geçen süreler (B) fýkrasýndaki sürelere eklenir.

a) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeliðinde, Belediye Baþkanlýðýnda, illerin daimi komisyon üyeliðinde,

b) Subay, askeri memur, (...), astsubay, uzman jandarma çavuþ (Jandarma uzatmalý er, onbaþý, çavuþ), ordu uzman çavuþ olarak orduda,

c) Hazýrlýk kýtasý ile okul dönemi dahil yedek subaylýkta (Muvazzaflýk dýþýnda geçen süre dahil), yedek subay öðretmenlikte, muvazzaf ve ihtiyat erlikte, (84 üncü madde hükümleri saklýdýr.)

d) Özel kanunlarýndaki ve 657 sayýlý Kanundaki hükme dayanýlarak kazai rüþt kararý alýnmak suretiyle veya mecburi hizmetin ifasý nedeniyle öðrenimleri ile ilgili görevlere atananlarýn, 18 yaþýný bitirilmesinden önce bu görevlerde,

e) Teknik hizmetler sýnýfý, saðlýk hizmetleri ve yardýmcý saðlýk hizmetleri sýnýfýnda bulunanlar ile bu sýnýflara girecek nitelikte olanlarýn yurt içinde

veya yurt dýþýnda 87 nci madde kapsamýna girmeyen yerlerde, (12 yýlý geçmemek üzere, meslekleri ile ilgili hizmetlerin 3/4'ü),

f) Özel okullarda yöneticilik ve öðretmenlik yapanlardan Milli Eðitim Bakanlýðý emrinde görev kabul etmiþ olanlarýn, özel öðretim kurumlarýnda (12 yýlý geçmemek üzere bu hizmetlerin 2/3'ü),

g) Serbest avukatlýkta, (12 yýlý geçmemek üzere bu sürenin 3/4'ü),

h) Basýn kartlarý yönetmeliðine göre, basýn kartýna sahip olmak suretiyle gazetecilik yaparak memurluða girenlerin; meslekleriyle ilgili görevlerde istihdam edilmeleri þartýyle; fiilen gazetecilik yaparak geçirdikleri sürenin 2/3'ü,

i) Vekil imam olup da sonradan din hizmetleri sýnýfýnda asli kadrolara geçmiþ olanlarýn vekillikte geçen hizmetlerinin tamamý,

k) Yabancý memleketlerde öðretmen olarak Türk kültürüne hizmet edenlerden Türk vatandaþlýðýna geçmiþ ve Devlet memuru olmuþ olanlarýn, yurt dýþýnda öðretmenlikte geçen hizmetlerinin, (12 yýlý geçmemek üzere 2/3'ü),

D) 01/03/1970 tarihinden önce çeþitli kanunlara dayanýlarak kazanýlmýþ bulunan kýdemler ile aþaðýda gösterilen kýdemler (B) fýkrasýndaki sürelere ayrýca eklenir.

a) Devlet lisan imtihanýný vermek,

b) Fevkalade baþarýdan dolayý verilen takdirnamelere dayanýlarak barem kanunlarýyle, tespit edilen normal süreden erken terfi etmek,

c) 7163, 1323, 1134, 4273, 4454, 4489, 5442, 2556 ve 5931 sayýlý Kanunlardan veya benzer nitelikteki hükümleri taþýyan kanunlardan yararlanmak suretiyle kazanýlan kýdemler,

d) 01/03/1970 tarihinden önce barem veya emeklilikte kazanýlmýþ hak aylýðýnýn tespitinde sayýldýðý halde bu maddede gösterilmeyen süreler,

E) 36 ncý maddenin (A) bendinin çeþitli fýkralarýnda kademe veya derece verilmesi öngörülen durumlarý bu fýkralardaki esaslar dairesinde 01/03/1975 tarihinden önce ibraz etmiþ bulunanlara sözü edilen hükümler uyarýnca durumlarýna göre verilmesi gereken derece ve kademeler, bu maddenin (B) fýkrasýndaki süreler ayrýca eklenir.

F) Aþaðýdaki süreler bu maddeye göre yapýlacak deðerlendirmede nazara alýnmaz.

a) Saat ücreti karþýlýðýnda veya sözleþmeli olarak, normal çalýþma saatleri ile kayýtlý olmaksýzýn ve normal çalýþma saatlerinden daha az süre çalýþýlmak suretiyle yapýlan iþlerde geçen,

b) Emekli aylýðý almak suretiyle geçen,

Hizmet süreleri,

G) Emekliliðe tabi olmaksýzýn doktora öðrenimi yapanlarýn yurt içinde veya yurt dýþýnda geçirdikleri normal doktora öðrenim sürelerinin 3 yýlý,

H) Ayný süre ve ayný neden hiçbir þekilde mükerreren deðerlendirilemez.

Ý) (A) bendi uyarýnca baþlangýç olarak alýnacak derece ve kademe üzerine, yukarýdaki bentler esas alýnmak suretiyle deðerlendirilmesi gerektiði tespit olunacak sürelerin her yýlý için bir kademe ve her üç yýlý için bir derece verilmek suretiyle bulunacak derecenin ilgili kademesine intibak ettirilir. Bu kanunun 92 nci maddesinin 6 ncý fýkrasý hükmü mahfuzdur.

1327 sayýlý Kanun ve ondan sonra çýkarýlmýþ bulunan Kanun Hükmündeki Kararnamelerle yapýlmýþ ve bu Kanun hükümlerine göre yapýlacak intibaklar ve bu intibaklar sonucu varýlacak yükselme dereceleri ilgili memurlar için kazanýlmýþ haktýr.

1. - 30/11/1970 tarihinden (bu tarih dahil) önce;

a) Çeþitli barem ve teadül kanunlarýna göre kazanýlmýþ hak aylýklarý,

b) T.C. Emekli Sandýðý Kanunu hükümlerine göre emeklilik keseneðine esas aylýklarý, (87 nci maddeye tabi kurumlar dýþýnda sigorta primi ödenmek suretiyle geçen süreler nedeniyle emeklilik keseneðine esas aylýkta yapýlan yükselmeler hariç),

Öðrenim durumlarýna göre 36 ncý maddenin (A) bendindeki tabloda gösterilen hizmette yükselebilme derecesinden daha yukarý derecelerde olanlarýn intibaký, daha yukarýda olan bu aylýk derecelerine yapýlýr.

Ayrýca, intibak ettikleri derecenin aylýðýný kazanýlmýþ hak olarak aldýklarý veya emeklilik keseneði ödedikleri sürenin her yýlý için bir kademe ilerlemesi uygulanýr.

Bunlarýn 30/11/1970 tarihinden sonra geçirdikleri ve geçirecekleri her baþarýlý hizmet yýllarý için, intibak ettirildikleri derecenin son kademesi aylýðýný geçmemek üzere, bir kademe ilerlemesi uygulanýr.

2. - Durumlarý 2 nci fýkra kapsamýna girenlerden 1 inci fýkraya göre yapýlacak intibaklarý lehlerine olanlarýn intibaký 1 inci fýkra hükümlerine göre yapýlýr.

ÖÐRENÝM DURUMLARI DEÐÝÞENLERÝN ÝNTÝBAKI:

Ek Geçici Madde 3 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Deðiþik madde: 15/05/1975-1897/2 md.)

01/03/1970 - 30/11/1970 tarihleri arasýnda görevde bulunmalarý nedeniyle intibaký yapýlmýþ olanlarla, 30/11/1970 tarihinden 01/03/1975 tarihine kadar olan sürede göreve alýnanlardan, deðerlendirmeye esas alýnan hizmetlerden ilkinde (Askerlik dahil) göreve baþladýktan sonra öðrenim durumlarý 36 ncý maddeye göre daha ileri kademe veya yüksek derecede hizmete alýnma hakký verecek þekilde deðiþenlerin, derece ve kademelere intibaký 36 ncý maddenin (A) bendinin 12/d fýkrasý uyarýnca ve ek geçici 2 nci madde esaslarýna göre yapýlýr. Öðrenim durumlarý bir defadan fazla deðiþenlerin intibaký ayný esaslara göre yeniden tespit olunur.

ÝNTÝBAKTA ESAS ALINACAK DERECE VE KADEMELERÝ AYRICA TESPÝT OLUNANLAR:

Ek Geçici Madde 4 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

ÝSTÝSNAÝ MEMURÝYET KADROLARINDA OLANLARIN DURUMU:

Ek Geçici Madde 5 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Mülga madde: 15/05/1975 - 1897/ 2 md.)

SONSUZ ÝZÝNLÝ CAMÝ GÖREVLÝLERÝNÝN DURUMU:

Ek Geçici Madde 6 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

HAKÝMLER, HAKÝM YARDIMCILARI, SAVCILAR, SAVCI YARDIMCILARI, DANIÞTAY VE SAYIÞTAY MESLEK MENSUPLARI:

Ek Geçici Madde 7 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 8 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

3659 VE 2847 SAYILI KANUNLAR ÝLE BUNLARIN EK VE DEÐÝÞÝKLÝKLERÝNE TABÝ KURUMLAR:

Ek Geçici Madde 9 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Deðiþik madde: 30/05/1974 - KHK/ 12; Aynen kabul: 15/05/1975 - 1897/2 md.)

3659 sayýlý Kanunla ek ve deðiþiklikleri, 2847 sayýlý Kanun ile ek ve deðiþikliklerine tabi olan kurumlarýn (Et ve Balýk Kurumu ve Petrol Ofisi dahil) personeli hakkýnda kendi özel kanunlarý yürürlüðe girinceye kadar, söz konusu kanunlarýn ilgili hükümleri ile özel kanunlarýndaki hükümlerinin uygulanmasýna devam olunur.

Ancak, bu kurumlarda çalýþan personelin aylýklarýnýn hesabýnda aþaðýdaki esaslar uygulanýr.

A) Söz konusu kurumlar bu Kanunun yürürlüðe girdiði tarihten itibaren hizmetlerinin gerektirdiði görevler için 657 sayýlý Kanunun 36 ncý maddesinde belirtilen sýnýflara göre ve 35 inci maddedeki esaslar dairesinde kadrolarýný tespit ederler.

B) Bu kurumlar personelinin aylýklarýnýn hesabýnda bu Kanuna ekli (1) sayýlý gösterge tablosu esas alýnýr.

Bu kurumlar için tespit edilen sýnýflara giriþ ve hizmette derece yükselmeleri ve kademe ilerlemeleri ve öðrenim derecelerine göre yükselebilecekleri en yüksek dereceler hususunda bu kanunun ilgili hükümleri uygulanýr.

Bu kurumlarda 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerden alýnabilecek kadrolar ve ek gösterge verilecek görevler genel ve katma bütçeli kuruluþlarda bu derecelere tahsis edilmiþ kadrolarýn sayýsý ve görev nitelikleri gözönünde bulundurulmak suretiyle her yýl Bakanlar Kurulu tarafýndan tespit edilir.

Bu kurumlarda yönetim kuruluna katýlacak iþçi üyeler ile kamu kesimi dýþýndan gelecek iþveren temsilcisi üyelere diðer yönetim kurulu üyelerine ödenen tutarda (ek gösterge dahil) ödeme yapýlýr.

Bu madde kapsamýna giren kurumlarýn genel müdürleri ile genel müdür muavinleri hakkýnda 657 sayýlý Kanunun istisnai memurluklarla, ilgili hükümleri uygulanýr.

Ek Geçici Madde 10 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Mülga madde: 11/11/1983 - 2954/ 64 md.)

Ek Geçici Madde 11 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

TÝYATRO, OPERA, BALE SANATKARLARI VE ORKESTRA TEKNÝK PERSONELÝ:

Ek Geçici Madde 12 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Deðiþik madde: 23/12/1972 - KHK 2/4 md.)

Devlet Tiyatro, Opera ve Balesinin özel kanunlarýna göre, stajyer, uzman memurlar, uygulatýcý uzman memurlar, sanatkar olarak çalýþan personeli hakkýnda, bu Kanun esaslarý çerçevesinde hazýrlanacak kendi özel kanunlarý yürürlüðe girinceye kadar, 10/06/1949 tarihli ve 5441 sayýlý Kanun, 14/07/1970 tarihli ve 1309 Sayýlý Kanun, 14/07/1970 tarihli ve 1310 Sayýlý Kanun ile bu kanunlarda atýf yapýlan kanun hükümlerinin uygulanmasýna devam olunur. Ancak:

A) 14/07/1970 tarihli ve 1309 sayýlý Kanunun 12 nci maddesi ile 14/07/1970 tarih ve 1310 Sayýlý Kanunun 10 uncu maddesinde idari sözleþme ücret limitleri aþaðýdaki tutarlara yükseltilmiþtir.

Stajyerler 1650

Sahne uygulatýcýlarý (Uzman memurlar) 1100 - 3700

Sanat uygulatýcýlarý (Uygulatýcý uzman memurlar) 1500 - 5000

Sanatkar memurlar 2000 - 7000

Bu tutarlara 1309 Sayýlý Kanunun 17 nci, 1310 Sayýlý Kanunun ek 4 üncü maddesine göre herhangi bir zam yapýlamaz. Yukarýdaki limitler Devlet memurlarý göstergelerine uygulanacak katsayý nedeniyle husule gelecek artýþ veya eksiliþ oranýnda artýrýlýr veya eksiltilir.

B) Devlet Memurlarý Kanununun derece yükselmesi ve kademe ilerlemesine iliþkin hükümleri gözönünde bulundurulmak suretiyle;

1 - Stajyerlerin emekli keseneklerine esas ücret dereceleri, 1327 Sayýlý Kanuna ekli gösterge tablosundaki 10 uncu derecenin ilk kademesinden baþlar ve bu derecenin;

2 - Sanatkarlarýn emeklilik keseneklerine esas ücret dereceleri, 9 uncu derecenin ilk kademesinden baþlar ve 1 inci derecenin;

3 - Sanat uygulatýcýlarýn (uygulatýcý uzman memurlarýn) emekli keseneðine esas ücret dereceleri 10 uncu derecenin ilk kademesinden baþlar ve 4 üncü derecenin;

4 - Sahne uygulatýcýlarýnýn (uzman memurlarýn) emekli keseneklerine esas ücretleri 13 üncü derecenin ilk kademesinden baþlar ve 6 ncý derecenin; son kademesine kadar yükselir.

C) Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesinin, Orkestra üyeleri hakkýnda da (A) ve (B) bentlerinde yazýlý hükümlere göre iþlem yapýlýr.

D) Devlet Tiyatro, Opera ve Balesinin (A) bendinde tespit edilen personelin dýþýnda kalan personeli hakkýnda Devlet Memurlarý Kanununun (1327 Sayýlý Kanunun 90 ýncý maddesiyle eklenen ek geçici 20nci maddesi hükümleri hariç) bütün hükümleri uygulanýr.

Bu madde kapsamýna giren kurumlarda hizmet sözleþmeleri Maliye Bakanlýðýnýn olumlu görüþüne dayanýlarak yapýlýr.

(Ek fýkra: 29/11/1984 - KHK - 243/35 md.; Deðiþik fýkra: 04/03/1987 - KHK 272/1 md.) Kültür ve Turizm Bakanlýðýnýn sanatla ilgili merkez ve taþra birimlerine baðlý olarak çalýþan orkestra, koro ve topluluk sanatçýlarý, sanatkarlarý ve sanatçý öðretmenleri ile stajyerleri hakkýnda da bu maddenin (B) ve (D) bendlerinde yer alan hükümler uygulanýr. Halen görevde bulunanlarýn durumlarý da buna göre yeniden düzenlenir.

BELEDÝYE OPERA VE TÝYATROLARI, ÞEHÝR VE BELEDÝYE KONSERVATUVAR VE ORKESTRASI:

Ek Geçici Madde 13 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Deðiþik madde: 23/12/1972 - KHK 2/4 md.)

Belediye Opera ve Tiyatrolarý ile Þehir ve Belediye Konservatuvar ve Orkestralarýnýn teknik bünyeye dahil olan stajiyer, uzman memurlar uygulatýcý uzman memurlar ve sanatkarlar hakkýnda, kendi özel kanunlarý yürürlüðe girinceye kadar 29/07/1960 tarih ve 37 sayýlý Kanun ile bu Kanunla atýf yapýlan kanun hükümlerinin uygulanmasýna devam olunur. Ancak;

A) Teknik bünyeye dahil stajiyer ve sanatkarlarýn sözleþme ücretleri ve emeklilik keseneðine esas aylýklarý bakýmýndan baþlangýç ve en son yükselebilecekleri derece ve kademeleri hakkýnda, bu Kanunun ek geçici 12 nci maddesinin (A) bendi ile (B) bendinde tesbit edilen taban ve tavan rakamlarý uygulanýr.

Þu kadar ki, belediye meclisleri bahsi geçen sanatkarlar ve stajiyerler için ek geçici 12 nci maddenin (A) bendi ile yükseltilen sýnýrlardan daha aþaðý ücret tesbitine yetkilidir.

B) Belediye Opera ve Tiyatrolarý ile Þehir ve Belediye Konservatuvar ve Orkestralarýnda çalýþan ve (A) bendinin dýþýnda kalan personel hakkýnda bu Kanunun belediyeler personeli ile ilgili hükümleri uygulanýr.

(Deðiþik fýkra: 25/06 /2009-5917 S.K./16.mad) Sanatçý, stajyer sanatçý, sanat uygulatýcýsý ve sahne uygulatýcýlarýnýn sözleþmeli personel olarak istihdamý için kullanýlacak olan pozisyonlarýn unvaný ve sayýsý ile tip sözleþmeleri ve ücretleri için Maliye Bakanlýðýndan vize alýnmasý yönünde yýlý bütçe kanunlarý dâhil ilgili mevzuatýnda düzenlenmiþ olan hükümler, bu madde kapsamýna girenler hakkýnda uygulanmaz.

(Ek fýkra: 30/05/1973 - KHK 5/13 md.) Bu madde kapsamýna giren Kuruluþlarýn 29/07/1960 tarihli ve 37 sayýlý kanun kapsamýna girmeyen teknik bünyeye dahil stajyer, uzman memur, uygulatýcý uzman memur ve sanatkarlarý hakkýnda ek geçici 12 nci maddenin (B) bendi hükmü uygulanýr.

CUMHURBAÞKANLIÐI SENFONÝ ORKESTRASI ÜYELERÝ:

Ek Geçici Madde 14 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Deðiþik madde: 23/12/1972 - KHK 2/4 md.)

Cumhurbaþkanlýðý Senfoni Orkestrasýnýn 6940 Sayýlý Kanuna göre teknik kuruluþuna dahil olan personeli hakkýnda bu Kanun esaslarý çerçevesinde hazýrlanacak kendi özel kanunlarý yürürlüðe girinceye kadar, 6940 Sayýlý Kanun hükümleri ile bu Kanunun atýf yaptýðý kanun hükümlerinin uygulanmasýna devam olunur. Ancak;

A - Cumhurbaþkanlýðý Senfoni Orkestrasý teknik kuruluþuna dahil üyelerinin

aylýklarýnýn hesabýnda bu kanuna ek gösterge tablosu esas alýnýr.

B - Devlet Memurlarý Kanununun derece yükselmesi ve kademe ilerlemesine iliþkin hükümleri gözönünde bulundurulmak suretiyle;

1) Stajiyerler 10 uncu derecenin ilk kademesinden iþe baþlarlar ve bu derecenin son kademesine,

2) Sanatkarlar 9 uncu derecenin ilk kademesinden iþe baþlarlar ve 1 inci derecenin son kademesine,

Kadar yükselebilirler.

Cumhurbaþkanlýðý Senfoni Orkestrasýnýn özel kanununa göre teknik kuruluþu dýþýnda kalan personeli hakkýnda Devlet Memurlarý Kanununun bütün hükümleri uygulanýr.

(Ek fýkra: 30/05/1973 - KHK 5/14 md.) Bu madde hükümleri Devlet Senfoni Orkestrasý personeli hakkýnda da uygulanýr.

TÝYATRO, OPERA, BALE SANATKARLARI ÝLE ORKESTRA TEKNÝK PERSONELÝNÝN ÝNTÝBAKI:

Ek Geçici Madde 15 - (Ek madde: 31/07/1970-1327/90. md.; Deðiþik madde: 15/05/1975-1897/2 md.)

Ek geçici 12 ve 13 üncü maddelerde yazýlý personelin emeklilik, ek geçici 13 üncü maddenin son fýkrasýnda ve ek geçici 14 ve 17 nci maddede yazýlý personelin aylýk bakýmýndan intibakýnda bu maddelerin baþlangýç dereceleri esas alýnmak suretiyle ve söz konusu maddelerde yazýlý görevler ile 87 nci maddede sayýlan kurumlarda; ek geçici 12, 13 ve 14 üncü maddelerde yazýlan sanatkar, sanatkar öðretmen, stajyer sanatkar ve sanatkar niteliðindeki hizmetlerde ve hazýrlýk kýtasý ile okul dönemi dahil yedek subaylýkta (muvazzaflýk dýþýnda geçen süre dahil), yedek subay öðretmenlikte ve muvazzaf ve ihtiyat erlikte geçen süreler her yýl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yýl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle deðerlendirilir.

Ancak, ek geçici 12 nci maddenin (B) bendinin 3 üncü fýkrasýnda belirlenen sanat uygulatýcýlarýndan yüksek öðrenim görmüþ olanlarla, 4 üncü fýkrasýnda belirlenen sahne uygulatýcýlarýndan lise, lise dengi veya yüksek öðrenim görmüþ olanlarýn emekli keseneðine esas baþlangýç dereceleriyle yükselebilecekleri derecelerin tespitinde 36 ncý madde hükümleri uygulanýr.

1309 ve 1310 sayýlý kanunlarda yazýlý orkestra yönetim kurulu, teknik kurul ve sanat ve yönetim kurulu tarafýndan tespit edilen ücretler ek geçici 12 ve 13 üncü maddelerde yazýlý personelin halen almakta olduklarý brüt aylýk tutarlarýndan az olduðu takdirde, ilgililerin ücretleri bu aylýk seviyesine yükselinceye kadar aradaki fark ödenmeye devam olunur. Bunlarýn,

ücretlerinin azaltýlmýþ olmasý, emeklilik keseneðine esas aylýk derece ve kademeleri yönünden kazanýlmýþ haklarýný ihlal etmez.

Ek geçici 12 nci maddenin (B) bendinin 2 nci fýkrasýnda belirtilen sanatkarlardan 4 yýllýk yüksek öðrenim üstü öðrenim yapan sanatkarlar ve daha ileri uzmanlýk öðrenimi yapan sanatkarlarla, 3 üncü fýkrada belirlenen sanat uygulatýcýlarýndan yüksek öðrenim görmüþ olanlarla 4 üncü fýkrasýnda belirlenen sahne uygulatýcýlarýndan lise, lise dengi veya yüksek öðrenim görmüþ olanlarýn emekli keseneðine esas baþlangýç dereceleriyle yükselebilecekleri derecenin tespitinde 36 ncý madde hükümleri uygulanýr.

Bu madde kapsamýna giren personelin intibaklarý bir defa da ek geçici 2, 3 ve 4 üncü maddeler hükümlerine göre yapýlýr ve bu iki intibaktan personelin lehine olan esas alýnýr.

DEVLET SANATÇILARI VE SANATKARLAR:

Ek Geçici Madde 16 - (Ek madde: 31/07/1970-1327/90 md.; Deðiþik madde: 12/02/1982 - 2595/16 md.)

Teknik bünyeye dahil olmayan ve haklarýnda Devlet Memurlarý Kanunu hükümlerinin uygulanmasý gerekenler hariç, bu Kanunun Ek Geçici 12, l3 ve 14 üncü maddeleri kapsamýna dahil personel ile Kültür ve Turizm Bakanlýðýnýn sanatla ilgili merkez ve taþra birimlerine baðlý olarak çalýþan orkestra, koro ve topluluk sanatçýlarý, sanatkarlarý ve sanatçý öðretmenleri ile Devlet sanatçýlarý söz konusu maddelerin mali hükümlerine baðlý kalýnmaksýzýn sözleþmeli olarak çalýþtýrýlabilirler

Sanatçý sýfatýný kazananlardan yönetici kadrolara atananlar da, bu kadrolar karþýlýk gösterilmek suretiyle sözleþmeli olarak çalýþtýrýlabilirler.

(Deðiþik fýkra: 22/08/1989 - KHK - 378/5 md.) Yukarýdaki fýkralara göre sözleþmeli olarak çalýþtýrýlacaklarýn sözleþme esaslarý, bunlara ödenebilecek ücretin üst sýnýrlarý ve saðlanacak sosyal yardýmlar ile diðer mali haklar; ilgili bakanlýðýn önerisi ve Maliye ve Gümrük Bakanlýðýnýn görüþü üzerine Bakanlar Kurulunca kararlaþtýrýlýr.

(Deðiþik fýkra: 09/04/1990 - KHK-418/14 md.; Ýptal: Anayasa Mahkemesi'nin 05/02/1992 tarih ve E.1990/22, K.1992/6 sayýlý Kararý ile; Yeniden düzenlenen fýkra: 18/05/1994 - KHK-527/12 md.) Bu þekilde sözleþme ile çalýþtýrýlanlar, kesenekleri kendilerince ve kesenek karþýlýklarý da kurumlarýnca karþýlanmak üzere, T.C. Emekli Sandýðý ile ilgilendirilirler. Sanatçý, sanatkar, sanatçý Öðretmenler ile Devlet sanatçýlarýnýn emeklilik kesenekleri bu Kanuna ekli (I) sayýlý Ek gÖsterge cetvelinde kadrolarý teknik hizmetler sýnýfýnda yer alan mühendisler için öngörülen ek göstergeler esas alýnýr. Ancak yönetici kadrolar karþýlýk gösterilerek sözleþme ile çalýþtýrýlanlarýn emeklilik kesenekleri bu kadrolar için saptanmýþ bulunan ek göstergelerden düþük olamaz.

GENELKURMAY BAÞKANLIÐI MEHTERAN BÖLÜÐÜ SANATKARLARI:

Ek Geçici Madde 17 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; 30/05/1974 - KHK/l2; Aynen kabul: 15/05/1975 - 1987/2 md.)

Genelkurmay baþkanlýðý Mehteran Bölüðü sanatkarlarý hakkýnda kendi özel kanunlarý yürürlüðe girinceye kadar aþaðýdaki hükümler uygulanýr.

A) Sözü edilen sanatkarlarýn aylýklarýnýn hesabýnda bu kanuna ekli gösterge tablosu esas alýnýr.

B) Bu kanunun derece yükselmesi ve kademe ilerlemesine iliþkin hükümleri gözönünde bulundurulmak suretiyle;

1) Stajyerler 10 uncu derecenin ilk kademesinden iþe baþlarlar ve bu derecenin son kademesine,

2) Sanatkarlar 9 uncu derecenin ilk kademesinden iþe baþlar, birinci derecenin son kademesine,

Kadar yükselebilirler.

Bunlarýn intibaklarý ek geçici 15 inci maddedeki hükümler dairesinde yapýlýr.

BU KANUNA TABÝ KURUMLARDA ÝÞÇÝ STATÜSÜNDE ÇALIÞANLAR ÝLE SÖZLEÞMELÝ PERSONEL HAKKINDA UYGULANACAK HÜKÜMLER:

Ek Geçici Madde 18 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

657 SAYILI KANUN KAPSAMI DIÞINDA KALAN KURUMLAR MENSUPLARINA UYGULANACAK KATSAYI:

Ek Geçici Madde 19 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Deðiþik madde: 23/12/1972 - KHK 2/4 md.)

Bu Kanunun ek geçici 6, 7, 9, 12, 13 ve 14 üncü maddelerinde yazýlý olanlarýn aylýk miktarlarýnýn tesbitinde de Genel Bütçe Kanunu ile Devlet memurlarý için kabul olan katsayý uygulanýr.

MEMUR YARDIMLAÞMA KURUMU KESENEÐÝ:

Ek Geçici Madde 20 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Mülga madde: 12/02/1982 - 2595/19-a md.)

EK GEÇÝCÝ 7, 9, 12,13 VE 14 ÜNCÜ MADDELER KAPSAMINA GÝREN PERSONELE, BU KANUNA TABÝ MEMURLARA, ÖDENENLER DIÞINDA ÖDEME YAPILMIYACAÐI VE BUNLARA UYGULANACAK DÝÐER HÜKÜMLER:

Ek Geçici Madde 21 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Deðiþik madde:

15/05/1975-1897/2 md.)

(Deðiþik fýkra: 22/10/1981-2543/1 md.) Ek Geçici 7, 9, 12, 13 ve 14 üncü maddeler kapsamýna giren personele bu Kanuna tabi memurlara ödenenler dýþýnda herhangi bir ödeme yapýlamaz. Ancak, 440 sayýlý Kanunun 29 uncu maddesi hükümleri ile 30 ve geçici 7 nci maddesindeki haklar saklýdýr.

178 inci maddenin, (1, 2, 3 üncü derece yönetici kadrolarýnda bulunanlara fazla mesai ödenmez) hükmü, TRT'nin haber ve program hizmetlerinde çalýþan elemanlarla Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisi personeline uygulanmaz.

Bu kanunun : Ýkinci görev yasaðý, ikinci görev verilecek memurlar ve görevler ders görevi ve konferans ücreti, iþ güçlüðü zammý, iþ riski zammý, mali sorumluluk tazminatý (Kasa açýðýndan sorumlu olan veznedarlar, nakit ve kýymet muhafýzlarý ve diðer görevlilere verilen kasa tazminatlarý) eleman temininde güçlük zammý, avukatlýk ücreti, fazla çalýþma ücreti ile diðer özlük ve sosyal haklarla ve istihdan þekilleriyle ilgili hükümleri birinci fýkrada yazýlý personel hakkýnda da uygulanýr.

Ek geçici 12 nci ve 13 üncü maddeler kapsamýna giren personel hakkýnda 5441, 1309, 1310, 37 ve 6940 sayýlý kanunlarýn bütün hükümleri aynen uygulanýr, Devlet Tiyatrolarý, Devlet Opera ve Balesi, Senfoni Orkestralarý ve Devlet Konservatuvarlarýnda görevli sanatkar ve sanatkar yöneticileri ile, belediyelere baðlý tiyatro, opera ve orkestralarda görevli sanatkarlarýn sahne ve sanatla ilgili çalýþmalarýnda bütün hizmetlerin yürütülmesinde baþka iþ ve hizmet yasaðýna iliþkin hükümler uygulanmaz.

Ek Geçici Madde 22 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 23 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 24 - ((Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 25 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.)

Yasama organý üyeleriyle dýþardan atanan bakanlardan emekliliklerini devam ettirenler, Yasama organýndan veya memuriyetten emekli olanlarýn, kazanýlmýþ haklarýný teþkil eden emekli keseneklerine, esas olan derecelerine gösterge tablosunda tekabül eden dereceler üzerinden intibaklarý yapýlýr ve emeklilikleri düzenlenir.

Ek Geçici Madde 26 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 27 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Mülga madde:

15/05/1975 - 1897/2 md.)

36 NCI MADDENÝN A BENDÝNÝN 11 ÝNCÝ FIKRASINDA SAYILAN MEMURLUKLARI ÖZEL KANUN, TÜZÜK VE YÖNETMELÝK HÜKÜMLERÝNE DAYANILARAK ALMIÞ BULUNANLARIN DURUMLARI:

Ek Geçici Madde 28 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

DOKTORA MASTER VE UZMANLIK YAPANLARIN ÝNTÝBAKLARINDA DEÐERLENDÝRÝLECEK SÜRE:

Ek Geçici Madde 29 - (Ek madde: 31/07/1970-1327/90 md.; Mülga madde: 15/05/1975 - 1897/2 md.)

Ek Geçici Madde 30 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

BU KANUN KAPSAMI DIÞINDA KALAN KURUMLAR PERSONELÝNE 68 ÝNCÝ MADDENÝN UYGULANACAÐI:

Ek Geçici Madde 31 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Deðiþik madde: 23/12/1972-KHK - 2/4 md.)

Kendi özel kanunlarý çýkýncaya kadar bu Kanun kapsamý dýþýnda kalýp da aylýklarýný bu Kanuna göre almakta olan ve bu kanunun ek geçici 6, 9, 10, 12, 13 ve 14 üncü maddeleri kapsamýna giren kurumlarda, sýnýflarýn 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarýna 68 inci maddedeki þartlar ve atanmasýndaki usule göre aþaðý derecelerden memur atanabilir.

Ek Geçici Madde 32 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 33 - ((Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 34 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 35 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 36 - (Ek madde: 31/07/1970 - 1327/90 md.; Mülga madde: 15/05/1975 - 1897/2 md.)

Ek Geçici Madde 37 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 38 - (Ek madde: 01/09/1972 - KHK 1/1. md.; Ýptal: 23/10/1972 tarih ve 7/5225 sayýlý Bakanlar Kurulu Kararý.)

MEMURLARDAN ÜST DERECEDE ÖÐRENÝM SAYILMAYAN MESLEKÝ ÖÐRENÝM GÖRENLERE KADEME ÝLERLEMESÝ UYGULANACAÐI:

Ek Geçici Madde 39 - (Ek madde: 23/12/1972 - KHK-2/4 md.; Mülga madde: 15/05/1975 - 1897/2 md.)

DIÞÝÞLERÝ BAKANLIÐI DIÞ KURULUÞLARINDA ÇALIÞAN HÝZMETLÝLERÝN ÝNTÝBAKI:

Ek Geçici Madde 40 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

ÝNTÝBAKLAR SIRASINDA GÖREVDE OLMAYANLAR HAKKINDA UYGULANACAK ÝÞLEM:

Ek Geçici Madde 41 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

MECBURÝ HÝZMETLÝLERÝN YÜKÜMLÜLÜKLERÝNÝN ORTADAN KALKMASI:

Ek Geçici Madde 42 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

1, 2, 3 VE 4 ÜNCÜ DERECE GÖREVLERE 01/12/1971 TARÝHÝNDEN SONRA ATANANLARIN BU GÖREVLERDE EVVELCE GEÇEN SÜRELERÝNÝN DEÐERLENDÝRÝLMESÝ:

Ek Geçici Madde 43 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

AYLIK VE YEVMÝYE TUTARLARI ARASINDAKÝ FARKIN TANIMI:

Ek Geçici Madde 44 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

ÝNTÝBAK ÝÞLEMLERÝNÝ YAPACAK MERCÝÝ:

Ek Geçici Madde 45 - (Ek madde: 23/12/1972 - KHK-2/4 md.; Mülga madde: 15/05/1975 - 1897/2 md.)

68 ÝNCÝ MADDE UYARINCA YAPILACAK ATAMALARDA DÝKKATE ALINACAK SÜRELER:

Ek Geçici Madde 46 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

TOPRAK VE TARIM REFORMU MÜSTEÞARLIÐI ÝLE GELÝÞTÝRÝLECEK HAÞHAÞ ÝKAME BÖLGESÝ TEÞKÝLATINDA ÇALIÞTIRILACAKLARIN ÝSTÝHDAM ESASLARI:

Ek Geçici Madde 47 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 48 - (Ek madde: 23/12/1972-KHK-2/4 md.)

Özel kanununda deðiþiklik yapýlýncaya kadar;

a - MÝT Müsteþarlýðýnda özel görevlerin ifasý için sözleþmeli olarak çalýþtýrýlacaklar hakkýnda 4 üncü maddedeki sözleþmeli personel istihdamýna iliþkin þartlar aranmaz. Bunlarýn hizmete alýnmalarýnda, Baþbakan yetkilidir.

b - MÝT Mensuplarýndan Teþkilat'ta çalýþmalarýnda hizmetin gereði olarak sakýnca görülenler, Baþbakanlýk Teþkilatýnda baþka bir göreve, MÝT Müsteþarlýðýnýn teklifi ve Baþbakanýn onayý ile atanýrlar.

EK GEÇÝCÝ 8 ÝNCÝ MADDE KAPSAMINA GÝRENLERÝN ÝNTÝBAKI:

Ek Geçici Madde 49 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

EK GEÇÝCÝ 40 INCI MADDE KAPSAMINA GÝRENLERÝN ÝNTÝBAKI:

Ek Geçici Madde 50 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 51 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 52 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 53 - (Ek madde: 08/10/1973 - KHK-8/22 md.; Mülga madde: 15/05/1975-1897/2 md.)

Ek Geçici Madde 54 -(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 55 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 56 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 57 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

Ek Geçici Madde 58 - (Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

87 nci maddede belirtilen kurumlarda iþçi veya sözleþmeli olarak çalýþmakta iken 01/03/1975 - 01/03/1982 tarihleri arasýnda memuriyete geçmiþ olanlarýn bu statülerde geçen hizmetleri ile memuriyette geçmiþ olan

hizmetleri kadro þartý aranmaksýzýn kazanýlmýþ hak aylýklarýnýn tespitinde birinci fýkra hükümlerine göre deðerlendirilir.

Ek Geçici Madde 59 - (Ek madde: 28/12/1994 - 4065/2 md.)

Bu kanuna tabi kurumlarda halen sürekli iþçi statüsü veya sözleþmeli statüde çalýþmakta olan Ahýska Türkleri ve Bulgaristan'dan zorunlu göçe tabi tutulan soydaþlardan Türk vatandaþlýðýna geçmiþ olup bu Kanunun yayýmý tarihinden itibaren 1995 yýlý sonuna kadar memurluða geçmek için yazýlý olarak baþvuranlar, öðrenim durumlarýna göre yükselebilecekleri tavaný aþmamak kaydý ile bu Kanunun Ek Geçici 1,2 ve 3 üncü maddeleri hükümlerine göre; 458 sayýlý Kanun Hükmünde Kararname hükümleri de dikkate alýnarak derece ve kademeleri tespit edilmek suretiyle sýnav þartý aranmaksýzýn boþ memur kadrolarýna intibak ettirilebilirler.

Bu Kanunun yayýmý tarihinden sonra hizmete alýnan Ahýska Türkleri ve Bulgaristan'dan zorunlu göçe tabi tutulan soydaþlardan Türk vatandaþlýðýna geçmiþ olanlardan göreve baþladýklarý tarihten itibaren 6 ay içinde memurluða geçmek için yazýlý olarak baþvuranlar hakkýnda da yukarýdaki fýkra hükmü uygulanýr.

Ek Geçici Madde - (Ek madde: 09/04/1990 - KHK-418/15 md.; Ýptal: Anayasa Mahkemesi'nin 05/02/1992 tarih ve E.1990/22, K.1992/6 sayýlý Kararý ile.)

Ek Geçici Madde - (Ek madde: 22/09/1991 - KHK - 458/1 md.)

(Mülga madde: 25/02/2011 tarihli Mükerrer Resmi Gazete - 6111/117 md.)

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER :

Madde 237 - Bu kanunun birinci maddesi kapsamýna giren kurumlardaki memurlar hakkýnda:

a) 31/03/1926 tarih ve 788 sayýlý Kanun ile ek ve tadilleri (238 inci maddenin 3 ve 4 üncü fýkralarýnda söz konusu edilen maddelerin düzenlediði konularla ilgili hükümler, bu Kanunun yürürlüðe girdiði tarihi izliyen mali yýl baþýna kadar saklý kalmak þartiyle) bu Kanunun yürürlüðe girdiði tarihte;

b) (Deðiþik bent: 31/07/1970-1327/91 md.) 20/06/1927 tarih ve 1108 sayýlý, 30/06/1939 tarih ve 3656 sayýlý, 28/02/1959 tarih ve 7244 sayýlý kanunlarla bu kanunlarýn ek ve tadilleri, 23 Temmuz 1965 tarihinden evvel ve sonra yürürlüðe giren teþkilat kanunlarý ile diðer kanunlarýn bu kanuna aykýrý hükümleri ve Devlet memurlarýnýn hizmet þartlarýný, niteliklerini, atanma ve yetiþtirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarýný, aylýklarýný, ödeneklerini ve diðer özlük iþlerini düzenliyen hükümler Genel Kadro Kanununun yürürlüðe girdiði ayýn son gününden itibaren yürürlükten kalkar.

c) (Ek bent: 31/07/1970 - 1327/91 md.) Ancak, Atom Enerjisi Komisyonunda hangi hizmetlerin 234 sayýlý Kanun hükümleri uyarýnca sözleþme ile yürütülmesine devam olunacaðý Atom Enerjisi Komisyonunun teklifi üzerine Maliye Bakanlýðý ile Devlet Personel Baþkanlýðýnýn mütalaasý alýnmak suretiyle Bakanlar Kurulunca tespit olunur.

d) (Ek bent: 31/07/1970 - 1327 /91 md.) 1211 sayýlý Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasý Kanunu hükümleri saklýdýr.

e) (Ek bent: 31/07/1970 - 1327/91 md.) 30/09/1960 tarihli ve 91 sayýlý Kanunun 17 ve 19 uncu maddeleri, 12/10/1960 tarihli ve 99 sayýlý Kanunun 1 inci maddesi, 933 sayýlý Kanunun 4 ve 8 inci maddeleri hükümleri saklýdýr.

Hizmet sözleþmesi esaslarý Bakanlar Kurulu kararý ile tespit olunur.

f) (Ek bent: 25/06/1973 - 1757/224 md.) Toprak ve Tarým Reformu Kanununun 189, 191, 192, 193, 195, 197, 199 ve 200 üncü maddeleri hükümleri saklýdýr.

KANUNUN YÜRÜRLÜÐE GÝRMESÝ :

Madde 238 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK - 2/5)

Madde 239 - Bu kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

I SAYILI CETVEL (Ek: 9/4/1990-KHK-418/3 md.; Ýptal: Ana.Mah.nin 5/2/1992 tarih ve E.1990/22, K.1992/6 sayýlý Kararý ile; Yeniden düzenleme: 18/5/1994-KHK-527/3 md.)

HÝZMET SINIFLARI ÝTÝBARÝYLE UNVAN VEYA AYLIK ALINAN

DERECELERE GÖRE EK GÖSTERGELER

UNVANI	Derece	**1/1/1994'den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler**	**1/1/1995'den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler**
I - GENEL ÝDARE HÝZMETLERÝ SINIFI	1	7000	8000
a)Baþbakanlýk Müsteþarý, Diyanet Ýþleri Baþkaný ,Bakan Yardýmcýsý	1	6600	7600
	1	6100	7000

b) Müsteþarlar, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri,	1	5500	6400
c) Baþbakanlýk Teftiþ Kurulu Baþkaný, Baþbakanlýk Yüksek Denetleme Kurulu Baþkaný, Devlet Personel Baþkaný, Afet ve Acil Durum Yönetimi Baþkaný, Gelir Ýdaresi Baþkaný, Talim ve Terbiye Kurulu Baþkaný, Türk Ýþbirliði ve Koordinasyon Ajansý Baþkaný, Sosyal Güvenlik Kurumu Baþkaný, Türkiye Ýstatistik Kurumu Baþkaný, Yurtdýþý Türkler ve Akraba Topluluklar Baþkaný			
d) GAP Ýdaresi Baþkaný, Doðu Anadolu Projesi Bölge Kalkýnma Ýdaresi Baþkaný, Konya Ovasý Projesi Bölge Kalkýnma Ýdaresi Baþkaný, Doðu Karadeniz Projesi Bölge Kalkýnma Ýdaresi Baþkaný, Kalkýnma Araþtýrmalarý Merkezi Baþkaný, Ulaþtýrma, Denizcilik ve Haberleþme Araþtýrmalarý Merkezi Baþkaný, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Baþkaný, Toplu Konut Ýdaresi Baþkaný ve (...) Kamu Ortaklýðý Ýdaresi Baþkaný, Baþbakan Baþmüþaviri, Baþbakanlýk Müsteþar Yardýmcýlarý, Diyanet Ýþleri Baþkan Yardýmcýlarý, Din Ýþleri Yüksek Kurulu Baþkaný, Mushaflarý Ýnceleme ve Kýraat Kurulu Baþkaný, (…) Büyükelçi ve Daimi Temsilci Unvanýný kazanmýþ olanlar, Müsteþar Yardýmcýlarý, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreter Yardýmcýsý, ve Genel Müdürler, Türkiye Halk Saðlýðý Kurumu Baþkaný, Türkiye Ýlaç ve Týbbî Cihaz Kurumu Baþkaný, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Baþkaný, Dýþiþleri Bakanlýðý Stratejik Araþtýrmalar Merkezi Baþkaný, Strateji Geliþtirme Baþkanlarý, (…), Yurtdýþý Türkler ve Akraba Topluluklar Baþkanlýðý Baþkan Yardýmcýsý, Gelir Ýdaresi Baþkan Yardýmcýsý, Sosyal Güvenlik Kurumu Baþkan Yardýmcýsý, Bakanlýklar merkez teþkilatýna dahil Kurul Baþkanlarý, Bakanlýk Rehberlik ve Teftiþ Baþkanlarý, Bakanlýk Rehberlik ve Denetim Baþkanlarý, Bakanlýk Denetim Hizmetleri Baþkanlarý, Özel Çevre Koruma Kurumu Baþkaný, (…)Hazine Müsteþarlýðý Bankalar Yeminli Murakýplarý Kurulu Baþkaný, Hazine Kontrolörleri Kurulu Baþkaný, (…) Denizcilik Müsteþarlýðý Teftiþ Kurulu Baþkaný ile Sigorta Denetleme Kurulu Baþkaný, Türk Patent Enstitüsü Baþkaný, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Baþkaný,(…) (…) Milli Savunma Bakanlýðý Akaryakýt Ýkmal ve NATO POL Tesisleri Ýþletme Baþkaný,[4] Sosyal Güvenlik Kurumu Rehberlik ve Teftiþ Baþkaný, Diyanet			

Ýþleri Baþkanlýðý Rehberlik ve Teftiþ Baþkaný, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Baþkaný			

e) (…) Baþbakan Müþavirleri, Adalet Bakanlýðý Bakanlýk Yüksek Müþavirleri (…) Türkiye Ýstatistik Kurumu Baþkan Yardýmcýlarý, Toplu Konut Ýdaresi Baþkan Yardýmcýlarý f) (…)Bakanlar Kurulu Sekreteri, Baþbakanlýk Baþkanlarý, Avrupa Birliði Bakanlýðý Baþkanlarý,(21)Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Baþkan Yardýmcýlarý ile Atatürk Araþtýrma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Baþkanlarý, (…),Baþbakanlýk Özel Kalem Müdürü, Adli Týp Kurumu Baþkaný, Milli Kütüphane Baþkaný,(7) (Baþbakanlýk Yüksek Denetleme Kurulu Üyesi, Yüksek Öðretim Kurulu Genel Sekreteri, Büyük Þehir Belediye Genel Sekreteri, Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi, Din Ýþleri Yüksek Kurulu Üyesi, GAP Ýdaresi Baþkan Yardýmcýsý, Doðu Anadolu Projesi Bölge Kalkýnma Ýdaresi Baþkan Yardýmcýsý, Konya Ovasý Projesi Bölge Kalkýnma Ýdaresi Baþkan Yardýmcýsý,Doðu Karadeniz Projesi Bölge Kalkýnma Ýdaresi Baþkan Yardýmcýsý,Afet ve Acil Durum Yönetimi Baþkanlýðý Baþkan Yardýmcýsý, Türk Ýþbirliði ve Koordinasyon Ajansý Baþkan Yardýmcýsý, Vergi Dairesi Baþkaný (Ankara, Ýstanbul, Ýzmir)	1 1	4500 4100	5300 4800

g) En az üç yýl süreli yükseköðrenim veren fakülte ve yüksekokullarý bitirerek mesleðe özel yarýþma sýnavý ile giren ve belirli süreli meslek içi eðitimden sonra özel bir yeterlik sýnavý sonunda (veya yüksek öðrenimli olup,özel kanunlarýn öngördüðü þartlarý taþýyanlardan en az sekiz yýl mesleki görev yaptýktan sonra yine bu kanunlarýn öngördüðü usule göre seçilerek) atanan Baþbakanlýk, Bakanlýk, Müsteþarlýk, Diyanet Ýþleri Baþkanlýðý ve Baðýmsýz Genel Müdürlük ve Büyük Þehir Belediyesiyle Büyük Þehir Belediye sýnýrlarý içindeki ilçe Belediyeleri Müfettiþleri, Baþbakanlýk Uzmanlarý, Adalet Uzmanlarý, Millî Savunma Uzmanlarý, Ýçiþleri Uzmanlarý, Dýþiþleri Uzmanlarý, Çalýþma Uzmanlarý, Yurt Dýþý Ýþçi Hizmetleri Uzmanlarý, Ýþ Saðlýðý ve Güvenliði Uzmanlarý, Enerji ve Tabii Kaynaklar Uzmanlarý, Kültür ve Turizm Uzmanlarý, Aile ve Sosyal Politikalar Uzmanlarý, Ýnsan Haklarý Uzmanlarý, Sanayi ve Teknoloji Uzmanlarý, Çevre ve Þehircilik Uzmanlarý, Gençlik ve Spor Uzmanlarý, Gýda, Tarým ve Hayvancýlýk Uzmanlarý, Gümrük ve Ticaret Uzmanlarý, Ýhracatý Geliþtirme Uzmanlarý, Orman ve Su Ýþleri Uzmanlarý, Diyanet Ýþleri Uzmanlarý, Din Ýþleri Yüksek Kurulu Uzmanlarý, Devlet Personel Uzmanlarý, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliði Uzmanlarý, Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanlarý, Devlet Gelir Uzmanlarý, Tapu ve Kadastro Uzmanlarý, Meteoroloji Uzmanlarý,	1 2 3 4 4 5 6 7 8	3200 2600 1900 1450 14	3600 3000 2200 1600 16

Basýn ve Enformasyon Uzmanlarý, Yüksek Kurum Uzmanlarý, Ölçme, Seçme ve Yerleþtirme Merkezi Uzmanlarý, Savunma Sanayii Uzmanlarý, Vakýf Uzmanlarý, Marka Uzmanlarý, Patent Uzmanlarý, TÝKA Uzmanlarý, Özelleþtirme Ýdaresi Baþkanlýðý Uzmanlarý, Yurtdýþý Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanlarý, Yazma Eser Uzmanlarý, Ýstihdam Uzmanlarý, Çalýþma ve Sosyal Güvenlik Eðitim Uzmanlarý, Bakanlýk ve Baðlý Kuruluþlarýn Avrupa Birliði Uzmanlarý, Yükseköðretim Kurulu Uzmanlarý, Kalkýnma Bakanlýðý Planlama Uzmanlarý, Baþbakanlýk Yüksek Denetleme Kurulu Uzmanlarý, Dýþiþleri Meslek Memurlarý ile Konsolosluk ve Ýhtisas Memurlarý, Maliye Bakanlýðý Vergi Müfettiþleri ile Hazine Müsteþarlýðý Bankalar Yeminli Murakýplarý ve Hazine Kontrolörleri, Hazine Uzmanlarý Sigorta Denetleme Uzmanlarý ile Aktüerleri, (…) Dýþ Ticaret Uzmanlarý, (…) Avrupa Birliði Ýþleri Uzmanlarý, (…)Göç Uzmanlarý, Çalýþma ve Sosyal Güvenlik Bakanlýðý Ýþ ve Ýþ Güvenliði Müfettiþleri ve Bakanlýklarýn Merkez Teþkilatýna dahil Genel Müdürlükleri Kontrolörleri ve Ýçiþleri Bakanlýðý Dernekler Denetçileri ile Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettiþleri, Sosyal Güvenlik Uzmanlarý, Ulaþtýrma ve Haberleþme Uzmanlarý, Havacýlýk ve Uzay Teknolojileri Uzmanlarý, Denizcilik Uzmanlarý, Saðlýk Uzmanlarý ve Saðlýk Denetçileri, Milli Savunma Bakanlýðý Akaryakýt Ýkmal ve NATO POL Tesisleri Ýþletme Baþkanlýðý Müfettiþleri, Türkiye Ýstatistik Kurumu Uzmanlarý, Enerji ve Tabii Kaynaklar Denetçileri ile 5018 sayýlý Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre atanan Ýç Denetçiler, Millî Eðitim Uzmanlarý, Millî Eðitim Denetçileri ve Maarif Müfettiþleri, Aile ve Sosyal Politikalar Denetçileri, Gençlik ve Spor Denetçileri, MaliyeUzmanlarý,		50 1100 950 850 750	00 1300 1150 950 850

h) En az 3 yýl süreli yükseköðrenim veren fakülte ve yüksekokullarý bitirerek mesleðe özel yarýþma sýnavý ile giren ve belirli süreli meslek içi eðitimden sonra özel bir yeterlik sýnavý sonunda atanan (…) Gelir Uzmanlarý, Ýl Ýstihdam Uzmanlarý, Mali Hizmetler Uzmanlarý, (…)Vergi Ýstihbarat Uzmanlarý, (…) Ýçiþleri Bakanlýðý Planlama Uzmanlarý, Ýl Göç Uzmanlarý **(Ek Ýbare: 19/6/1994-KHK-543)** En az üç yýl süreli Yüksek Öðretim veren Fakülte veya Yüksekokulu bitirerek yapýlacak sýnav sonucunda denetmen yardýmcýsý veya uzman yardýmcýsý kadrolarýna atanmýþ ve en az üç yýl bu kadrolarda çalýþtýktan sonra bu süredeki çalýþmalarý olumlu bulunmak kaydýyla (…)Ürün Denetmenleri, Gümrük ve Ticaret Denetmenleri, Sosyal Güvenlik Denetmenleri, Defterdarlýk Uzmanlarý , (…) kadrosuna atanmýþ olanlar.	1 2 3 4 5 6 7 8	1900 1350 1000 90	2200 1600 1200 11

		0 800 700 450 400	00 900 800 500 450

i) Bu sýnýfa dahil olup da yukarýda sayýlanlar dýþýnda kalanlardan, 1. Yükseköðretim görenler, 2.Diðerleri, II- TEKNÝK HÝZMETLER SINIFI a)Kadrolarý bu sýnýfa dahil olup, en az 4 yýl süreli yükseköðretim veren fakülte veya yüksekokullardan mezun olarak yürürlükteki hükümlere göre Yüksek Mühendis, Mühendis, Yüksek Mimar ve Mimar ile þehir plancýsý ve Bölge Plancýsý unvanýný almýþ olanlar b)**(Deðiþik: 1/5/2003-4856/42/d md.)** Kadrolarý bu sýnýfa dahil olup, en az 4 yýl süreli yükseköðretim veren fakülte ve yüksekokullardan mezun olarak yürürlükteki hükümlere göre Jeolog, Hidrojeolog, Hidrolog, Jeomorfolog, Jeofizikçi, Fizikçi, Matematikçi, Ýstatistikçi, Yöneylemci (hareket araþtýrmacýsý), Matematiksel Ýktisatçý, Ekonomici ve Kimyager unvanýný almýþ olanlarla Teknik Yüksek Öðretmen Okulu mezunlarý, c)Kadrolarý bu sýnýfa dahil olup da yukarýda sayýlanlar dýþýndaki yüksek öðrenim mezunlarý ile Yüksek Tekniker ve Tekniker unvanýný almýþ olanlar,	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 5 6 7	1900 1350 900 700 1350 1000	2200 1600 1100 800 1500 110

	8 1 2 3 4 5 6 7 8 1 2 3 4	750 600 3200 2600 1900 1450 1100 950 850 750 260	0 800 650 3600 3000 2200 1600 1300 1150 950 850

		0 1900 1350 1300 1000 980 800 700 1900 1350 130	3000 2200 1600 1500 1200 1100 900 800 2200 1600

		0 900	1500 1100

UNVANI	Derece	1/1/1994 'den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler	1/1/1995 'den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler
d)Kadrolarý bu sýnýfa dahil olup da yukarýda sayýlanlar dýþýnda kalanlar, III– SAÐLIK HÝZMETLERÝ SINIFI **(Yeniden düzenleme: 31/7/2003-4969/4 md.)** (1) a) Uzman Tabip, Tabip, Diþ Hekimi, Uzman Veteriner Hekim, Veteriner Hekim, Eczacý, Biyolog, Týpta Uzmanlýk Tüzüðünde belirtilen dallarda uzmanlýk belgesi alanlar veya bu dallarda uzmanlýk unvanýný doktora aþamasý ile kazanmýþ bulunanlar b) Diðer saðlýk bilimleri lisansiyerleri c) Kadrolarý bu sýnýfa dahil olup da yukarýda sayýlanlar dýþýnda kalanlardan; 1. Yüksek öðrenim görenler 2. Diðerleri IV - EÐÝTÝM VE ÖÐRETÝM HÝZMETLERÝ SINIFI **(Deðiþik: 3/4/1998 - 4359/3 md.)** Kadrolarý bu sýnýfa dahil olanlardan; a) **(Mülga: 4/6/2010-5984/4 md.)**	1 2 3 4 1 2 3 4 5 6 7 8 1 2 3	1350 1000 570 600 3200 2600 1900 1450 1100 950 850 750 1900 1350 1000	1500 1100 800 650 3600 3000 2200 1600 1300 1150 950 850 3000 2200 1600

	4		1500
	5		1200
	6		1100
	7		900
	8	900	800
	1	800	2200
	2	700	1600
	3	450	1100
	4	400	800
	1		1500
	2		1100
	3		800
	4		650

UNVANI	**Derece**	**1/1/1994' den Ýtibaren Uygulanacak Ek Gösterge ler**	**1/1/1995' den Ýtibaren Uygulanacak Ek Gösterge ler**
b) Öðretmen ve diðer personel	1	2600	3000
V. AVUKATLIK HÝZMETLERÝ SINIFI (**Yeniden düzenleme:17/9/2004-5234/1 md.)**[1]	2	1900	2200
Kadrolarý bu sýnýfa dahil olanlardan	3	1350	1600
	4	1300	1100
VI- DÝN HÝZMETLERÝ SINIFI **(Deðiþik: 1/7/2010-6002/21 md.)**	5	1000	900
Kadrolarý bu sýnýfa dahil olanlardan,	6	900	800
a) En az dört yýllýk dini yüksek öðrenim mezunlarý	7	800	500

b) Yukarýda belirtilenler dýþýndaki yüksek öðrenim mezunlarý c) Diðerleri VII. EMNÝYET HÝZMETLERÝ SINIFI a) Emniyet GenelMüdürü, b) Teftiþ Kurulu Baþkaný, Polis Akademisi Baþkaný ve Emniyet Genel Müdür Yardýmcýlarý ile Ankara, Ýstanbul, Ýzmir Emniyet Müdürleri,	8 1 2 3 4 5 6 7 8 1 2 3 4 5 6 7 8 1 2 3 4 1 2 3 4 1	700 6100 3800	450 3000 2200 1600 1500 1200 1100 900 800 3000 2200 1600 1100 900 800 500 450 2200 1600 1100 800 1500 1100 800 650 7000

	1		4300

UNVANI	Derece	1/1/1994’den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler	1/1/1995’den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler
c) Daire Baþkanlarý ile Diðer Birinci Sýnýf Emniyet Müdürleri,	1	3200	3600
d) Kadrolarý bu sýnýfa dahil olupda Emniyet Müdürü sýfatýný kazanmýþ olanlar	1	2600	3000
e) Kadrolarý bu sýnýfa dahil olup da, yukarýda sayýlanlar dýþýnda kalanlardan aa) (Deðiþik: 29/1/2016-6663/9 md.) Yüksek Öðrenimliler	1 2 3 4 5 6 7 8	3000 2200 1600 1100 900 800 500 450	
bb) Diðerleri	1 2 3 4	1350 1000 750 600	1500 1100 800 650

UNVANI	**Derece**	**1/1/1994’den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler**	**1/1/1995’den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler**
VIII. MÜLKÝ ÝDARE AMÝRLÝÐÝ HÝZMETLERÝ SINIFI	1	6600	7600

a) Müsteþar, Vali, (…) b) **(Mülga: 11/10/2011-KHK-666/5 md.)** c) **(Ek: 1/7/2006-5540/6 md.)** Birinci Sýnýf Mülki Ýdare Amirlerinden (Genel Ýdare Hizmetleri Sýnýfýnda ayný görev unvanlarý için belirlenen ek gösterge rakamlarýndan düþük olmamak üzere) d) Kadrolarý bu sýnýfa dahil olup da; yukarýda sayýlanlar dýþýnda kalanlar (1 inciderecenin kademelerinden aylýk alanlar için Genel Ýdare Hizmetleri Sýnýfýnda ayný görev unvanlarý için belirlenen ek gösterge rakamlarýndan düþük olmamak üzere)	1 1 inci derecenin 4 üncü kademesi 1 inci derecenin 4 üncü kademesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9	6100 4100 3500 3200 2600 1900 1800 1450 1350 1100 950	7000 5800 4800 4000 3600 3000 2300 2200 1600 1500 1300 1150

II SAYILI CETVEL

KADROLARI GENEL ÝDARE HÝZMETLERÝ SINIFININ BÝRÝNCÝ

DERECESÝNDE BULUNANLARIN EK GÖSTERGELERÝ

UNVANI	**Derece**	**1/1/1994’den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler**	**1/1/1995’den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler**

1. BAÞBAKANLIK VE BAKANLIKLARDA Baþbakanlýk Müþaviri, Baþbakanlýk Baþkan Yardýmcýsý, Bakanlýk Müþaviri, Baþbakanlýk Basýn Müþaviri, I. Hukuk Müþaviri, Elçi, Müsteþar, I.Sýnýf Baþkonsolos, Büyükelçilik I.Müsteþarý, Daire Baþkaný (Ana veYardýmcý Hizmet Birimi), Milli Kütüphane Baþkan Yardýmcýsý[1], Mali Suçlarý Araþtýrma Kurulu Baþkan Yardýmcýsý, Vergi Denetim Kurulu Baþkan Yardýmcýsý, Genel Müdür Yardýmcýsý, Maliye Bakanlýðý Hukuk Müþaviri, Dýþ Politika Danýþma Kurulu Üyesi, Dýþiþleri Bakanlýðý Eðitim Merkezi Sekreteri, Ýl Ýdare Kurulu üyesi Bakanlýk Ýl Müdürleri ile Ankara, Ýstanbul ve Ýzmir illerindeki diðer Bakanlýk Ýl Müdürleri (…) , Bakanlýk Bölge Müdürü, Yüksek Fen Kurulu Üyesi,(...) ,Maliye Baþkaný, (…) , Milli Emlak Dairesi Baþkaný, **Ýþ Saðlýðý ve Güvenliði Araþtýrma ve Geliþtirme Enstitüsü Baþkaný,** Avrupa Birliði Bakanlýðý Daire Baþkanlarý,Serbest Bölge Müdürü, Genel Müdürlük ve Baþkanlýk Daire Baþkaný, Millî Eðitim Bakanlýðý Grup Baþkaný, Millî Eðitim Bakanlýðý Bilgi Ýþlem Grup Baþkaný ile Ýnþaat ve Emlak Grup Baþkaný,olanlar	1	3200	3600

2. YARGI KURULUÞLARI, BAÐLI VE ÝLGÝLÝ KURULUÞLAR ÝLE YÜKSEK ÖÐRETÝM KURULUÞLARINDA Vakýflar Meclisi Üyesi, Yönetim Kurulu Üyesi, A.O.Ç. Müdürü, Devlet Personel Baþkanlýðý Baþkan Yardýmcýsý, Türkiye Halk Saðlýðý Kurumu Baþkan Yardýmcýsý, Türkiye Ýlaç ve Týbbî Cihaz Kurumu Baþkan Yardýmcýsý, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Baþkan Yardýmcýsý Türk Patent Enstitüsü Baþkan Yardýmcýsý. Atom Enerjisi Kurumu Baþkan Yard., Özel Çevre Koruma Kurumu Baþkan Yardýmcýsý, (…) , Adli Týp Kurumu Baþkan Yardýmcýsý, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Denetleme Kurulu Baþkaný ile Atatürk Araþtýrma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu, Atatürk Kültür Merkezi Baþkan Yardýmcýlarý, Milli Savunma Bakanlýðý Akaryakýt Ýkmal ve NATO POL Tesisleri Ýþletme Baþkan Yardýmcýsý, (…) Hazine Müsteþarlýðý (…)Daire Baþkaný (Ana ve Yardýmcý Hizmet Birimi), Türkiye Ýstatistik Kurumu Daire Baþkaný, (…)Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliði Daire Baþkaný ve Genel Sekreter Müþaviri,[31] Türkiye Yazma Eserler Baþkanlýðý Daire Baþkaný,Türkiye Yazma Eserler Baþkanlýðý Araþtýrma ve Eðitim Merkezi Müdürü, Türkiye Yazma Eserler Baþkanlýðý Bölge Müdürü,Türkiye Yazma Eserler	1	3200	3600

Baþkanlýðý Müþaviri,Yurtdýþý Türkler ve Akraba Topluluklar Baþkanlýðý Daire Baþkaný, [20] Gelir Ýdaresi Daire Baþkaný, Afet ve Acil Durum Yönetimi Baþkanlýðý Daire Baþkaný, Vergi Dairesi Baþkaný,Genel Müdür Yardýmcýsý, Sosyal Güvenlik Kurumu Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Baþkaný, Sosyal Güvenlik Kurumu Ýnsan Kaynaklarý Daire Baþkaný, Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Hizmetleri Daire Baþkaný, Sosyal Güvenlik Kurumu Ýnþaat ve Emlak Daire Baþkaný, Sosyal Güvenlik Kurumu Eðitim, Araþtýrma ve Geliþtirme Merkezi Baþkaný [34], Sosyal Güvenlik Ýl Müdürü (Ankara, Ýstanbul, Ýzmir), Teftiþ Kurulu Baþkaný, Teftiþ ve Kontrol Kurulu Baþkaný, Teftiþ ve Tetkik Kurulu Baþkaný, Vakýflar Genel Müdürlüðü			

UNVANI	Derece	1/1/1994'den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler	1/1/1995'den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler
Rehberlik ve Teftiþ Baþkaný,Yükseköðretim Kurulu Genel Sekreter Yardýmcýsý, Üniversitelerarasý Kurul Sekreteri, Üniversite Genel Sekreteri, Çalýþma ve Sosyal Güvenlik Eðitim ve Araþtýrma Merkezi Baþkaný, (…) Müþavir (Müsteþarlýklarda), I. Hukuk Müþaviri, (…)Türkiye Ýstatistik Kurumu Bölge Müdürü, Daire Baþkaný, Gelir Ýdaresi Grup Baþkaný, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliði Grup Baþkaný, Tapu ve Kadastro Bölge Müdürü, Diyanet Ýþleri Baþkanlýðý Baþkanlýk Müþavirleri, Diyanet Ýþleri Baþkanlýðý Daire Baþkaný, Ýl Müftüsü, Diyanet Ýþleri Baþkanlýðý Dinî Yüksek Ýhtisas Merkezi Müdürü, Mushaflarý Ýnceleme ve Kýraat Kurulu Üyesi, Sosyal Güvenlik Kurumu Daire Baþkanlarý (Ana ve Yardýmcý Hizmet Birimi), Sayýþtay Baþkanlýðý Birim Baþkaný, Sayýþtay Baþkanlýðý Strateji Geliþtirme Birim Baþkaný 3. MAHALLÝ ÝDARELER ÝLE BAÐLI VE ÝLGÝLÝ KURULUÞLARDA Büyükþehir Belediye Teftiþ Kurulu Müdürü,	1	3200	3600

Büyükþehir Belediye Genel Sekreter Yardýmcýsý ,Teftiþ Kurulu Baþkaný, Genel Müdür Yardýmcýlarý,			

UNVANI	Derece	**1/1/1994'den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler**	**1/1/1995'den Ýtibaren Uygulanacak Ek Göstergeler**
4. BAÞBAKANLIK VE BAKANLIKLARDA Hukuk Müþaviri, Bakanlýk Özel Kalem Müdürü, (…) Basýn ve Halkla Ýliþkiler Müþaviri, Baþbakanlýk Merkez Teþkilatýnda Araþtýrmacý, Dýþiþleri Bakanlýðý ÖzelMüþaviri, Savunma Sekreteri, Bütçe Dairesi Baþkaný Saymanlýk Müdürü, Bakanlýk Ýl Müdürü, (…) , AskeriDefterdar, (…)Muhasebe Müdürü, (…) Muvazzaf Uzlaþma Komisyonu Baþkaný, (…) Milli Emlak Müdürü, Cezaevi Müdürü, Denetimli Serbestlik Müdürü,Nüfus ve Vatandaþlýk Müdürü, Ýl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü, (…), Bayýndýrlýk ve Ýskan Müdürü, Ýstanbul Atatürk Kül.Mer.Müdürü, Müze Müdürü (Ýstanbul Topkapý), Okul Müdürü (Unvanlýlar dahil), Maliye Kursu Müdürü, Muhakemat Müdürü, Hastane Müdürü, **Ýþ Saðlýðý ve Güvenliði Araþtýrma ve Geliþtirme Enstitüsü Baþkan Yardýmcýsý,** Ýþ Saðlýðý ve Güvenliði Araþtýrma ve Geliþtirme Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürü, Gemi Sürvey Kurulu Baþkaný, Ýst.Validebað Sanatoryum ve Öðr. Hst. Baþk., Sivil Savunma Koleji Müdürü, Defterdar Yardýmcýsý, Ekonomi Bakanlýðý Bölge Müdür Yardýmcýsý ve Serbest Bölge Müdür Yardýmcýsý, Gümrük ve Ticaret Bakanlýðý Bölge Müdür Yardýmcýsý, (...) , Mal Müdürü, (...)Emlak Müdürü (Maliye Bakanlýðý), Müze Baþkaný (Kültür ve Turizm Bakanlýðý),	1	2600	3000

5-YARGI KURULUÞLARI BAÐLI VE ÝLGÝLÝ KURULUÞLAR ÝLE YÜKSEKÖÐRETÝM KURULUÞLARINDA Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Denetleme Kurul Üyesi, Baþhukuk Müþaviri, Yurtdýþý Türkler ve Akraba Topluluklar Baþkanlýðý Baþkanlýk Müþavirleri ile Basýn Müþaviri, Hukuk Müþaviri,Ýstatistik Müþaviri, (…) Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliði (…)Müþaviri, Hazine Saymaný, Genel Sekreter, Çalýþma ve Sosyal Güvenlik Eðitim ve Araþtýrma Merkezi Baþkan Yardýmcýsý(1)R.S.Hýfzýssýhha Merkezi Baþkaný,(…) Bölge Müdürü, Bölge Müdür Yardýmcýsý, (…) Ýl Müdürü, Afet ve Acil Durum Eðitim Merkezi Müdürü, (...) , Türkiye Ýstatistik Kurumunda Müdür, Diyanet Ýþleri Baþkanlýðý Basýn ve Halkla Ýliþkiler Müþaviri, Diyanet Ýþleri Baþkanlýðý Özel Kalem Müdürü, Diyanet Ýþleri Baþkanlýðý Eðitim Merkezi Müdürü, Ýl Müftü Yardýmcýsý, Ýlçe Müftüsü, Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Ýl Müdürü, Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Müdürü, Sosyal Sigortalar Kurumu Saðlýk Ýþleri Ýl Müdürü, Sosyal Sigortalar Kurumu Hastane Müdürü, (…) (11) Savunma Sekreteri, (…) (…) Tapu ve Kadastro Eðitim Müdürü,Yüksek Fen Kurulu Baþkaný, Tetkik Kurulu Baþkaný, Fen ve Tetkik Kurulu Baþkaný, Araþtýrma Geliþtirme Kurulu Baþkaný, Tetkik ve Ýstiþare Kurulu Baþkaný, Devlet Opera ve Balesi Müdürü, Üniversite Genel Sekreter Yardýmcýsý, A.O.Ç. Müdür Yardýmcýsý, Araþtýrma ve Teknik Eðitim Merkezi Baþkaný, S.S.K. Saðlýk Meslek Lisesi Müdürü, Yurt Müdürü, Tapu Müdürü, Kadastro Müdürü, Kambiyo Müdürü, (...) Borsa Komiseri, Üniversite Hastaneleri Baþmüdürü, Nükleer Araþtýrma Eðitim Merkezi Müd, Bölge Baþmüdürü, Gelir Ýdaresi Grup Müdürü, Vergi Dairesi Müdürü,Bölge Ýstihbarat Müdürü, Bölge Ýnþaat Müdürü, Kandilli Rasathanesi Müdürü, Baþmüdür, Güneydoðu Anadolu Fosfatlarý Grup Bþk, Müessese Müdürü, Ýþletme Müdürü, Fabrika Müdürü, Kombina Müdürü, Üniversitelerarasý Kurul Genel Sekreter Yard. Fakülte Sekreteri, Þirket Müdürü, Enstitü Müdürü, Tesis Müdürü, Kýrýkkale Yardýmcý Tesisler Müdürü, Çiftlik Müdürü, Kuruluþ Müdürü, Banka Þubesi Müdürü, T.C. Ziraat Bankasý, T.Emlak Bankasý ve T. Halk Bankasý Genel Müdürlüklerinde 1 inci derece kadrolu müdürlerden; -Ticari Krediler Müdürü, -Sanayi Kredileri Müdürü,	1	2600	3000

-Teþvik ve Geliþtirme Kredileri Müdürü, -Zirai Krediler Müdürü, -Zirai Kalkýnma Kredileri Müdürü, -Su Ürünleri Kredileri Müdürü, -Kooperatif Kredileri Müdürü, -Kooperatifler Müdürü, -Ýpotekli Krediler Müdürü, -Fon Kredileri Müdürü, -Para ve Tahvil Müdürü, -Tahvilat Müdürü, -Tevdiat ve Banka Hizmetleri Müdürü, -Para ve Menkul Kýymetler Müdürü, -Banka Hizmetleri Müdürü, -Dýþ Muameleler Müdürü, -Dýþ Ýliþkiler Müdürü, -Ýstihbarat Müdürü, -Proje Müdürü, -Genel Muhasebe Müdürü, -Muhasebe Müdürü, -Personel Müdürü, -Malzeme ve Satýnalma Müdürü, -Ýnþaat Müdürü, -Emlak Müdürü, -Ýnþaat ve Proje Müdürü, -Emlak Ýþleri Müdürü, -Otomasyon Müdürü, -Bilgi Ýþlem Merkezi Müdürü, Özel tarýmsal Krediler Müdürü, Proje			

Deðerlendirme Müdürü, Sistem Servisleri Müdürü, Bankacýlýk Hizmetleri Müdürü, Fon Yönetimi Müdürü, Eðitim Müdürü, Haberleþme ve Arþiv Müdürü, Planlama, Bütçe ve Kontrol Müdürü, Sosyal Hizmetler Müdürü, Saðlýk Hizmetleri Müdürü, Ýþtirakler Müdürü, Halkla Ýliþkiler Müdürü, Kurumsal Bankacýlýk Müdürü, Sermaye Piyasalarý Müdürü, G.A.P. Kredileri Müdürü, Krediler Kanuni Takip Müdürü, Bireysel Bankacýlýk Müdürü, Bankacýlýk Kartlarý Müdürü, Elektronik Fon Transferi Müdürü, Matbaa Müdürü, Araþtýrma ve Geliþtirme Müdürü, Kredi ve Risk Ýzleme Müdürü, Ýstihbarat ve Kredi Deðerlendirme Müdürü, Emlak Ýþleri Müdürü, Merkez Muhasebe Müdürü, Ýstihbarat ve Proje Deðerlendirme Müdürü, Bireysel ve Özel Bankacýlýk Müdürü, Mevduat ve Banka Hizmetleri Müdürü, Ýnþaat ve Emlak Müdürü, Araþtýrma, Geliþtirme ve Planlama Müdürü, Kredi Pazarlama Müdürü, Dýþ Ýliþkiler Operasyon Müdürü, Dýþ Muhabir Ýliþkiler Müdürü, Hukuk Ýþleri Müdürü, Büro Müdürü ve Disiplin Kurulu Baþkaný olanlar,Sosyal Güvenlik Ýl Müdürü, Sosyal Güvenlik Kurumu Eðitim, Araþtýrma ve Geliþtirme Merkezi Baþkan Yardýmcýsý, Yazma Eser Kütüphanesi Müdürü, Anayasa Mahkemesi BaþkanlýðýMüdürleri			

6- MAHALLÝ ÝDARELER ÝLE BAÐLI VE ÝLGÝLÝ KURULUÞLARDA Daire Baþkaný, Büyükþehir Belediye ile baðlý kuruluþlarýndaki I. Hukuk Müþaviri, [3] Belediye Baþkan Yardýmcýsý, Boðaziçi Ýmar Müdürü, Ýl Afet ve Acil Durum Müdürü, [4] Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürü, [4] Fen ve Tetkik Kurulu Baþkaný	1	2600	3000

III SAYILI CETVEL

SAYIÞTAY BAÞKANI, DAÝRE BAÞKAN VE ÜYELERÝ ÝLE SAYIÞTAY MESLEK

MENSUPLARI VE SAYIÞTAY SAVCI VE SAVCI YARDIMCILARININ

EK GÖSTERGELERÝ

(Ek: 9/4/1990 - KHK - 418/3 md.; Ýptal: Ana. Mah.'nin 5/2/1992 tarih ve E. 1990/22, K. 1992/6 sayýlý Kararý ile;)

IV SAYILI MAKAM TAZMÝNATI CETVELÝ: (Ek: 9/4/1990 - KHK - 418/10 md.;

Deðiþik: 20/3/1997 - KHK - 570/10 md.)

IV SAYILI MAKAM TAZMÝNATI CETVELÝ

Sýra Tazminat

No Kadro ve Görev Unvaný Göstergeleri

1 Baþbakanlýk Müsteþarý, Bakan Yardýmcýsý 15.000

2 (Deðiþik: 1/7/2010-6002/21 md.) a) Diyanet Ýþleri Baþkaný 13.000

b) Müsteþar, Vali, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri (...) 10.000

3 Büyükelçiler (Türkiye'de sürekli görev yaptýklarý süre ile sýnýrlý olmak þartýyla), Genel Müdürler ile ek göstergeleri bu düzeyde veya daha yüksek tespit edilen kadrolara atanmýþ olanlar, Milli Savunma Bakanlýðý Akaryakýt Ýkmal ve NATO POL Tesisleri Ýþletme Baþkaný, Sosyal Güvenlik Kurumu Baþkaný, 7.000

4 a) Baþbakan Müþavirleri ile ek göstergeleri bu düzeyde veya daha yüksek tesbit edilen kadrolara atanmýþ olanlar

b) 1, 2, 3 ve 4.sýralarda yazýlý kadro ve görevlerde fiilen altý ay çalýþtýktan sonra bu Kanunun 43 üncü maddesinin 'B' bendinin üçüncü paragrafýnda belirtilen kadro ve görevlere atananlar 4.500

c) (Ek: 1/7/2006-5540/7 md.) Birinci Sýnýf Mülki Ýdare amirleri

5 a) Bu Kanuna ekli 1 Sayýlý Ek Gösterge Cetvelinin I-Genel Ýdare Hizmetleri Sýnýfý bölümünün (f) fýkrasýnda sayýlanlar ile Milli Ýstihbarat Hizmetleri Sýnýfýndan ek göstergeleri bu düzeyde tespit edilen kadrolara atanmýþ olanlar

b) Baþbakanlýða baðlý kuruluþlarýn Kurum Baþkan Yardýmcýlarý ile ek göstergeleri bu düzeyde tespit edilmiþ diðer Kurum Baþkan Yardýmcýlarý

c) Genel Müdür Yardýmcýlarý, Gelir Ýdaresi Daire Baþkaný, Vergi Dairesi Baþkaný, Baþbakanlýk, Bakanlýk ve Müsteþarlýk Müstakil Daire Baþkanlarý (Ana ve Yardýmcý Hizmet Birimi), (...), Sosyal Güvenlik Kurumu Daire Baþkanlarý, Sayýþtay Baþkanlýðý Birim Baþkaný, Sayýþtay Baþkanlýðý Strateji Geliþtirme Birim Baþkaný, Polis Akademisi Baþkaný, Vakýflar Meclis Üyesi, Maliye Baþkaný, Milli Kütüphane Baþkaný, Mali Suçlarý Araþtýrma Kurulu Baþkan Yardýmcýsý, Vergi Denetim Kurulu Baþkan Yardýmcýsý, Milli Savunma Bakanlýðý Akaryakýt Ýkmal ve NATO POL Tesisleri Ýþletme Baþkan Yardýmcýsý

d) Baþbakanlýk, Bakanlýk, Müsteþarlýk, Kurum Baþkanlýðý, Çalýþma ve

Sosyal Güvenlik Eðitim ve Araþtýrma Merkezi ve Müstakil Genel Müdürlüklerin Birinci Hukuk Müþavirleri (1 er kiþi) ile Maliye Bakanlýðý Baþhukuk Müþavirliði ve Muhakemat Genel Müdürlüðü Hukuk Müþavirleri (6 kiþi)

e) 3 ve 4 üncü sýra kapsamýnda bulunmayan Teftiþ Kurulu Baþkanlarý, Vakýflar Genel Müdürlüðü Rehberlik ve Teftiþ Baþkaný(6)

f) Ankara, Ýstanbul ve Ýzmir illerinin; Ýl Ýdare Kurulu Üyesi Bakanlýk Ýl Müdürleri ile ayný illerin; Ýl Emniyet Müdürleri, Ýl Müftüleri ve Vali Yardýmcýlarý (11) 3.000

6 a) Kazanýlmýþ hak aylýklarý birinci derecede olmak þartýyla;

1. (Deðiþik: 1/7/2006-5540/7 md.) Birinci Sýnýf Mülki Ýdare amirleri hariç kaymakamlar ile Kaymakamlýk unvanýný kazandýktan sonra Ýçiþleri Bakanlýðýnýn merkez ve taþra teþkilatýnda görev yapanlar,

2. Baþkonsoloslar (Türkiye'de sürekli görev yaptýklarý süre ile sýnýrlý

olmak þartýyla) 3.000

b) Birinci dereceli kadroya atanmýþ olmak þartýyla,

1. Kaymakamlar ile Kaymakamlýk ünvanýný kazandýktan sonra Ýçiþleri Bakanlýðýnýn merkez ve taþra teþkilatýnda görev yapanlar,

2. Baþkonsoloslar (Türkiye'de sürekli görev yaptýklarý süre ile sýnýrlý

olmak þartýyla) 2.000

7 Birinci dereceli kadroya atanmýþ olmak þartýyla; Baþbakanlýk, Bakanlýk, Müsteþarlýk, Kurum Baþkanlýðý ve Müstakil Genel Müdürlüklerin merkez teþkilatý Daire Baþkaný, Türk Ýþbirliði ve Koordinasyon Ajansý Baþkanlýðý Daire Baþkaný, kadrolarýna atananlar (Bütçe Dairesi Baþkaný dahil), Millî Eðitim Bakanlýðý Grup Baþkaný, Gelir Ýdaresi Grup Baþkaný, **Ýþ Saðlýðý ve Güvenliði Araþtýrma ve Geliþtirme Enstitüsü Baþkaný,** Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliði 1. Hukuk Müþaviri, Daire Baþkaný ve Grup Baþkaný, Milli Kütüphane Baþkan Yardýmcýsý, Bölge Müdürleri (Kamu Ýktisadi Teþebbüsleri, Belediyeler ve bunlara baðlý kurum ve kuruluþlar hariç), (…) Üniversite Genel Sekreterleri, Diyanet Ýþleri Baþkanlýðý Dinî Yüksek Ýhtisas Merkezi Müdürü 2.000

8 a) En az dört yýl süreli yükseköðrenim veren fakülte veya yüksekokullarý bitirmiþ, birinci dereceli kadroya atanmýþ ve Türkiye düzeyinde teftiþ, denetim veya inceleme yetkisine sahip merkez denetim elemanlarýndan; Baþbakanlýk Müfettiþleri, Baþbakanlýk Yüksek Denetleme Kurulu Denetçileri, Bakanlýk Müfettiþleri, Maliye Bakanlýðý Vergi Müfettiþleri, Sigorta Denetleme Uzmanlarý ve Sigorta Denetleme Aktüerleri, Hazine Müsteþarlýðý Bankalar

Yeminli Murakýplarý, Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettiþleri, Müsteþarlýk ve Genel Müdürlük Müfettiþleri, Diyanet Ýþleri Baþkanlýðý Müfettiþleri, Müsteþarlýk ve Baþkanlýk Kontrolörleri, Bakanlýklarýn merkez teþkilatýna dahil Genel Müdürlüklerin Kontrolörleri ile Çalýþma ve Sosyal Güvenlik Bakanlýðý Ýþ Müfettiþleri, Milli Savunma Bakanlýðý Akaryakýt Ýkmal ve NATOPOL Tesisleri Ýþletme Baþkanlýðý Müfettiþleri, Ýçiþleri Bakanlýðý Dernekler Denetçileri, Aile ve Sosyal Politikalar Denetçileri, Millî Eðitim Denetçileri, Saðlýk Denetçileri, Enerji ve Tabii Kaynaklar Denetçileri, Gençlik ve Spor Denetçileri, 2.000

b) (Deðiþik: 11/10/2011-KHK-666/5 md.) En az dört yýl süreli yükseköðrenim veren fakülte veya yüksekokullarý bitirmiþ ve birinci dereceli kadroya atanmýþ olmak þartýyla, 152 nci maddenin “II- Tazminatlar” kýsmýnýn “(A) Özel Hizmet Tazminatý” bölümünün (ð) bendinde yer alanlardan merkez teþkilatýna ait uzman unvanlý kadrolarda bulunanlar 2000

c) (Ek: 22/12/2005-5436/13 md.) Birinci dereceli kadroya atanmýþ Ýç Denetçiler 2.000

d) (Ek: 21/3/2006 – 5473/3 md.) En az dört yýl süreli yükseköðrenim veren fakülte veya yüksekokullarý bitirmiþ, mesleðe özel yarýþma sýnavýyla girerek belirli süreli meslek içi eðitimden sonra özel bir yeterlik sýnavýnda baþarýlý olmuþ, birinci dereceli kadroya atanmýþ ve doðrudan belediye baþkaný veya genel müdür adýna teftiþ, denetim ve inceleme yetkisine sahip büyükþehir belediyeleri ile bunlara baðlý genel müdürlük müfettiþleri ve büyükþehir belediye sýnýrlarý içindeki ilçe belediye müfettiþleri 1.000

9 Birinci dereceli kadroya atanmýþ olmak þartýyla;

a) Büyükþehir Belediyesi bulunan illerin Ýl Ýdare Kurulu Üyesi Bakanlýk Ýl

Müdürleri ile ayný illerin Ýl Emniyet Müdürleri, Ýl Müftüleri, Sosyal Güvenlik

Ýl Müdürleri (Ankara, Ýstanbul, Ýzmir) 1.500

b) Diðer illerin Ýl Ýdare Kurulu Üyesi Bakanlýk Ýl Müdürleri ile Ýl Emniyet Müdürleri, Ýl Müftüleri, Sosyal Güvenlik Ýl Müdürleri 1.000

10 a) 5, 6 ve 7 nci sýralar ile 8 inci sýranýn (a), (b) ve (c) bentlerinde yazýlý kadro ve görevlerde fiilen altý ay çalýþtýktan sonra bu Kanunun 43 üncü maddesinin ‘B’ bendinin üçüncü paragrafýnda belirtilen kadro ve görevlere atananlar 2.000

b) 8 inci sýranýn (d) bendi ile 9 uncu sýrada yazýlý kadro ve görevlerde fiilen altý ay çalýþtýktan sonra bu Kanunun 43 üncü maddesinin ‘B’ bendinin üçüncü paragrafýnda belirtilen kadro ve görevlere atananlar 1.000